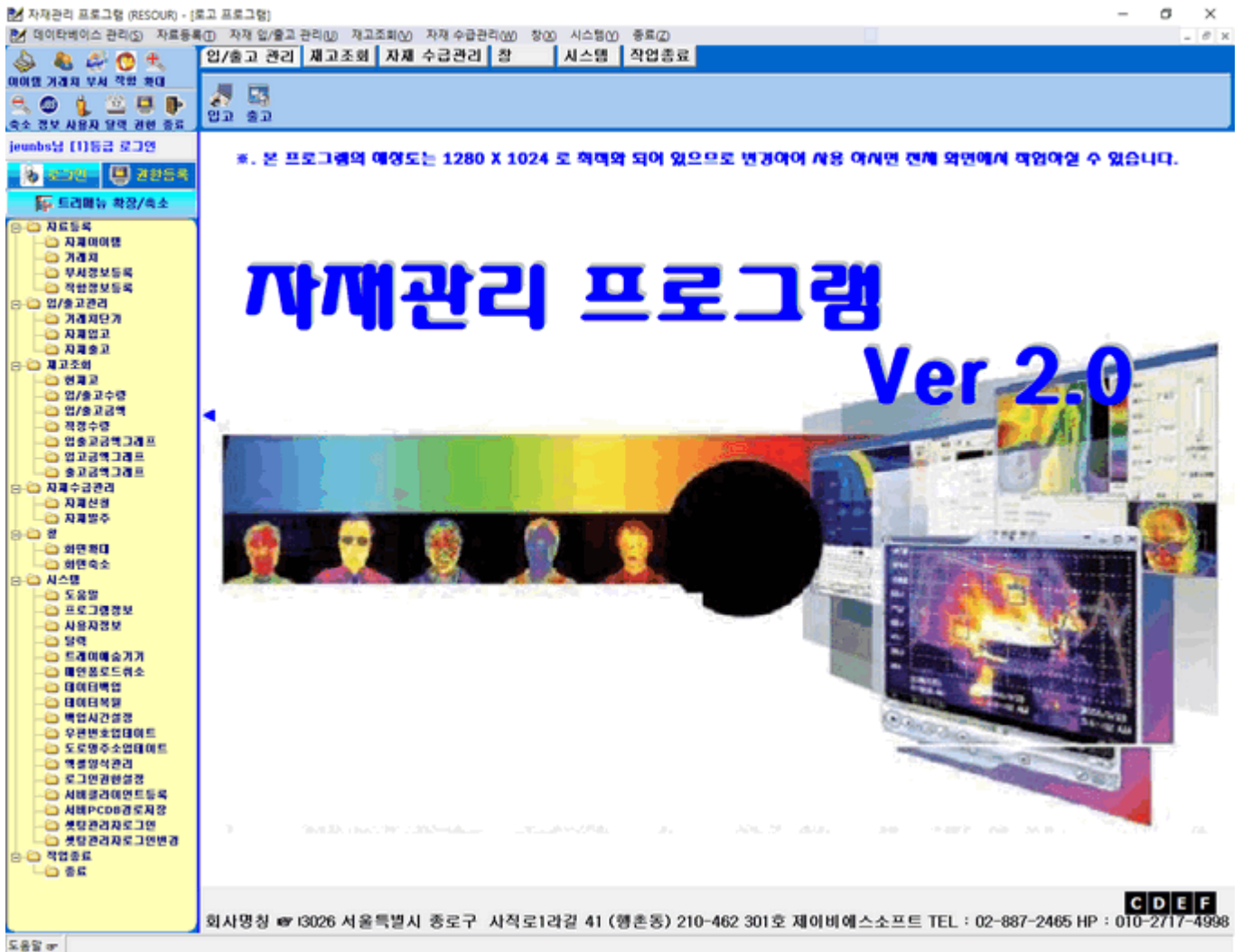


자재관리 프로그램 매뉴얼



제작회사 ; 제이비에스소프트

주 소 : 서울특별시 종로구 행촌동 사직로1라길 41 210-462 301호

전화번호 : 02-887-2465 HP : 010-2717-4998

담당자 : 전 봉 수

홈페이지 : <http://www.jbssoft.co.kr>



= 자재관리 매뉴얼 목차 =

1.	자재관리 프로그램 [도움말]	3
2.	아이템 등록 프로그램	7
3.	거래처 등록 프로그램	13
4.	거래처 단가등록 프로그램	18
5.	부서 등록 프로그램	24
6.	입고내역 등록/관리 프로그램	27
7.	출고내역 등록/관리 프로그램	35
8.	현재고 조회 프로그램	38
9.	입고/출고 수량 조회 프로그램	42
10.	입고/출고 금액 조회 프로그램	46
11.	자재신청 등록/관리 프로그램	49
12.	자재발주 등록/관리 프로그램	55
13.	바코드 자재입고 등록 프로그램	61
14.	우편번호 업데이트 프로그램	69
15.	로그인 권한설정 등록 프로그램	73
16.	사용자 정보 등록 프로그램	79

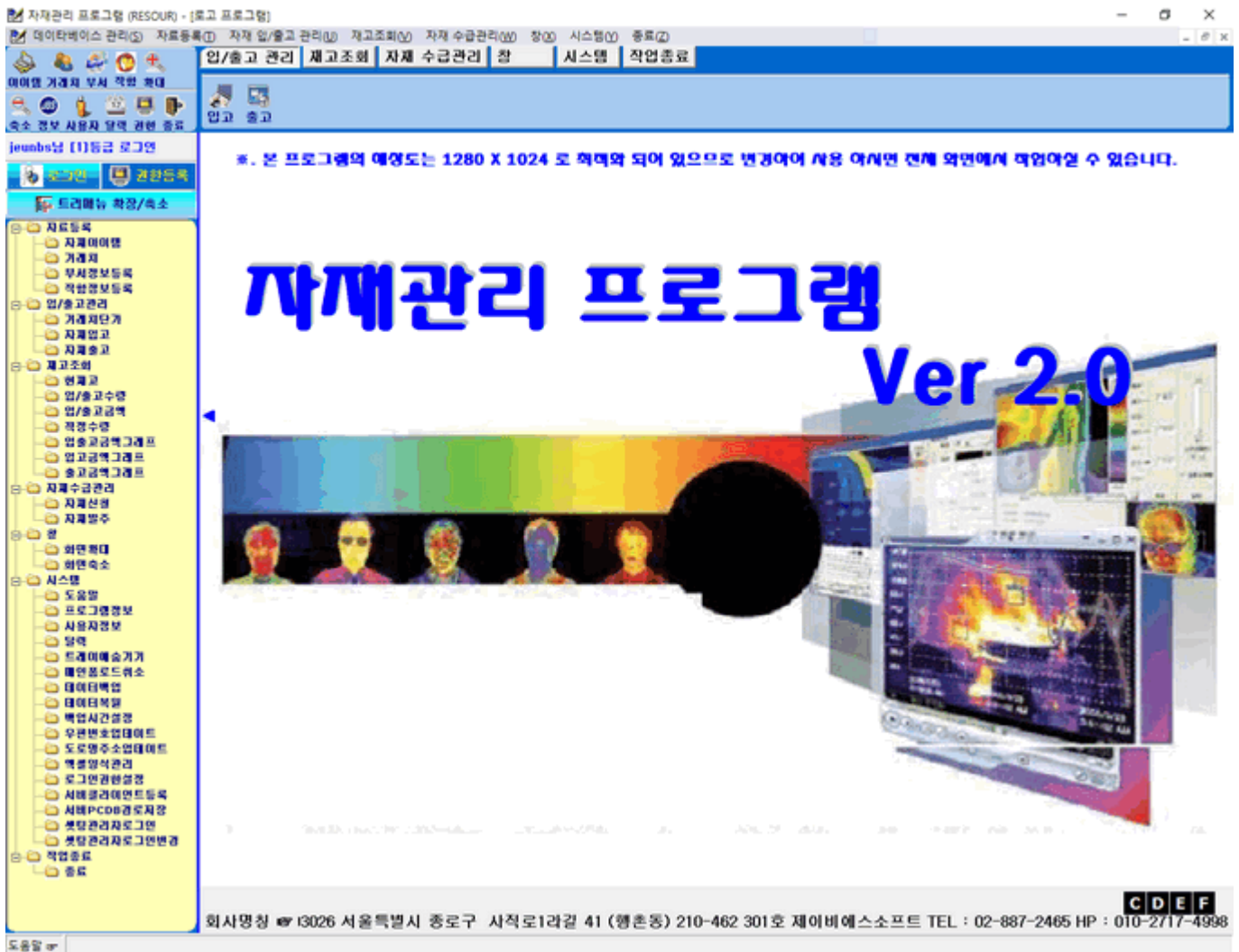
17.	<u>기초작업설정 등록 프로그램</u>	81
18.	<u>엑셀양시 저장/로드 프로그램</u>	88
19	<u>적정수량 적용 조회 프로그램</u>	95
20	<u>월별 입/출고금액 그래프 조회 프로그램</u>	100
21	<u>월별 입고금액 그래프 조회 프로그램</u>	107
22	<u>월별 출고금액 그래프 조회 프로그램</u>	110
23	<u>직함정보 등록 프로그램</u>	113

◆ 프로그램 인스톨후 WRESOUR 폴더에서 RESALS.EXE 를 실행하고 경로확인 메시지 처리후 프로그램을 사용하십시오. RESALS.EXE 는 최초 프로그램 로드전에 한번만 실행하는 프로그램 입니다.

자재관리 프로그램 [도움말]

본 프로그램은 각종 제조업체 및 시설관리업체 에서 자재를 보다 효율적으로 관리하기 위하여 만들어진 프로그램 입니다.

= 자재관리 메뉴화면 =



1. 데이터베이스 관리

가. 데이터베이스는 RDB 인 Firebird(파이어버드) 일명 불새를 사용하여 중소 규모인 사업체에서 서버 컴퓨터로 프로그램을 인스톨하여 인터넷 공유기의 고정 IP 를 이용하여 클라이언트에서 네트워크로 여러 컴퓨터에서 사용하도록 만들었습니다.

나. 시스템 메뉴에서 데이터를 백업과 복원할 수 있으며 백업은 데이터백업 탭을 클릭하면 백업된 데이터베이스는 현재폴더 BAK (예 현재 폴더가 Resour 이면 같은 드라이브에 ResourBAK 로 백업됩니다. 데이터베이스 복원은 현재 DATA 폴더에서 데이터베이스를 다른곳으로 복사하고 시스템 메뉴에서 데이터 복사 탭을 클릭하면 복원됩니다.

다. 데이터베이스 삭제와 생성은 데이터베이스 관리 메뉴에서 데이터테이블 활성을 클릭하면 비

활성 데이터베이스가 활성화로 변합니다. 삭제와 생성할 데이터베이스 메뉴탭에서 마우스로 클릭하면 삭제와 생성을 동시에할 수 있습니다.

라. 본 프로그램을 보다 손쉽게 배울 수 있도록 SAMPLE 데이터 를 일부 입력하여 놓았습니다.

2. 프로그램 시험 운영

가. 사용자는 도움말를 보면서 현재 존재하여있는 SAMPLE 데이터로 각 항목을 조회하여 충분히 연습하고 실제 업무에 임할때는 프로그램 업체에서 빈 데이터베이스를 생성하여 줍니다.

나. 빈 데이터베이스가 생성되면 사업장에서 필요한 기본등록(검침정보 등록(검침장소)정보를 우선적으로 등록하여야 합니다.

3. 코드분류

아이템 코드분리 에서 부서는 알파벳 문자 첫자, 실별은 둘째자, 제품은 셋째자를 사용하고 나머지 일련번호는 아라비아숫자로 0001 부터 사용한다.

“예” MMP0001 = 기계과 기계실 플리 측 제품 분류는 첫 자의 한글 표현되는 소리를 영문으로 표기하는 것이다.

아이템 코드에 사용할 문자는 영문 3 자 아라비아숫자 4 자 모두 7 자이어야 한다

4. 엑셀 출력 데이터 활용

양식이 있는 데이터는 인쇄 양식과 같이 엑셀로 양식을 만들어놓고 양식을 불러와서 사용할 수 있도록 하였습니다...

5. 메뉴구성

메뉴의 구성은 풀다운 메뉴,아이콘메뉴, 트리 메뉴 3 가지로 다양하게 구성되어 사용자의 취향 및 숙련도에 따라 자유롭게 사용하도록 하였다.

6. 시스템 메뉴

도움말, 프로그램정보,화면확대/축소,시스템 날짜변경 달력,관리자 암호/변경 조회 하거나 등록 변경하도록 별도로 메뉴화 하였습니다.

가. 메인폼 트레이에 숨기기/로드하기

시스템 메뉴 하단에 위치하고 있으며 필요시 실행하면 프로그램 아이콘이 작업 표시줄에 들어감

1). 메인폼 트레이에숨기기 : 시스템메뉴 하단에 트레이어에 숨기기를 선택하면 메인폼이 우측 작업 표시 줄에 아이콘을 표시됨

2). 메인폼로드 취소 : 로드된 메인폼을 다시 우측 작업표시줄 숨김

3). 메인폼로드 : 우측 작업 표시줄에서 아이콘을 마우스 우클릭하여 메인폼 로드를 선택하면 메인폼이 로드되면서 암호입력 상자가 로드되면 ID 와 Password 입력후 확인을 선택하고 ESC 키를 누르면 프로그램을 사용할 수 있음

4). 메인폼 닫기 : 우측 작업 표시줄에서 아이콘을 마우스로 우클릭하고 메인폼 닫기를 선택하여 종료 상자에서 [예]를 선택하면 프로그램이 종료됨

나. 데이터백업 및 복원

시스템 메뉴에 있으며 필요시 수동으로 실행할 수 있음

1) 데이터백업 : 매일 00:00:00 에 자동으로 백업

2) 데이터복원 : 관리자가 필요시 실행

다. 데이터 백업시간 설정

데이터 백업은 00:00:00 에 백업자동으로 설정 되어있으며 사용자가 백업이 필요한 시간에 수동으로 설정할 수 있음

- 1) 시스템 메뉴에서 백업시간설정 선택
- 2) 백업시간 설정 프로그램에서 백업시간 설정 입력창에 백업시간 입력
- 3) 백업시간이 입력하고 저장 -> 불러오기 -> 종료 선택 -끝-

라 로그인 정보 권한설정

- 1) 로그인 정보 권한설정은 [5]단계로 설정할 수 있으며 보호방법은 특정 메뉴나 아이콘을 마우스 클릭시 실행이 않도록 막아서 보호 하도록 하였습니다.
- 2) 로그인 권한은 1~5 등급까지 초기설정이 되어있고 [3]등급이상 관리자가 변경할 수있도록 제한하였으며 권한 설정변경시에는 [1]등급 관리자를 먼저 설정하고 초기 설정된 모든 데이터를 삭제하고 나머지 운영자를 설정할것

7. 종료

LOAD 된 메모리를 모두 해제하고 윈도우로 복귀하는 메뉴입니다.

8. 최초 아이디 비빌번호 : ID = jeunbs PW = 111111

9. 엑셀양식 저장/로드

DB 에 입력된 데이터를 엑셀로 변환시 별도의 양식을 만들어서 양식에 데이터를 입력할 때 양식을 DB 에 저장하여 필요시 불러서 사용하도록 하였습니다.

10. 그래프 조회 및 인쇄

.....월별 자재 입/출고 그래프로 자재 입고와 출고금액을 월별로 비교하여 격차가 많은 월을 그래프로 보여
.....주무로 문제점을 노출시켜 원인 분석에 기초가 되도록 하였으며 전년도와 당년도의 자재 입고 출고금액을
.....각각 전년도와 비교하여 격차가 많은 월을 그래프로 보여 주무로 문제점을 노출시켜 원인분석에 기초가
.....되도록 하였습니다.

◆ 프로그램 인스톨후 WRESOUR 폴더에서 RESALS.EXE 를 실행하고 경로확인 메시지 처리후 프로그램을
사용하십시오. RESALS.EXE 는 최초 프로그램 로드전에 한번만 실행하는 프로그램 입니다.

처음으로가기

아이템 등록 프로그램

자료등록 메뉴에서 자재 아이템 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

자재코드 EDP0001 [주의] 자재 이미지 파일의 저장 용량은 최대 (500 KB) 까지 저장하실 수 있습니다.(가로폭 500 이하)

품명 스프링클러헤드

규격 일반 (72)° (원형)하

모델 Y

단위 EA 적정수량 0

입고단가 1,000 출고단가 1,200

거래처코드 CST0001 공용

사용여부 ☒ 단품

아이템 건수: 총 [1722] 건.

자재코드	품명	규격	모델	단위	적정수량	입고단가	출고단가	제치
EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72)° (원형)하		EA	0	1,000	1,200	
EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72)° (원형)상		EA	0	1,000	1,200	
EDP0003	스프링클러헤드	원형 105°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0004	스프링클러헤드	원형 72°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0005	스프링클러헤드	일반 110°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0006	스프링클러헤드	원형 110°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0007	스프링클러헤드	원형,하향식 105°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0008	스프링클러헤드	원형,하향식 72°C		EA	0	1,000	1,200	
EDP0009	스프링클러렌지	원형헤드		EA	0	1,000	1,200	
EDP0010	스프링클러렌지	SP렌지 후레쉬		EA	0	1,000	1,200	
EDP0011	스프링클러후레쉬	1.5m		EA	0	1,000	1,200	
EDP0012	스프링클러후레쉬	2.0m		EA	0	1,000	1,200	
EDP0013	소화기	3.3Kg		EA	0	1,000	1,200	
EDP0014	소화기발침대	0		EA	0	1,000	1,200	
EDP0015	수직방시계	150φ		EA	0	1,000	1,200	
EDP0016	푸쉬버튼 스위치	0		EA	0	1,000	1,200	
EDP0017	소발호스	40mmX15		EA	0	1,000	1,200	
EDP0018	보온테이프	적색		EA	0	1,000	1,200	
EDP0019	열선	표준		M	0	1,000	1,200	
EDP0020	아트론보온재	32φ * 10t * 2m		EA	0	1,000	1,200	
EDP0021	알라스 스위치	구형		EA	0	1,000	1,200	

1. 추가 :

가. 자재코드 : 신규로 아이템을 추가할때 선택하며 아이템 코드는 부서는 알파벳 문자 첫자 실별은 둘째자 제품은 셋째자(표기는 한글발음 첫재자)를 사용하고 나머지는 아라비아숫자로 0001 부터 사용한다.

“예” MMP0001 = 기계과 기계실 플리 즉 제품 분류는 첫자의 한글 표현되는 소리를 영문으로 표기하는 것이다.

아이템 코드에 사용할 문자는 영문 3 자 아라비아숫자 4 자 모두 7 자이어야 한다.

나. 품명 : 한글문자 10 자리이내에 자재 고유명칭 입력

다. 규격 : 규격이 있는자재는 규격표기 규격이 없는 자재는 도면번호 입력

라. 모델 : 거래명세표상에 표기된 모델명 입력


마. 단위 : 해당 자재에 고유 단위 표기(“예” 개 = EA 롤 = RL 메타 = M 봉지 = P 등...)

비. 적정수량 : 1 개월을 기준하여 사용되는 수량입력

사. 입고단가 : 거래처와 계약된 부품의 단가 입력

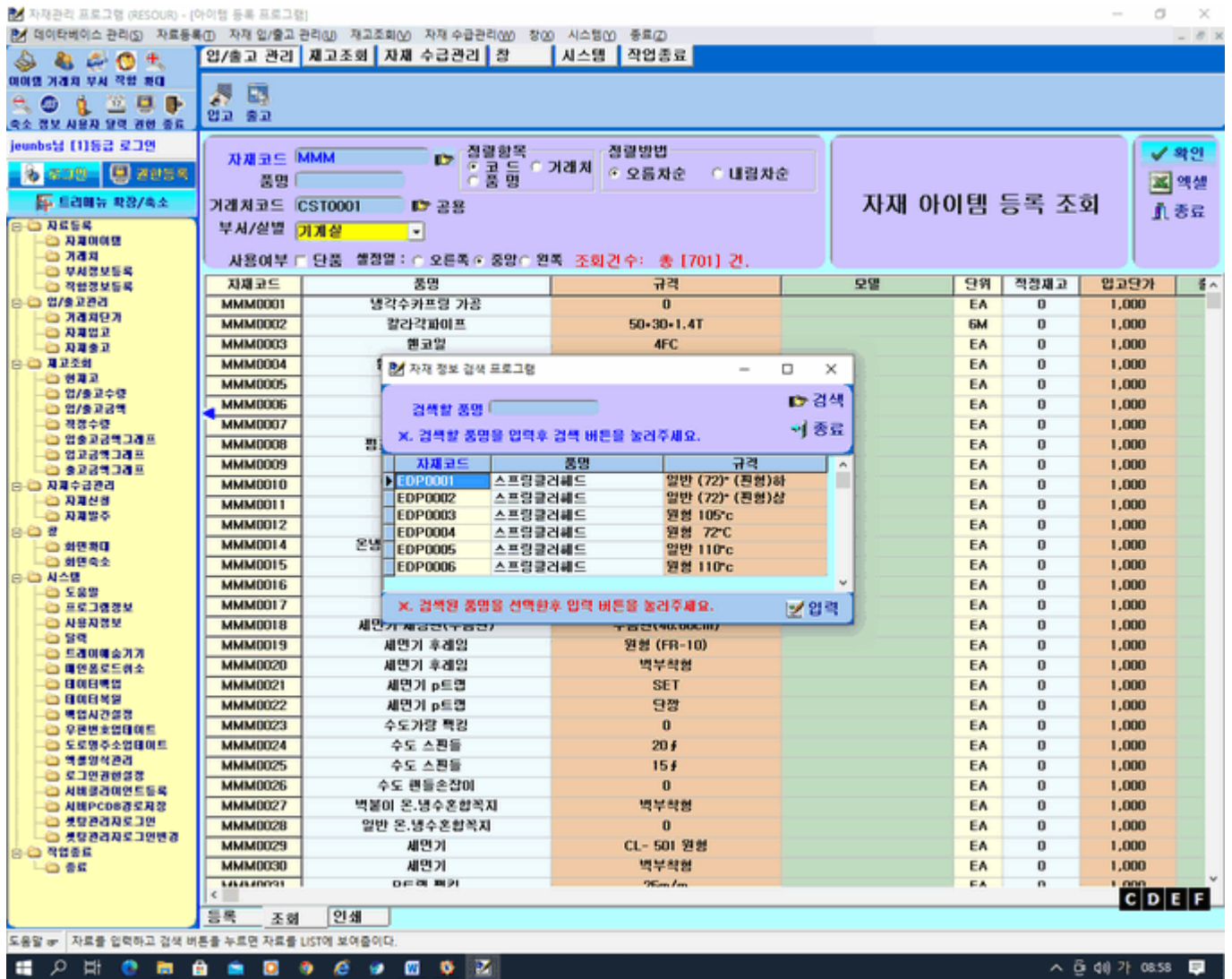
- 아. 출고단가. : 부품 이윤율 붙여서 판매하는 단가 입력(자사에서 사용시 입고단가와 동일 입력)
- 자. 거래처코드 : 부품을 입고하거나 판매처 입력
- 차. 제한키 : 입/출고 단가 입력시 'Y' 자를 자동으로 입력되고 미입력시 입력안됨
 이는 자재 입/출고시 단가가 없으면 자장 되는것을 제한함
- 카. 사용여부 : 단품 체크박스에 체크하고 저장하면 사용하지 않는 자재는 LIST 에 제워됨
- 타. 사용여부 : 단품 체크박스에 체크하고 저장하면 사용하지 않는 자재는 LIST 에 제워됨

2. 아이템 이미지

- 가. 사진만들기 : 아이템 사진을 JPG 로 촬영하여 크기를 가로 350(4;3) 수정하여 사진 이름을
 아이템코드로 만들어서 ItemImg 폴더에 보관한다.
- 나. 그림넣기 : 수정 버튼을 누르고 이이템 사진없이 저장된 데이터를 화면에 불러온다.
 그림넣기 버튼을 클릭하여 보관된 이미지를 ItemImg 폴더에서 찾아서 확인버튼
 을 클릭하면 아이템 이미지가 DB 에 저장된다..
- 다. 이미지 조회 : 수정을 선택하고 자재코드 우측에 를 검색에서 찾거나 아래 데이터 에서
 조회할 항목을 마우스로 더블 클릭하면 조회할 수 있다.
- 라. 인쇄 : 인쇄 셋업 버튼을 클릭하고 인쇄 방향을 가로로 설정하고 화면인쇄 버튼을 클릭하면
 화면 인쇄를 할 수 있다.
- 마. 화면 저장 : 화면저장 버튼을 클릭하고 저장 박스에서 저장할 이름과 확장자를 JPG 로입력
 하고 저장버튼을 클릭하고 ImgPrt 폴더를 찾아서저장된다.

- 3. 수정 : 입력되어있는 데이터를 수정하고자 할때 선택하며 아래 LIST 에서 수정할 코드를 선택하여
 마우스로 더블 클릭하면 선택된 자료가 입력창으로 이동한다. 수정할곳으로 커서를 이동
 하여 수정하고 저장하면 수정된 아이템이 자장된다.
- 4. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무 메시지박스에서 예 를 선택
 하면 아이템이 삭제된다.
- 5. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
- 6. 초기화 : 좌측 입력 화면의 내용을 지운다.
- 7. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =



1. 코드 : 우측의 를 누르고 검색창에 품명을 입력하면 입력된 자재코드가 LIST 에 출력된다.(코드를 모를 때 품명 첫자만 입력하고 검색버튼을 누르면 문자와 비슷한 자재코드가 화면에 출력된다.)
2. 품명 : 자재코드를 압력하면 자동으로 입력된다.
3. 거래처코드 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드를 선택하면 우측에 거래처명이 자동으로 입력된다.
3. 부서/실명 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서/실을 선택하면 엑셀전환시 제목줄에 부서명이 표시된다.
3. 확인 : 코드를 부서,실명분류영문(“에 기계 = MM)을 입력하고 부서/실명 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 아무것도 입력하지 않고 확인을 선택하면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

= 엑셀전환 조회 =

자재 아이템 등록 조회 LIST

부서/실내 : 기계실

거래처명 : 공용

조회일자 : 2021-03-11

조회건수 : ● [701] 건.

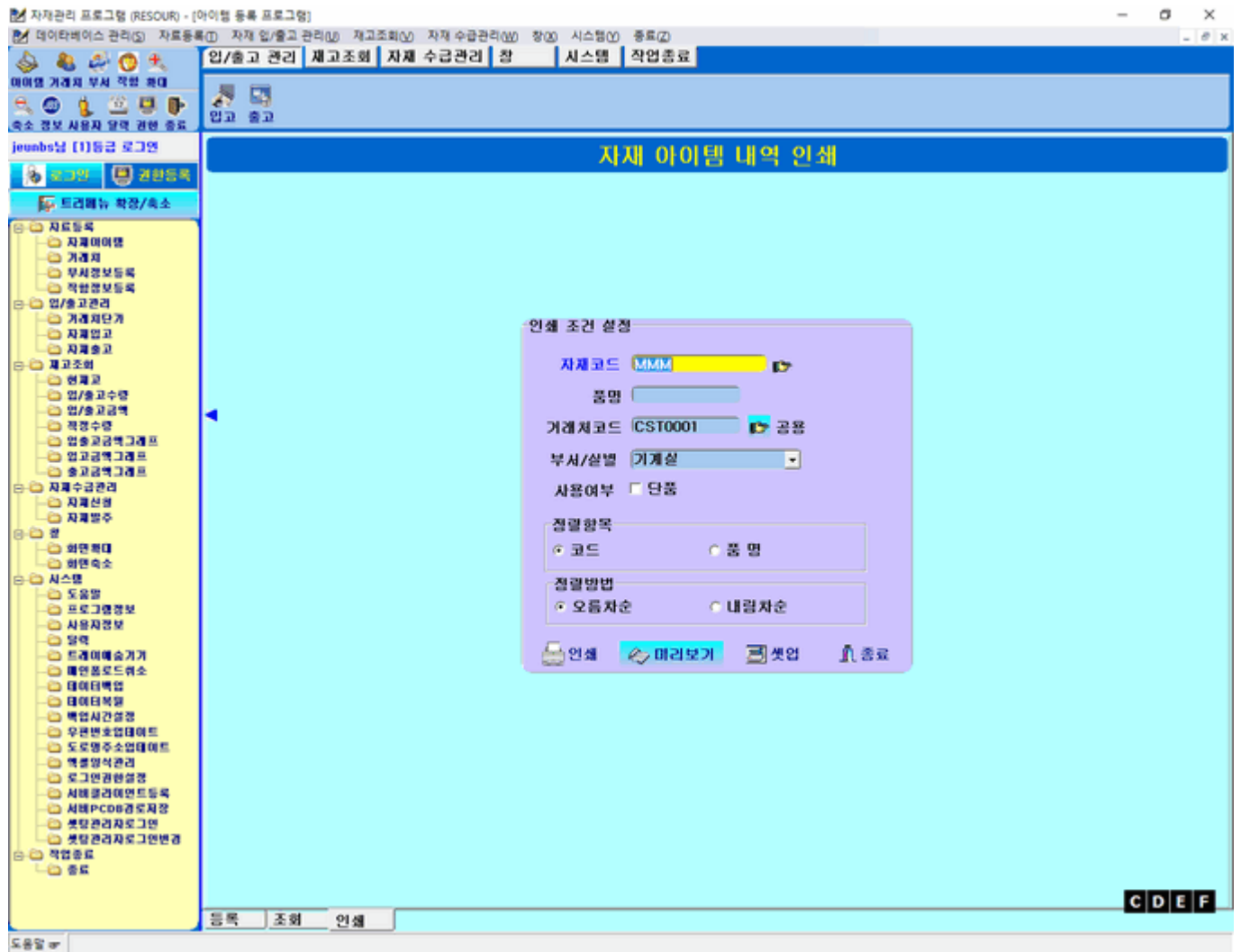
자재코드	품명	규격	모형	단위	연결장고	인고단가	송고단가	거래처명	사품	장래키	변경일시	변경자ID
MMAC001	냉각수 카보네이트 가솔	0	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC002	합성라디에이터	80*80*1.4T	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC003	필터필	4PC	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC004	필터필 (co-PDS)	전용용 사발형	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC005	필터	210*210	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC006	필터	710*180	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC007	필터	610*270	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC008	필터(필터)싱글필	3PF	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC009	싱글수필	set 18PF	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC010	싱글수필(필터)	set	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC011	특정 P.F.필	set	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC012	모터필	40-85(T, 85)+CP+800V	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC014	냉각수 순환용기 카트리	171-810 (싱	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC016	서랍기 서랍장	(다이)로탈 (24on	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC018	서랍기 서랍장	(다이)로탈 (25on	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC017	서랍기 서랍	SET	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC019	서랍기 서랍장(주동장)	주동장(40, 60on)	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC018	서랍기 서랍장	주동 (10-10)	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC020	서랍기 서랍장	주동장	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC021	서랍기 서랍장	SET	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC022	서랍기 서랍장	로탈	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC023	서랍기 서랍	0	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC024	서드 수필	20 F	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC025	서드 수필	16 F	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC026	서드 수필(싱글)	0	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC027	서드 수필(싱글)	서드 수필	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC028	서드 수필(싱글)	0	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC029	서드 수필	0L- 601 (싱	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC030	서드 수필	서드 수필	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs
MMAC031	서드 수필	28on	0	0	0	1,000	1,200	공용	Y	Y	2021-03-08 01:43	jeunbs

1/21

4. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 미리보기 =

Print Preview

자재 아이템 등록 LIST

코 드 : MMM

부서/실분 : 기계실 거래처명 : 공용 인쇄일자 2021-03-11 09:08:04

자재코드	품명	규격	모	단	단위	적정재고	입고단가	출고단가	거래처명	사용	제한키
MMM0001	냉각수유도형	가용 0			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0002	환관각도이도	50*30*1.4T			6M	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0003	볼크릴	4FC			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0004	볼크릴(p-c-P26)	환관용 사방형			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0005	볼크릴	212*215			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0006	볼크릴	710*180			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0007	볼크릴	510*270			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0008	펌프(복합)	보정펌프 3HP			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0009	환관수동펌프	set 15HP			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0010	난방순환기	set			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0011	유체 P.P	set			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0012	모터펌프	계측 40-88/7.5KW*2P*380V			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0014	환관수	복합유지 유도HV-310 신형			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0015	세면기	세정관 (과이트형)24cm			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0016	세면기	세정관 (과이트형)28cm			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0017	세면기	세정 SET			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0018	세면기	세정관(주물)주물관(40.60cm)			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0019	세면기	후려입 원형 (FR-10)			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0020	세면기	후려입 적부확형			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0021	세면기	p트립 SET			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0022	세면기	p트립 단장			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y
MMM0023	수도가장	국립 0			EA	0	1,000	1,200	공용	Y	Y

제이비에스소프트 PAGE = 1

C D E F

Page 1 of 28

5. 인쇄

- 가. 선택방법 : 조회와 동일함
- 나. 인쇄 : 선택된 항목이 바로 인쇄된다.
- 다. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

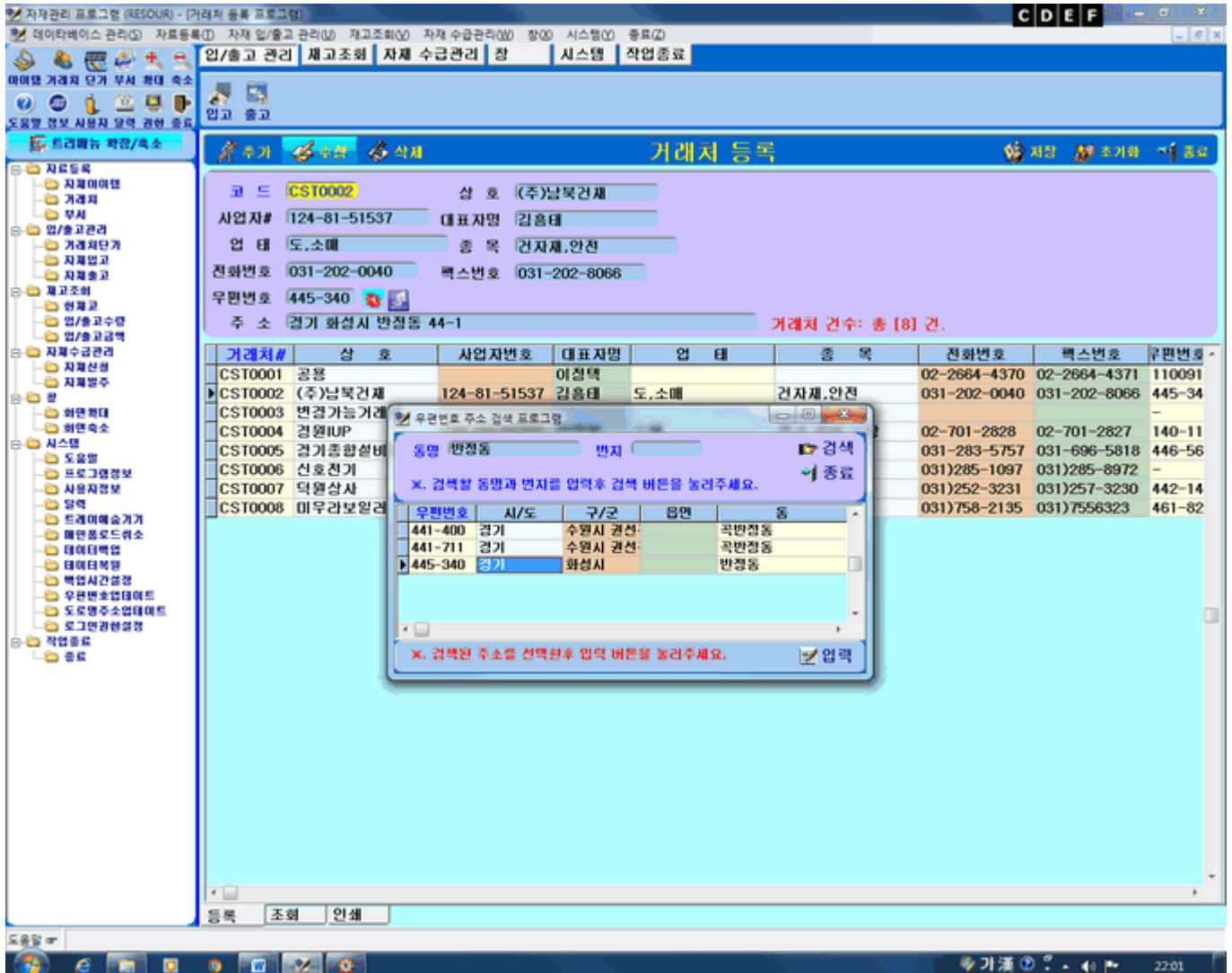
6. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

거래처 등록 프로그램

자료등록 메뉴에서 거래처 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.


= 등록 =



1. 추가

가. 거래처코드 : 영문 4 자 아라비아숫자 1 자부터로 구성며 자동으로 부여됨

나. 상호,사업자번호,대표자명,업태,종목,전화번호,팩스번호는 사업자 신고서에 기록에 준함

다. 우편번호 : 우측 를 선택하여 검색창에서 동명을 입력하고 주소창에서 입력할 주소를 선택하고

입력버튼을 마우스로 클릭하면 우편번호와 주소가 입력창으로 이동된다. 나머지 번지와 호수를 입력한다

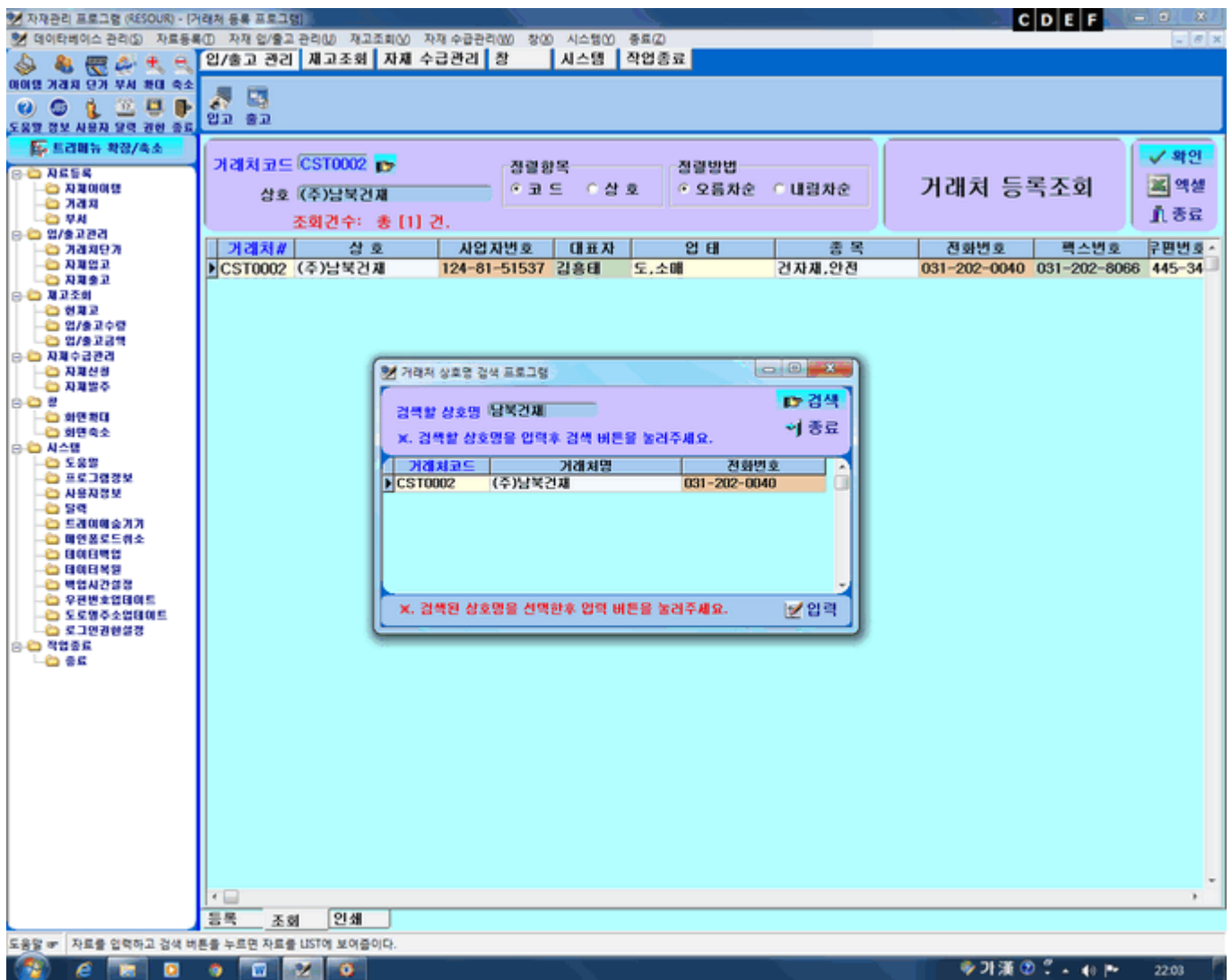
2. 수정

가. 수정버튼을 누르고 아래의 LIST 에서 수정할 항목을 마우스로 더블 클릭하면 선택된 항목이 입력창으로 이동된다.

나. 수정할 항목을 수정후 저장버튼을 누르면 수정이 완료된다.

3. 삭제 : 수정과 같은 방법으로 사용하며 저장 버튼을 누르면 삭제확인 메시지가 출력된다 이때 예 아니오 선택한다.
4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
5. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.
6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =



7. 조회

- 가. 거래처코드 : 우측의 버튼을 누르고 검색창에서 상호를 입력하면 검색된 거래처 코드가 LIST 에 출력된다. 조회할 코드를 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 코드가 입력창으로 이동된다.
- 나. 상호 : 거래처코드를 입력하면 자동으로 입력된다.
- 다. 확인 : 코드와 상호를 입력하고 확인버튼을 누르면 선택한 코드의 항목만 출력되며 아무것도

입력하지 않고 확인버튼을 누르면 저장된 데이터가 모두 출력된다.

= 엑셀전환 조회=

Microsoft Excel - Book1

다음(N) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 목록(M) | 기본 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

거래처 등록조회 LIST
조회일자: 2010-10-11

거래처#	성 호	사업자번호	대표자명	업 태	종 목	전화번호	팩스번호	우편번호	주 소	변경일시	변경자 ID
CUST-1	《주》영주종합건설사		이정덕			02-2664-4370	02-2664-4371	157-280	서울 강서구 내일상동 686-5	2010-09-28 14:47	jeunbs
CUST-2	《주》남북건설	124-81-51537	김종태	도.소매	건설자.매각	031-202-0040	031-202-8066	441-400	경기 수원시 권선구 곡반정동 44-1	2010-10-11 15:22	ST.CHN.JD
CUST-3	북경지흥거래처							-		2010-09-18 02:28	jeunbs
CUST-4	전기ILP	106-09-82701	박정환	보통	전기.설비.소방	02-701-2828	02-701-2827	140-849	서울 용산구 원효로3가 51-30원효전시장가4-9-12	2010-10-02 14:00	jeunbs
CUST-5	경기영원설비거래처		양원호		설비거래	031-283-5757	031-696-5818	446-573	경기 수원시 기동로 구월동 541-1	2010-09-18 02:28	jeunbs
CUST-6	신호전기		김종호			031285-1097	031285-8972	-	기동로 신일동 67-3	2010-09-18 02:28	jeunbs
CUST-7	덕일상사		박화자			031252-3231	031257-3230	442-140	경기 수원시 팔달구 구현동 1-25	2010-09-18 02:28	jeunbs
CUST-8	미우라물처리		김영철			031758-2135	0317556323	461-827	경기 성남시 수정구 대왕동 3643	2010-09-18 02:28	jeunbs

미리 보기: 1 페이지 중 1 페이지

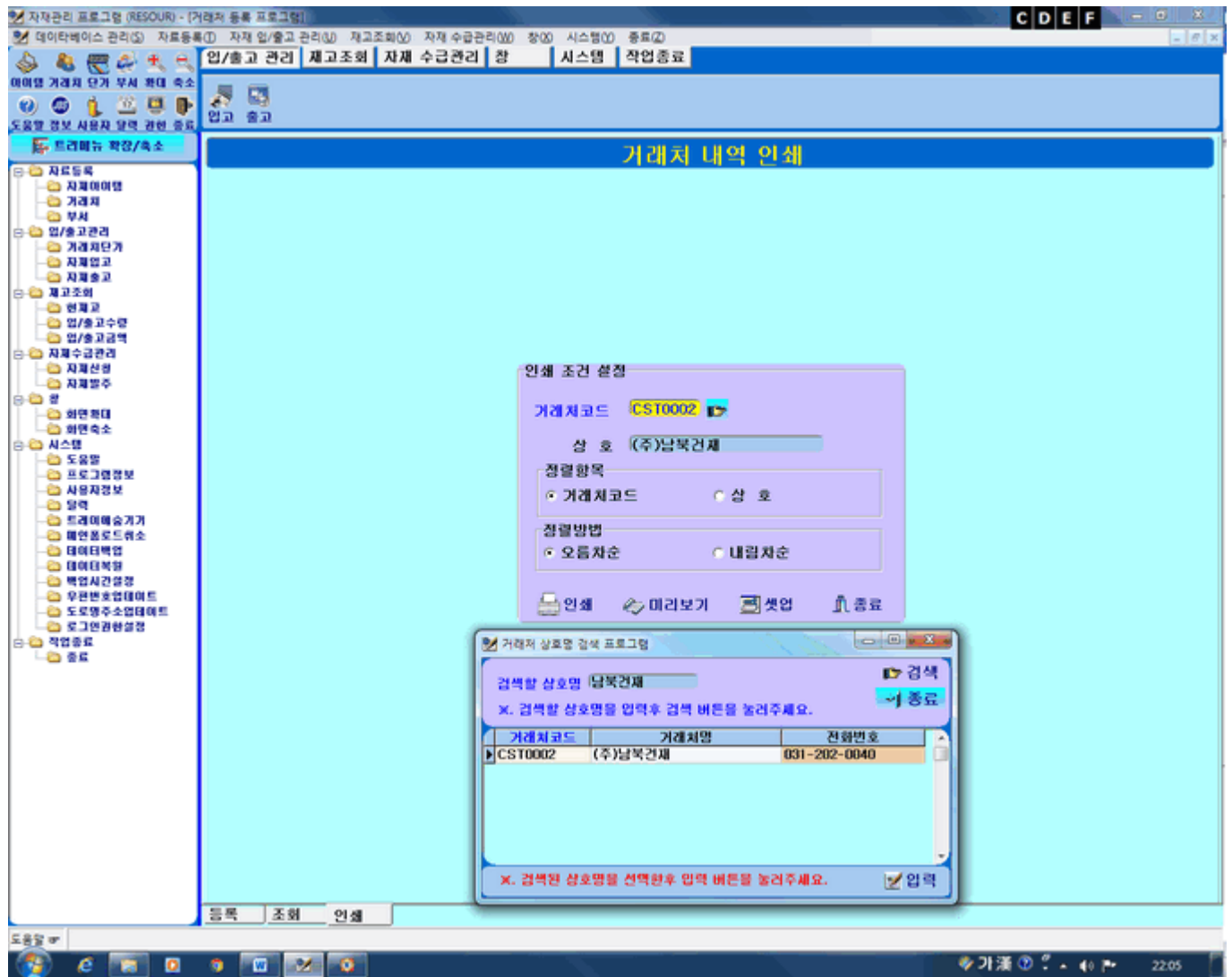
CAPS NUM

시작 | 거래처등록, gif - F... | SWFMS | Resour | RUM_HELP.RTF - ... | Microsoft Excel - ... | 23:01

8. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다..

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 =

Print Preview

승인 거래처 LIST

인쇄일자 2010-10-11 23:03:40

거래처코드	상 호	사업자번호	대표자	업 태	종 목	전화번호	팩스번호	우편번호	주 소
CUST-1	(주)정충종합상사		이정택			02-2664-4370	02-2664-4371	157-280	서울 강서구 내발산동 606-5
CUST-2	(주)남북건설	124-81-51537	김종태	도, 소매	건자재,인건	031-202-0040	031-202-8066	441-400	경기 수원시 권선구 곡빈동 44-1
CUST-3	변경가능거래처							-	
CUST-4	경원IUP	106-09-82701	박정철	도매	전기,설비,소방	02-701-2828	02-701-2827	140-849	서울 용산구 원효로3가 51-30원효로전자상가4-9-12
CUST-5	경기종합설비자재		양희동		설비자재	031-283-5757	031-696-5818	448-573	경기 용인시 기흥구 구갈동 541-1
CUST-6	신호전기		염종훈			031)285-1097	031)285-8972	-	기흥구 신갈동 67-3
CUST-7	덕원상사		박화자			031)252-3231	031)257-3230	442-140	경기 수원시 팔달구 구현동 1-25
CUST-8	미우라보일러		김병철			031)758-2135	031)7556323	461-827	경기 성남시 수정구 태평3동 3643

제이비엑스 소프트

PAGE = 1

Page 1 of 1

시작

거래처역셀 - F...

SWFMS

Resour

RUM_HELP.RTF - ...

A 漢

23:03

9. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로 로 변경할수있다.

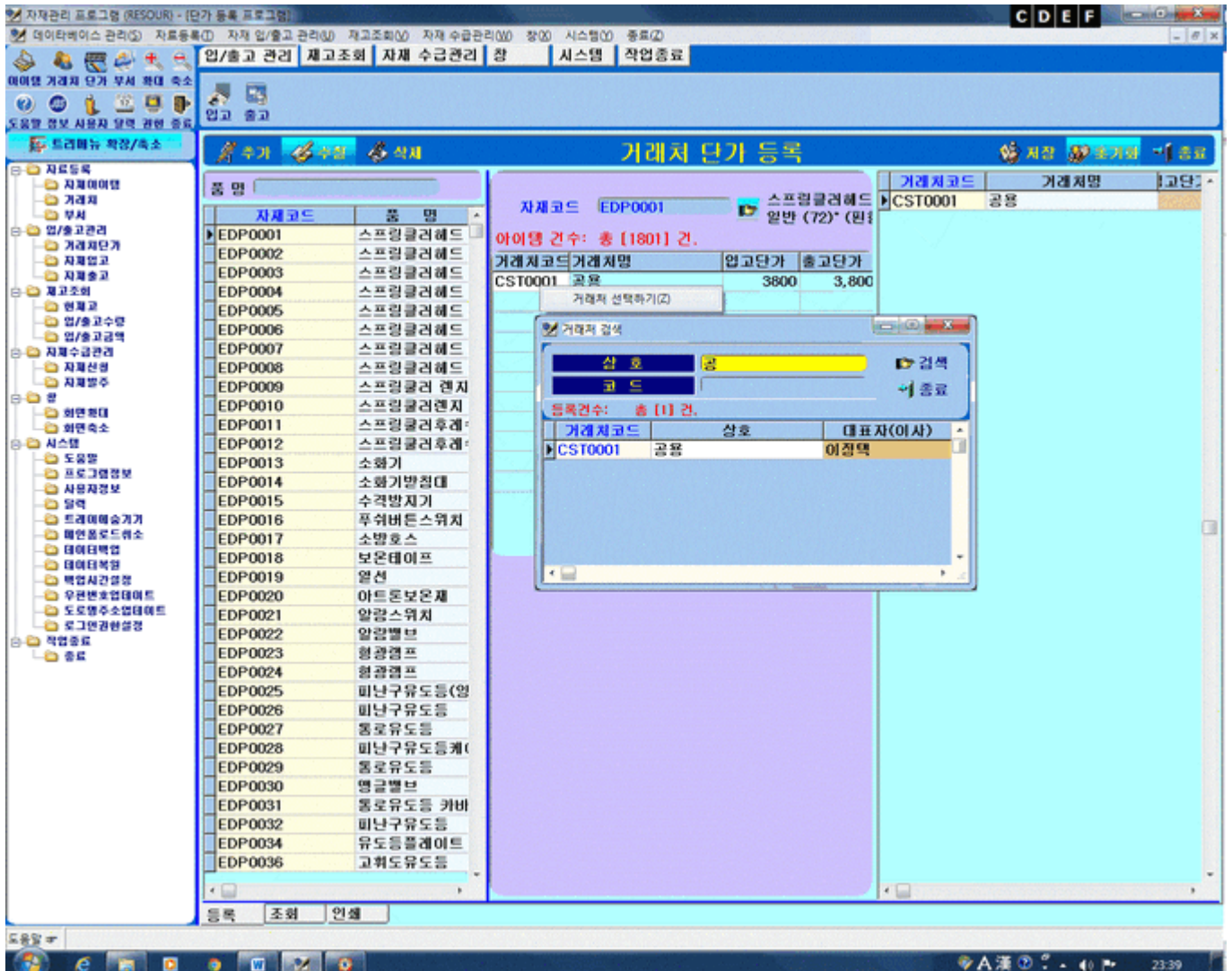
10. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

거래처 단가등록 프로그램

자료등록 메뉴에서 거래처 단가등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =



1. 추가

가. 자재코드

- 1) 신규로 아이템을 등록하고 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 신규로 등록된 품명을 입력하면 아이템코드가 LIST에 출력된다.
- 3) 거래처 단가를 등록할 코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 품명과 규격이 자동으로 입력된다.

나. 거래처 단가

- 1) 화면 중앙 입력 LIST의 자재코드 아래칸에 마우스로 선택하면 바탕색사이 백색으로 변한다.
- 2) 백색으로 변한칸에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고거래처 가져오기를 선택하면 거래처 검색창이 화면에 출력된다.


3) 거래처 검색창에 상호를 입력하고 LIST 에서 해당거래처를 마우스로 더블클릭하면 검색된 자료가 입력창으로 코드와 거래처가 동시에 이동된다.

4) 나머지 입고단가와 출고단가를 입력하고 저장버튼을 누르면 우측 LIST 로 자료가 이동되면서 저장된다.

2. 수정

가. 우측 검색창 : 품명창에 수정할 자재의 품명을 입력하고 아래 LIST 에서 수정할 자료를 마우스로 더블 클릭하여 수정 할 곳을 수정후 저장버튼을 누르면 수정된다.

나. 중간 검색창

1) 재재코드 우측 를 선택하면 검색창이 출력되되 아래에는 선택된 자료가 LIST 출력된다..

2) 수정할 항목을 마우스로 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 자료가 입력창으로 이동된다.

3) 수정할 항목을 수정하고 저장버튼을 누르면 수정된 항목이 저장된다.

3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무 메시지박스 에서 예 를 선택하면 거래처가 삭제된다.

4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.

5. 초기화 : 중간 입력 화면의 내용을 지운다.

6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =

자재관리 프로그램 (RESOURCE) - [단가 등록 프로그램]

데이터베이스 관리(1) 자료등록(1) 자재 입/출고 관리(0) 재고조회(0) 자재 수급관리(0) 창고(0) 시스템(0) 종료(2)

입/출고 관리 재고조회 자재 수급관리 창 시스템 작업종료

거래처 단가등록 조회

자재코드: CST0001 공용
 거래처: 공용
 부서/실명: [선택]
 사용여부: ☐ 단품생성일: ☐ 오름쪽 ☐ 중양 ☐ 현쪽
 조회건수: 총 [1776] 건.

정렬항목: ☐ 부품코드 ☐ 오름차순
 정렬방법: ☐ 거래처# ☐ 내림차순

확인 액셀 종료

자재코드	품명	규격	단위	적정재고	거래처#	거래처명	사용
EDP0001	스트림클러너	일반 (72" (원형)하	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0002	스트림클러너	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0003	스트림클러너	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0004	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0005	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0006	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0007	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0008	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0009	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0010	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0011	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0012	스트림	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0013	소	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0014	소	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0015	수	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0016	부위	일반 (72" (원형)상	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0017	소방호스	40mmX15	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0018	보온테이프	적색	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0019	열선	표준	M	0	CST0001	공용	Y
EDP0020	마드론보온재	32# * 10# * 2m	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0021	알람스위치	구형	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0022	알람벨	150A	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0023	형광램프	10w	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0024	형광램프	20W	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0025	피난구유도등(양면,좌방	중형,LED	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0026	피난구유도등	소형양면	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0027	동로유도등	중형,LED	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0028	피난구유도등케이스	20W	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0029	동로유도등	동출형(백부형)	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0030	형광램프	40mm	EA	0	CST0001	공용	Y
EDP0031	동로유도등 카바	0	EA	0	CST0001	공용	Y

등록 조회 인쇄

도움말 자료를 입력하고 검색 버튼을 누르면 자료를 LIST에 보여줍니다.

1. 코드 : 우측의 를 누르고 검색창에 품명을 입력하면 입력된 자재코드가 LIST 에 출력된다.
 LIST 에서 조회할 코드를 마우스로 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 자료가 입력창으로 이동된다.
2. 거래처 : 코드와 같은방법으로 입력한다.
3. 부서/실명 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서/실을 선택하면 엑셀전환시 제목줄에 부서명이 표시된다.
3. 확인 : 코드를 부서,실명분류영문("에 기계 = MM)을 입력하고 부서/실명 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 아무것도 입력하지 않고 확인을 선택하면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

= 엑셀전환 조회 =

Microsoft Excel - Book1

다름(N) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 목록(M) | 기본 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

거래처 단가등록 조회 LIST

조회일자: 2010-10-12
부서명()

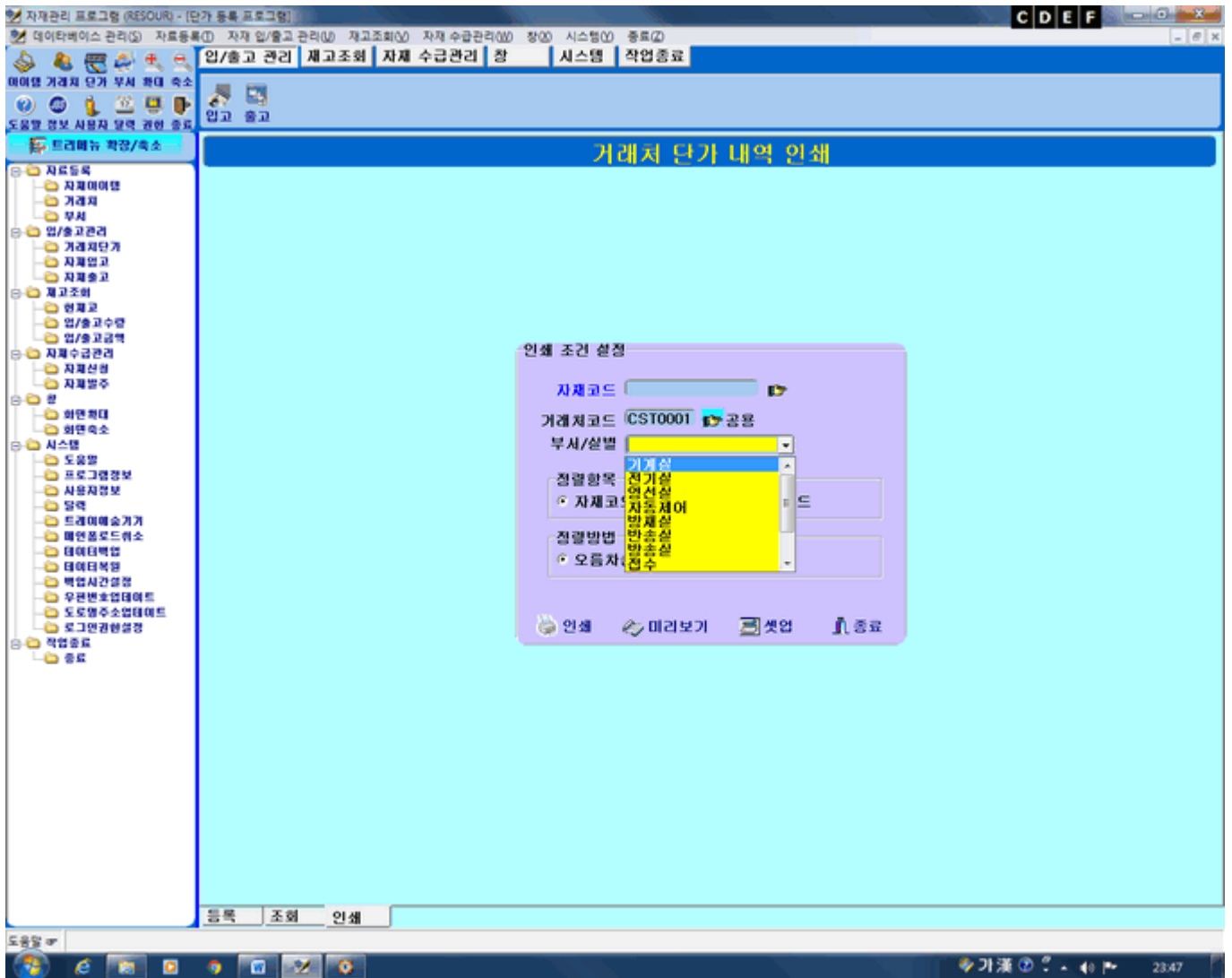
자재코드	품 명	규 격	모델	단위	적정수량	거래처#	거래처명	사용	입고단가	출고단가	변경일시	변경자ID
EEA0001	안정기(전자식)	32W*1/220V	FL32W*1/220V	EA	500	CUST-1	(주)정훈종합상사	Y	2000	2500	2010-08-29 09:02	leunbs
EEA0002	안정기(전자식)	20W*1/220V	FL20W*1/220V	EA	0	CUST-1	(주)정훈종합상사	Y	1500	2000	2010-08-28 03:42	leunbs
EEA0003	알착단자	2.5SQ-4 Y형		봉	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	1000	1200	2010-08-28 03:43	leunbs
EEA0004	요바선	30M		EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	1200	1500	2010-08-28 03:43	leunbs
EEA0005	안정기(전자식)	40W*1/220V		EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	1000	1200	2010-08-28 03:44	leunbs
EEC0011	CD파이프	16C		M	0	CUST-1	(주)정훈종합상사	Y	0	0	2010-09-11 02:36	leunbs
EEC0012	C찬널	1M		EA	0	CUST-4	경원IUP	Y	0	0	2010-09-11 02:36	leunbs
EEG0017	HILT(합아드탈(TE2)	600W		EA	0	CUST-8	미우라보일러	Y	0	0	2010-08-22 01:45	leunbs
EEJ0005	CV적선	4.0 SQ*3P		M	0	CUST-4	경원IUP	Y	0	0	2010-09-11 02:36	leunbs
EEL0001	PL캡프	18W 주광액		EA	0	CUST-4	경원IUP	Y	0	0	2010-08-22 03:35	leunbs
EEL0002	PL캡프	13W 주광액		EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	0	0	2010-08-22 02:56	leunbs
EEL0003	EL캡프	20W 주광액		EA	0	CUST-4	경원IUP	Y	0	0	2010-08-26 01:31	leunbs
EEL0004	EL캡프	55W 주광액 E39		EA	0	CUST-5	경기종합설비자재	Y	0	0	2010-08-22 01:10	leunbs
EEL0005	EL캡프	75W 주광액 E39		EA	0	CUST-6	신호전기	Y	0	0	2010-08-22 01:22	leunbs
EEL0007	EL캡프	45W 주광액 E26		EA	0	CUST-4	경원IUP	Y	0	0	2010-08-22 02:54	leunbs
EEL0008	PL캡프	18W 전구액		EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	0	0	2010-08-25 22:43	leunbs
EEL0013	EL캡프(적색)	11W(적색)		EA	0	CUST-7	덕원상사	Y	0	0	2010-08-22 01:24	leunbs
EEL0016	HQI-TS 캡프	150 W/NDN			0	CUST-1	(주)정훈종합상사	Y	0	0	2010-08-22 02:55	leunbs
EEL0018	HQI-TS 캡프	70W /NDL		EA	0	CUST-7	덕원상사	Y	0	0	2010-08-26 01:16	leunbs
MMA0001	알력계	0~15GK	100MM	EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	3000	3500	2010-08-28 03:46	leunbs
MMA0002	알력계	0~10GK	100MM	EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	2500	3000	2010-08-28 03:46	leunbs
MMA0003	알력계	100*500		EA	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	2000	2500	2010-08-28 03:47	leunbs
MMA0004	알루미늄리렛	3.2MM		봉	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	1500	2000	2010-08-28 03:47	leunbs
MMA0005	알루미늄리렛	4MM		봉	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	1500	2000	2010-08-28 03:48	leunbs
MMA0006	알루미늄리렛	4.8MM		봉	0	CUST-2	(주)남북건재	Y	2100	2400	2010-08-28 03:48	leunbs
MMT0013	T	20MM		EA	0	CUST-5	경기종합설비자재	Y	0	0	2010-08-26 01:31	leunbs

미러 보기: 1 페이지 중 1 페이지

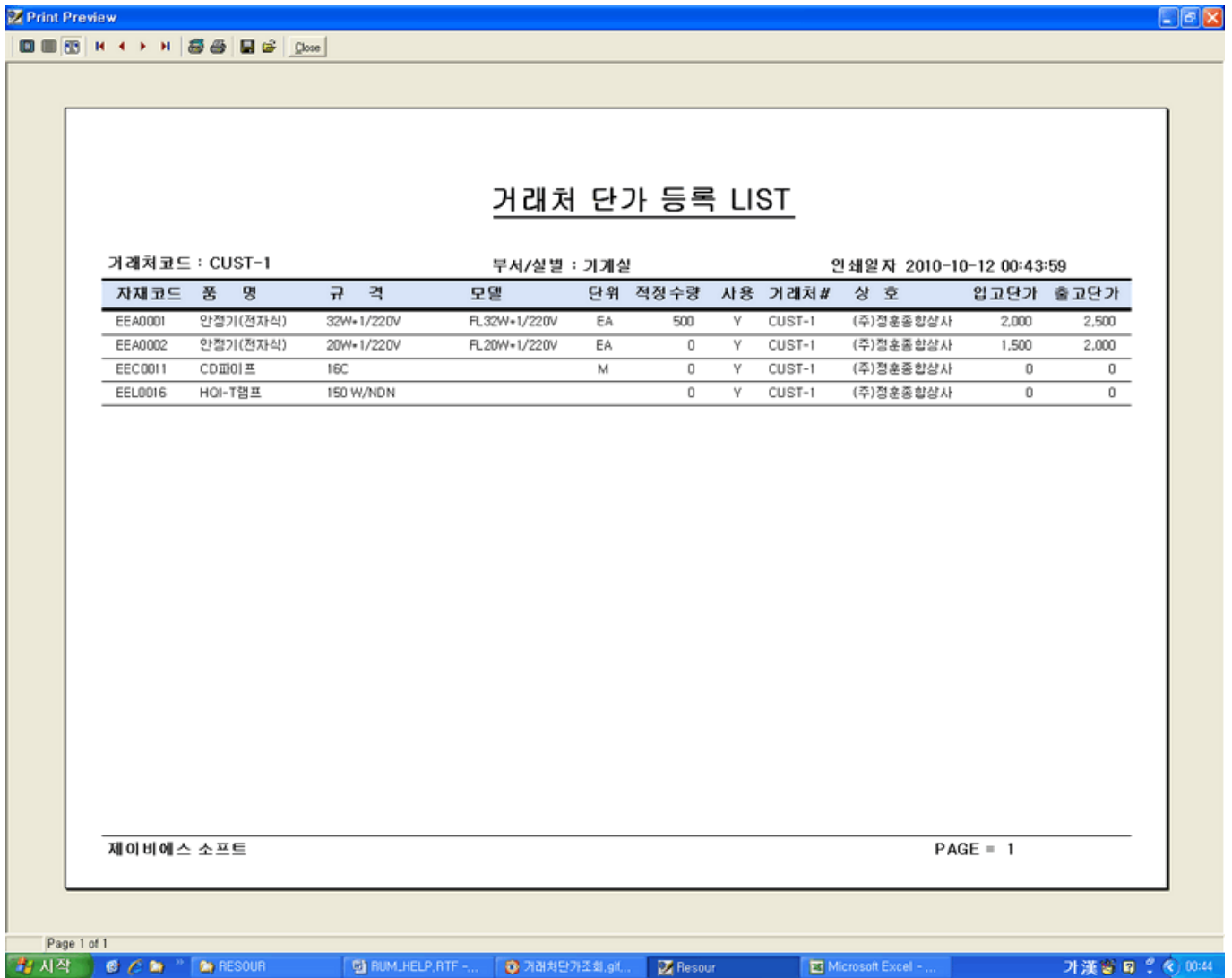
시작 | RESOUR | RUM_HELP.RTF -... | 자재관리로그.gif -... | Resour | Microsoft Excel - ... | NUM | 00:31

4. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.
- 엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 =



선택방법 : 조회와 동일함

미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

부서 등록 프로그램

자료등록 메뉴에서 부서 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

The screenshot shows the '부서 정보 등록' (Department Information Registration) window. On the left is a sidebar with a tree view containing '자료등록', '입/출고관리', '재고조회', '자재수급관리', '항', '시스템', and '작업종료'. The main area is divided into a form on the left and a table on the right.

Form Fields:

- 부서코드: PART-1
- 부서명: 기계실
- 전화/내선: 02-7894-1234
- 비고: (empty)

Table: 부서 정보 등록

부서코드	부서명	전화/내선	변경일시	변경자ID	비고
0	집수		2010-08-16 22:51:36	jeunbs	
PART-1	기계실	02-7894-1234	2010-11-01 01:27:07	jeunbs	
PART-10	통합		2010-09-29 15:56:38	jeunbs	
PART-2	전기실	02-7897-2158	2010-08-17 00:45:07	jeunbs	
PART-3	영선실	02-1234-0987	2010-07-21 13:00:21	jeunbs	
PART-4	자동제어	02-9874-1234	2010-08-17 00:07:42	jeunbs	
PART-5	방재실	02-9874-5621	2010-06-19 22:24:14	jeunbs	
PART-6	통신실	02-1547-2457	2010-08-05 04:22:07	jeunbs	
PART-7	관공실	02-9874-8597	2010-07-13 15:50:27	jeunbs	
PART-8	반송실	02-7894-1234	2010-08-17 00:07:49	jeunbs	
PART-9	방송실	02-2145-7845	2010-08-16 23:39:32	jeunbs	

At the bottom of the form, there is a note: "※.부서코드는 11개 부서로 제한되어 있으며 수정은 허용하니 추가할 수 없음." (Note: Department codes are limited to 11 departments, and modification is allowed, so no new additions can be made.)

1. 추가

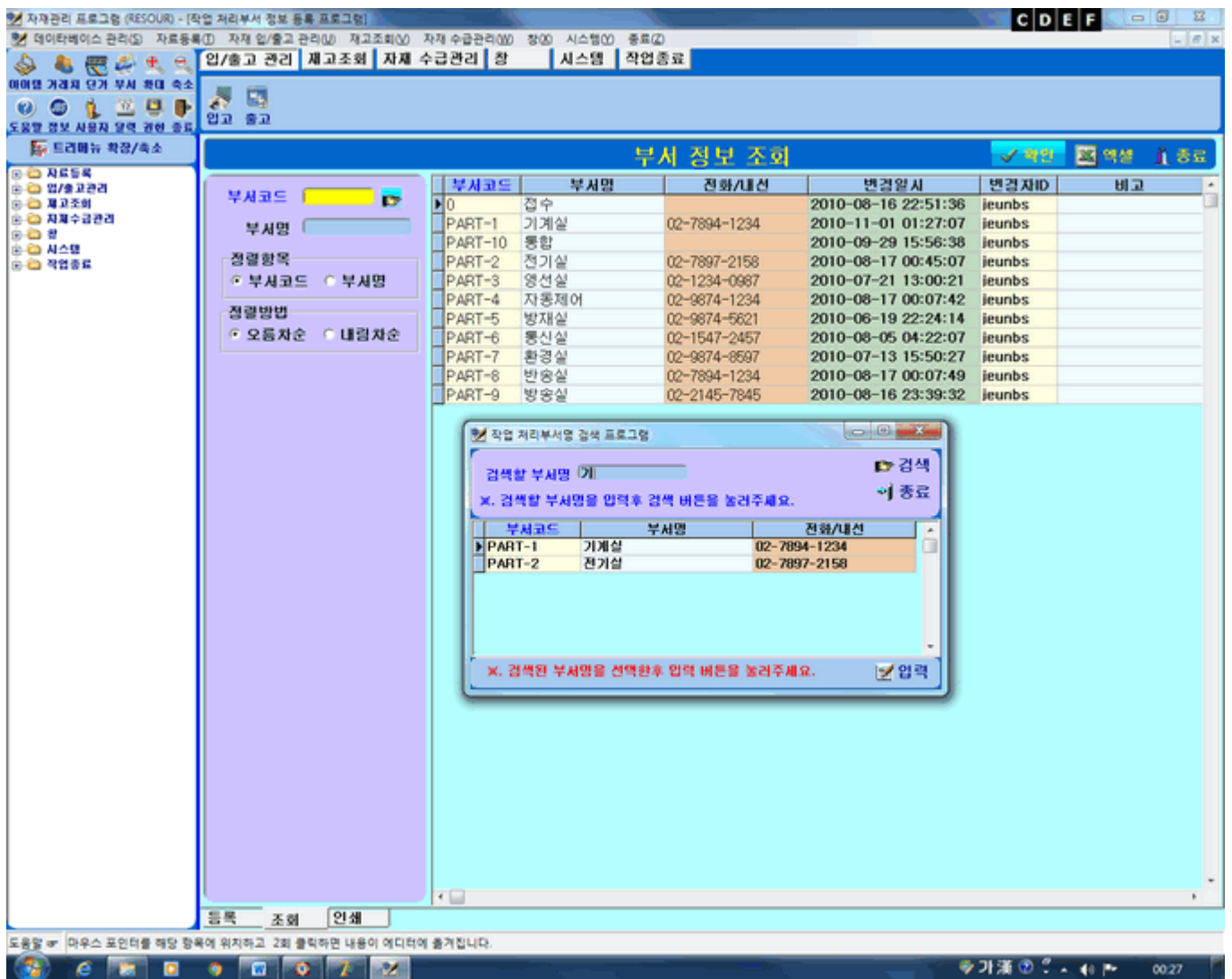
- 가. 부서코드 : 영문 4 자(PART) 아라비아숫자 1 자부터 구성하며 자동으로 부여됨(코드는 10 개 부서로 제한되어 있으며 추가가 불가능하며 회사 구성에따라 수정은 가능함)
- 나. 부서명 : 작업을 처리하는 부서 입력
- 다. 전화./내선 : 부서에서 대표되는 전화번호나 내선번호 입력
- 라. 비고 : 부서명 에대한 부가적인 설명

2. 수정

- 가. 수정버튼을 누르고 우측의 LIST 에서 수정할 항목을 마우스로 더블 클릭하면 선택된 항목이 입력창으로 이동된다.
- 나. 수정할 항목을 수정후 저장버튼을 누르면 수정이 완료된다.

3. 삭제 : 수정과 같은 방법으로 사용하며 저장 버튼을 누르면 삭제확인 메시지가 출력된다 이때 예 아니오 선택한다.
4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
5. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.
6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =



7. 조회

- 가. 부서코드 : 우측의 버튼을 누르고 검색창에서 부서명을 입력하면 검색된 부서명이 LIST 에출력된다. 조회할 코드를 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 코드와 부서명이 입력창으로 이동된다.
- 다. 확인 : 코드와 부서명을 입력하고 확인버튼을 누르면 선택한 코드의 항목만 출력되며 아무것도 입력하지않고 확인버튼을 누르면 입력된 데이터가 모두 출력된다

= 엑셀전환 조회 =

Microsoft Excel - Book1

다음(N) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 여백(M) | 페이지 나누기 미리 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

부서 정보 조회 LIST
 조회일자: 2010-10-12
 처리부서명()

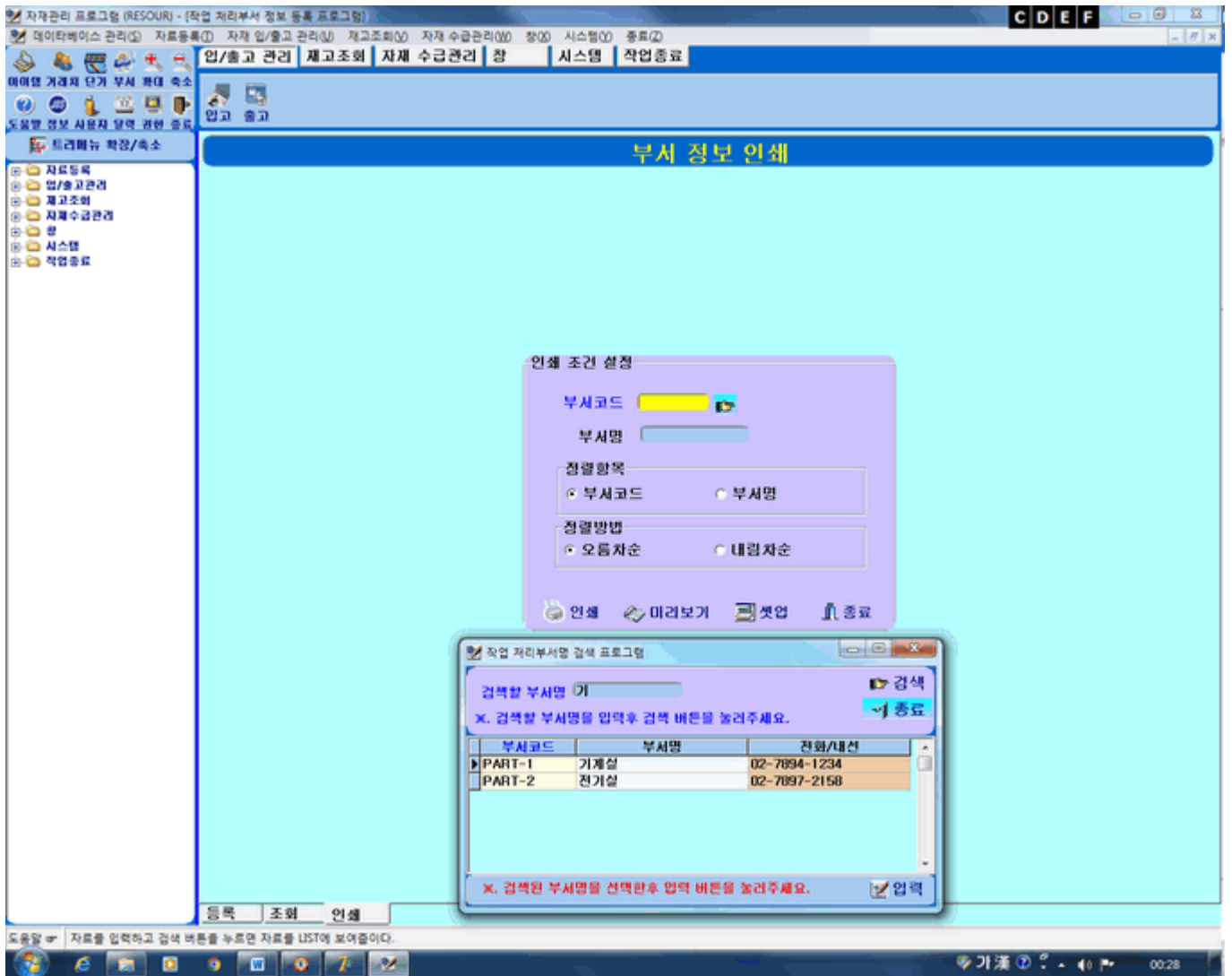
부서코드	부서명	전화/내선	변경일시	변경자ID	비고
	이점수		2010-08-16 22:51	jeunbs	
PART-1	기계실	02-7894-1234	2010-10-02 14:01	jeunbs	
PART-10	통합		2010-09-29 15:56	jeunbs	
PART-2	전기실	02-7897-2158	2010-08-17 00:45	jeunbs	
PART-3	통신실	02-1234-0987	2010-07-21 13:00	jeunbs	
PART-4	자동제어	02-9874-1234	2010-08-17 00:07	jeunbs	
PART-5	방재실	02-9874-5621	2010-06-19 22:24	jeunbs	
PART-6	통신실	02-1547-2457	2010-08-05 04:22	jeunbs	
PART-7	환경실	02-9874-8597	2010-07-13 15:50	jeunbs	
PART-8	방송실	02-7894-1234	2010-08-17 00:07	jeunbs	
PART-9	방송실	02-2145-7845	2010-08-16 23:39	jeunbs	

미리 보기: 1 페이지 중 1 페이지

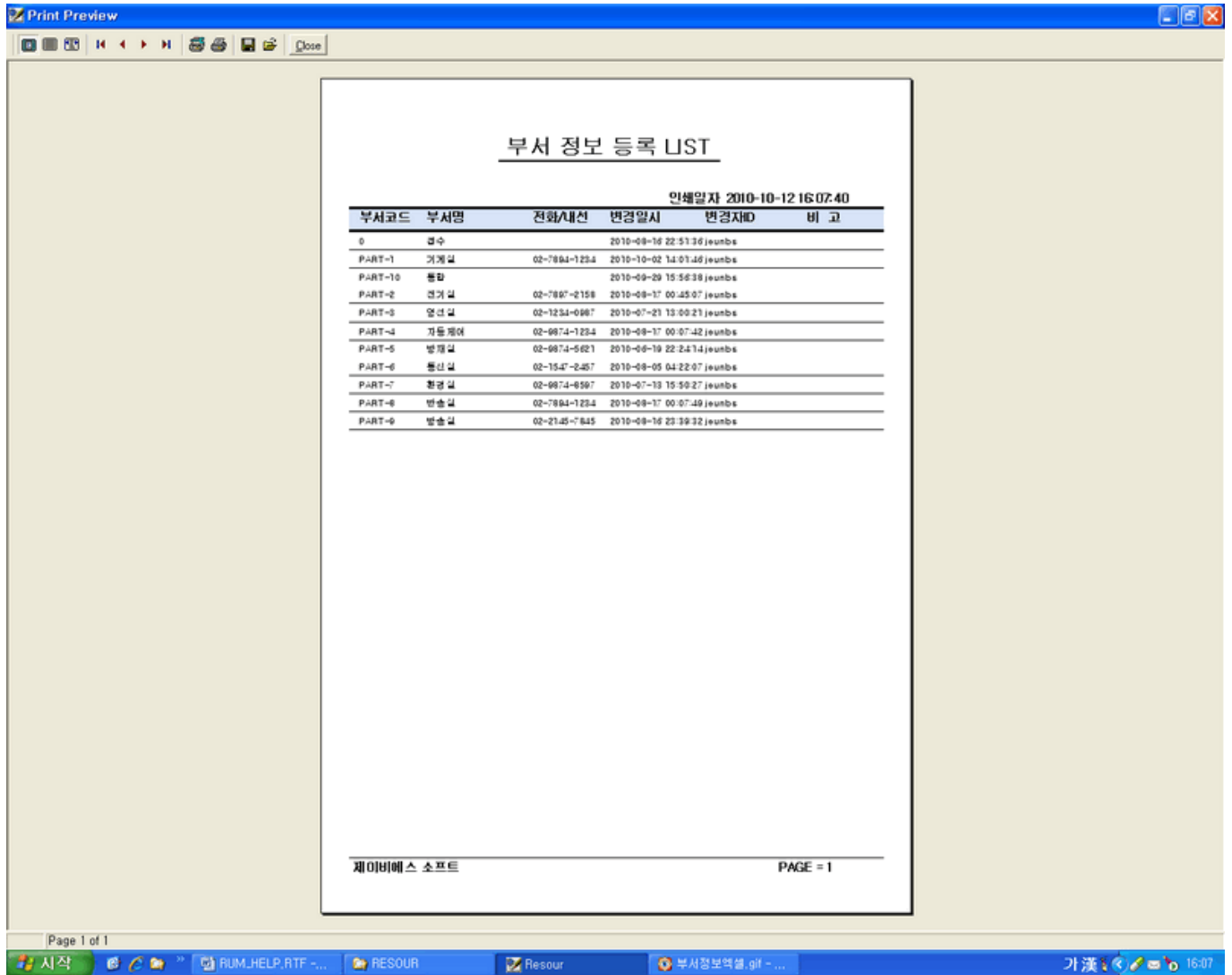
시작 | RUM_HELP.PTF - ... | RESOUR | Resour | 부서정보등록.gif - ... | Microsoft Excel - ... | NUM | 16:06

8. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.
 엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 =



9. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인 쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋 업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

10. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

입고내역 등록/관리 프로그램

입/출고 관리 메뉴에서 입고내역 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

입고일자	수량	구분	자재코드	품명	단위	규격	거래처#	공용	거래처	입고내역
2014-01-01	5	입고	MCT0005	역동	중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	6	입고	MCT0006	중차	5m		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	7	입고	MCT0007	손대	대, 중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	8	입고	MCT0008	빠루	중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	9	입고	MCT0009	빠루말치	대, 중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	10	입고	MCT0010	말치	소		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	11	입고	MCT0011	스모아	300mm		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	12	입고	MCT0012	공구통	대, 중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	13	입고	MCT0013	양날통	대, 중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	14	입고	MCT0014	자	중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	15	입고	MCT0015	벤지	8" 6"		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	16	입고	MCT0016	숫돌	시마기		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	17	입고	MCT0017	드라이버	4" 6"		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	18	입고	MCT0018	유리칼	일제		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	19	입고	MCT0019	원형통	1HP		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	20	입고	MCT0020	쇠줄	국산		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	21	입고	MCT0021	트랜스	1K		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	22	입고	MCT0022	팬터	국산		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	23	입고	MCT0023	실리콘 건	국산		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	24	입고	MCT0024	랜드그래머터	Dg-100P		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	25	입고	MCT0025	사다리	1m, 1.5m		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	26	입고	MCT0026	방물집게			CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	27	입고	MCT0027	도스끼	중		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	28	입고	MCT0028	냉가고대	대		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	29	입고	MCT0029	바이스	4부		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	30	입고	MCT0030	혹손	대 소		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	31	입고	MCT0031	바이스플라이어	8"		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	32	입고	MCT0032	오일주입기	대		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	33	입고	MCT0033	유리압착기	Ks-708		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	34	입고	MCT0034	스프레머건	W-71		CST0001	공용		전기매물.
2014-01-01	35	입고	MCT0035	랜드트랩	중		CST0001	공용		전기매물.

1. 추가

가. 입고일자 : 입력창을 마우스로 반전시키고 년도 4 자리 월과 일자는 각각 2 자리로 입력("예" 2010-01-01)

나. 거래처코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 상호를 입력하면 거래처 코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 거래처 코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 거래처명이 자동으로 입력된다.

다. 자재코드

거래처코드와 같은 방법으로 선택하며 입력할 자재코드가 입력되면 우측에 품명과 규격이 자동으로 입력 된다.

라. 단가,현재고는 자동으로 입력되며 단가는 현재 단가로 수정할 수 있다.

마. 입고내역 : 자재신청 신청 내역 입력

바. 수량 : 입고된 수량 입력(입고 금액은 단가*수량을 자동으로 계산하여 입력된다.

2. 수정 : 입력창을 마우스로 반전시키고 년도 4 자리 월과 일자는 각각 2 자리로 입력(“예” 2010-01-01)
하면 선택한 일자의 항목이 아래 LIST 에 출력된다.
아래 LIST 에서 수정할 코드를 선택하고 마우스로 더블 클릭하면 입력창으로 선택한 자료가 이동
된다. 수정할 항목을 수정하고 저장버튼을 누르면 수정된 자료가 저장된다
3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무 메시지박스 에서 예 를 선택하면 거
래처가 삭제된다.
4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
5. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.
6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =

입고일자 2014-01-01 ~ 2014-01-31

거래처코드 부서명 기계실

자재코드 MMM

정렬항목: 입고일자, 거래처#, 자재코드

정렬방법: 오름차순, 내림차순

합계금액: 108,099,347 원

입고일자	품명	규격	거래처#	거래처명	입고내역	단위
2014-01-01	냉각수커프릴 가공	0	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	팬코일	4FC	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	팬코일(pc-P26)	전정용 사발항	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	팔터	212-215	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	357 MMM0006	710-180	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	358 MMM0007	510-270	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	359 MMM0008	3HP	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	360 MMM0009	set 15HP	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	361 MMM0010	set	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	362 MMM0011	set	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	363 MMM0012	40-8S/7.5KW-2P-380V	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	364 MMM0013	7"	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	365 MMM0014	HV-310 선형	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	366 MMM0015	(파이프형)24cm	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	367 MMM0016	(파이프형)20cm	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	368 MMM0017	SET	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	369 MMM0018	주름관(40.60cm)	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	370 MMM0019	원형 (FR-10)	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	371 MMM0020	박부착형	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	372 MMM0021	SET	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	373 MMM0022	단결	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	374 MMM0023	0	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	375 MMM0024	20 f	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	376 MMM0025	15 f	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	377 MMM0026	0	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	378 MMM0027	박부착형	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	379 MMM0028	0	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	380 MMM0029	CL- 501 원형	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	381 MMM0030	박부착형	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	382 MMM0031	25m/m	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	383 MMM0032	표 준	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	384 MMM0033	15 f	CST0001	공용	전기여월	EA
2014-01-01	385 MMM0034	15 f	CST0001	공용	전기여월	EA

7. 조회

가. 입고일자 : 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 시작일과 마지막 일자를 입력한다.

나. 거래처코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 상호를 입력하면 거래처 코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 거래처 코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 거래처명이 자동으로 입력된다.

다. 자재코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 품명과 규격이 자동으로 입력된다.

라. 부서명 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 엑셀 전환시 제목줄에 링크된다.

마. 확인 : 코드를 부서,실명분류영문("에 기계 = MM)을 입력하고 부서/실명 우측의 ▼를 선택하고 LIST
에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 입고일자 만
입력하고 확인을 선택하면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

= 엑셀전환 조회 =

전체 입고내역조회 LIST

조회기간: 2014-01-01 ~ 2014-01-31

거래형태 :

부서/실명 : 기계실

조회일자: 2014-09-25

합계금액 : 105,015,647 원

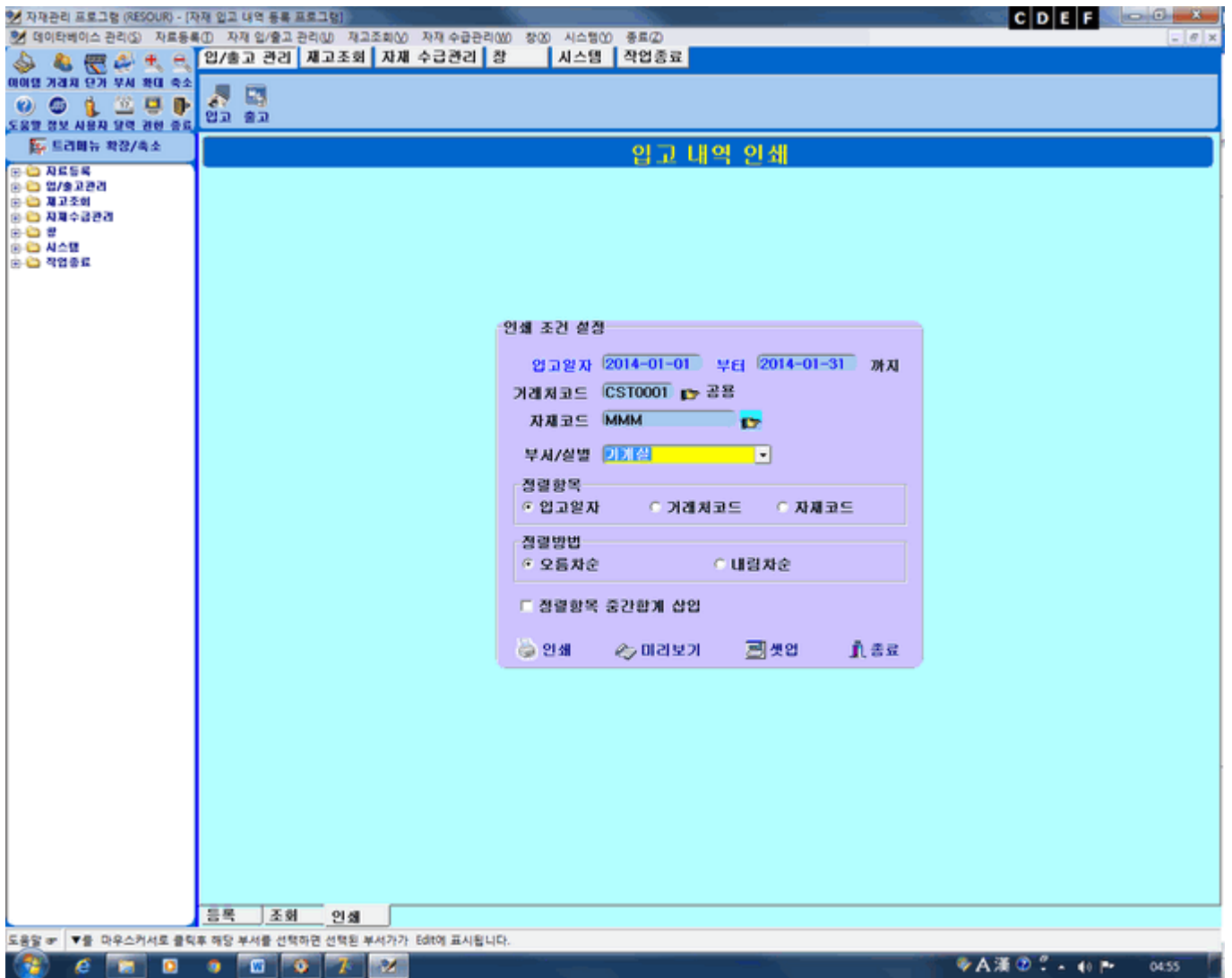
입고일지	번호	고급코드	품명	규격	거래처	거래내용	입고내역	단위	수량	입고원가	입고금액
2014-01-01	882	MM0001	냉각수카포탈 가동		08T0001	공통	관기이월	EA	2	800,000	800,000
2014-01-01	884	MM0003	필크립	4PC	08T0001	공통	관기이월	EA	2	180,000	7,220,000
2014-01-01	885	MM0004	필크립(cc-P28)	신질물 사발발	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	886	MM0005	필터	212x215	08T0001	공통	관기이월	EA	200	4,200	840,000
2014-01-01	887	MM0006	필터	710x150	08T0001	공통	관기이월	EA	0	8,800	0
2014-01-01	888	MM0007	필터	610x270	08T0001	공통	관기이월	EA	0	8,000	0
2014-01-01	889	MM0008	필터(본체)+실질필터	8F	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	890	MM0009	냉각수필터	88t 18F	08T0001	공통	관기이월	EA	2	1,852,800	3,885,000
2014-01-01	891	MM0010	냉각수필터(필터)	88t	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	892	MM0011	류체 P.P필터	88t	08T0001	공통	관기이월	EA	1	285,000	285,000
2014-01-01	893	MM0012	로터필터(가동)	40-58/7.5H(2F-880)	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	894	MM0013	로터필터	7"	08T0001	공통	관기이월	EA	0	100,000	0
2014-01-01	895	MM0014	냉각수(냉각수) 카포탈	75-810 인발	08T0001	공통	관기이월	EA	2	8,000	120,000
2014-01-01	896	MM0015	세정기 세정판	(파이프)24cm	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	897	MM0016	세정기 세정판	(파이프)20cm	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	898	MM0017	세정기 세정판	88T	08T0001	공통	관기이월	EA	15	21,000	275,000
2014-01-01	899	MM0018	세정기 세정판(무충전)	무충전(40.80cm)	08T0001	공통	관기이월	EA	8	2,800	182,800
2014-01-01	900	MM0019	세정기 복해입	충전 (FR-10)	08T0001	공통	관기이월	EA	12	13,600	162,000
2014-01-01	901	MM0020	세정기 복해입	복무충전	08T0001	공통	관기이월	EA	3	7,000	21,000
2014-01-01	902	MM0021	세정기 충전	88T	08T0001	공통	관기이월	EA	15	7,000	81,000
2014-01-01	903	MM0022	세정기 충전	충전	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	904	MM0023	수도가압 펌프		08T0001	공통	관기이월	EA	2	100	5,800
2014-01-01	905	MM0024	수도 스핀들	20F	08T0001	공통	관기이월	EA	4	1,000	4,000
2014-01-01	906	MM0025	수도 스핀들	15F	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	907	MM0026	수도 환류판(인)		08T0001	공통	관기이월	EA	1	1,000	1,000
2014-01-01	908	MM0027	복합기 본.냉각수(냉각수)	복무충전	08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	909	MM0028	필터 본.냉각수(냉각수)		08T0001	공통	관기이월	EA	0	0	0
2014-01-01	910	MM0029	세정기	CL- 801 인발	08T0001	공통	관기이월	EA	1	70,000	1,280,000
2014-01-01	911	MM0030	세정기	복무충전	08T0001	공통	관기이월	EA	1	84,000	84,000
2014-01-01	912	MM0031	P로터 펌프	28cm	08T0001	공통	관기이월	EA	25	800	5,700
2014-01-01	913	MM0032	로터	표 문	08T0001	공통	관기이월	EA	2	180	12,480

1/19

8. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 =

Print Preview

C D E

기계실 자재 입고 LIST

입고일자: 2014-01-01부터 2014-01-31 까지

자재 코드: MMM 부서/실별: 기계실 인쇄일자 2014-09-28 20:50:04

입고일자	순번	자재코드	품명	규격	거래처명	입고내역	단위	수량	단가	금액
2014-01-01	352	MMM0001	냉각수카프링 가공	0	공용	전기미칠.	EA	2	300,000	600,000
2014-01-01	354	MMM0003	환코일	4FC	공용	전기미칠.	EA	38	190,000	7,220,000
2014-01-01	355	MMM0004	환코일 (pc-P26)	현정용 사방향	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	356	MMM0005	필터	212*215	공용	전기미칠.	EA	200	4,200	840,000
2014-01-01	357	MMM0006	필터	710*180	공용	전기미칠.	EA	0	9,500	0
2014-01-01	358	MMM0007	필터	510*270	공용	전기미칠.	EA	0	9,000	0
2014-01-01	359	MMM0008	펌프(특별):심정펌프	3HP	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	360	MMM0009	일반수중펌프	set 15HP	공용	전기미칠.	EA	2	1,682,500	3,365,000
2014-01-01	361	MMM0010	난방순환카플링	set	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	362	MMM0011	유체 P.P.펌프	set	공용	전기미칠.	EA	1	265,000	265,000
2014-01-01	363	MMM0012	모터펌프 제작	40-8S/7.5KW*2P*380V	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	364	MMM0013	모터플리	7"	공용	전기미칠.	EA	0	100,000	0
2014-01-01	365	MMM0014	온방수 혼합꼭지 카드리	HV-310 신형	공용	전기미칠.	EA	20	6,000	120,000
2014-01-01	366	MMM0015	세면기 세정관	(파이프형)24cm	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	367	MMM0016	세면기 세정관	(파이프형)28cm	공용	전기미칠.	EA	0	0	0
2014-01-01	368	MMM0017	세면기 흡입	SET	공용	전기미칠.	EA	13	21,000	273,000
2014-01-01	369	MMM0018	세면기 세정관(주름관)	주름관(40,60cm)	공용	전기미칠.	EA	53	2,500	132,500
2014-01-01	370	MMM0019	세면기 후레임	원형 (FR-10)	공용	전기미칠.	EA	12	13,500	162,000
2014-01-01	371	MMM0020	세면기 후레임	벽부착형	공용	전기미칠.	EA	3	7,000	21,000
2014-01-01	372	MMM0021	세면기 p트랩	SET	공용	전기미칠.	EA	13	7,000	91,000
2014-01-01	373	MMM0022	세면기 p트랩	단강	공용	전기미칠.	EA	0	0	0

제이비에스소프트

PAGE = 1

Page 1 of 26

시작 SWFMS 자재관리매뉴얼.do... 자재입고엑셀조회... Swfms A 漢 20:50

9. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로 로 변경할수있다.

10. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

출고내역 등록/관리 프로그램

입/출고 관리 메뉴에서 출고내역 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀인쇄 작업을 하실수 있습니다.(운영 방법이 입고내역 등록/관리와 같으므로 이미지는 생략함)

= 등록 =

The screenshot shows the '출고내역 등록' (Outgoing Record Registration) window. The form includes the following fields:

- 출고일자 (Outgoing Date): 2014-01-02
- 거래처코드 (Counter Code): CST0001
- 자재코드 (Material Code): EEE0168
- 단가 (Unit Price): 2,980
- 원재료 (Raw Material): 0
- 출고금액 (Outgoing Amount): 89,400
- 출고내역 (Outgoing Record): 목상공조기하탈천원
- 출고수량 (Outgoing Quantity): 30
- 출고 건수 (Outgoing Count): 총 16 건
- 합계금액 (Total Amount):

Below the form is a table of outgoing records:

출고일자	순번	구분	자재코드	종 명	규 격	거래처#	거래처	출고내역
2014-01-02	3	출고	EEE0168	케이블(CV)	6mm/4P	CST0001	공용	목상공조
2014-01-02	18	출고	EDP0063	접등관	FG4PA	CST0001	공용	전기설
2014-01-02	19	출고	EDP0071	스프링클러 후역시물	2m/주름관	CST0001	공용	3층 스프
2014-01-02	20	출고	EDP0019	열선	표준	CST0001	공용	1층 천장
2014-01-02	21	출고	MHH0047	메지텍스(유러걸레)		CST0001	공용	시설,방
2014-01-02	22	출고	MCK0063	PVC 본드		CST0001	공용	1층 천장

1. 추가

가. 출고일자 : 입력창을 마우스로 반전시키고 년도 4 자리 월과 일자 는 각각 2 자리로 입력("예" 2010-01-01)

나. 거래처코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 상호를 입력하면 거래처 코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 거래처 코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 거래처명이 자동으로 입력된다.

다. 자재코드

거래처코드와 같은 방법으로 선택하며 입력할 자재코드가 입력되면 우측에 품명과 규격이 자동으로 입력된다.

라. 단가,현재고는 자동으로 입력되며 단가는 현재 단가로 수정할 수 있다.

마. 입고내역 : 자재신청 신청 내역 입력

바. 수량 : 입고된 수량 입력(입고 금액은 단가*수량을 자동으로 계산하여 입력된다.

2. 수정 : 입력창을 마우스로 반전시키고 년도 4 자리 월과 일자는 각각 2 자리로 입력("예" 2010-01-01) 하면 선택한 일자의 항목이 아래 LIST 에 출력된다.

아래 LIST 에서 수정할 코드를 선택하고 마우스로 더블 클릭하면 입력창으로 선택한 자료가 이동된다. 수정할 항목을 수정하고 저장버튼을 누르면 수정된 자료가 저장된다

3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무 메시지박스 에서 예 를 선택하면 거래처가 삭제된다.

4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.


5. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.

6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

7. 조회

가. 출고일자 : 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 시작일과 마지막 일자를 입력한다.


나. 거래처코드

1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 상호를 입력하면 거래처 코드가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 거래처 코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 거래처명이 자동으로 입력된다.

라. 자재코드

1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 좌측에 품명과 규격이 자동으로 입력된다.

라. 부서명 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 엑셀 전환시 제목줄에 링크된다.

마. 확인 : 코드를 부서,실명분류영문("예 기계 = MM)을 입력하고 부서/실명 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 입고일자 만 입력하고 확인을 선택하면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

8. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.
엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

9. 인쇄 : 선택방법은 조화와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인 쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋 업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

10. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

현재고 조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 현재고 조회를 선택하면 추가조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 조회 =

자재코드	품명	규격	단위	단가	현재재고	재고수량	재고금액	사보
MMM0001	냉각수커프링 가공	0	EA	300,000	0	2	600,000	Y
MMM0002	칼라라파이프	50*30*1.4T	6M	12,000	0	0	0	Y
MMM0003	팬코일	4FC	EA	190,000	0	15	2,850,000	Y
MMM0004	팬코일(pc-P26)	전정용 사방향	EA	0	0	0	0	Y
MMM0005	필터	212*215	EA	4,200	0	200	840,000	Y
MMM0006	필터	710*180	EA	9,500	0	0	0	Y
MMM0007	필터	510*270	EA	9,000	0	0	0	Y
MMM0008	펌프(특별):심정펌프	3HP	EA	0	0	0	0	Y
MMM0009	알반수중합프	set 15HP	EA	1,730,000	0	1	1,730,000	Y
MMM0010	난방순환카를럼	set	EA	0	0	0	0	Y
MMM0011	유체 P.P.펌프	set	EA	265,000	0	1	265,000	Y
MMM0012	모터펌프 제작	40-BS/7.5KW*2P*380V	EA	0	0	0	0	Y
MMM0013	모터폴리	7"	EA	100,000	0	0	0	Y
MMM0014	온냉수 혼합꼭지 카드러	HV-310 선형	EA	6,000	0	19	114,000	Y
MMM0015	세면기 세정관	(콤포트형)24cm	EA	0	0	0	0	Y
MMM0016	세면기 세정관	(콤포트형)28cm	EA	0	0	0	0	Y
MMM0017	세면기 홈연	SET	EA	21,000	0	13	273,000	Y
MMM0018	세면기 세정관(주름관)	주름관(40.60cm)	EA	2,500	0	51	127,500	Y
MMM0019	세면기 후레임	원형 (FR-10)	EA	13,500	0	12	162,000	Y
MMM0020	세면기 후레임	벽부착형	EA	7,000	0	0	0	Y
MMM0021	세면기 p드럼	SET	EA	7,000	0	0	0	Y
MMM0022	세면기 p드럼	단형	EA	0	0	0	0	Y
MMM0023	수도가량 펌프	0	EA	100	0	0	0	Y
MMM0024	수도 스펀들	20 f	EA	1,000	0	4	4,000	Y
MMM0025	수도 스펀들	15 f	EA	0	0	0	0	Y
MMM0026	수도 랜들온접이	0	EA	1,000	0	0	0	Y
MMM0027	벽붙이 온.냉수혼합꼭지	벽부착형	EA	0	0	0	0	Y
MMM0028	일반 온.냉수혼합꼭지	0	EA	0	0	0	0	Y
MMM0029	세면기	CL- 501 원형	EA	70,000	0	0	0	Y
MMM0030	세면기	벽부착형	EA	64,000	0	1	64,000	Y

1. 자재코드

가 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

나 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.

다 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과 품명이 자동으로 입력된다.

2. 부서명 : 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 엑셀 전환시 제목줄에 링크된다.

3.. 확인 : 코드를 부서,실명분류영문("예 기계 = MMM)을 입력하고 부서/실명 우측의 ▼를 선택하고 LIST 에서 코드에 해당하는 부서명을 선택하면 선택된 부서에 해당하는 항목이 출력되며 아무것도 입력하지 않고 선택하면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

= 엑셀전환 조회 =

Microsoft Excel - Book1

다음(N) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 메뉴(M) | 기본 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

현재고 내역조회 LIST
 조회일자: 2010-10-12
 부서명(기계실) 합계금액 : 48,411원

자재코드	품명	규격	모양	단위	단가	현재고고	재고수량	재고금액	사출	비고
1111A-0001	일학기	8-150M	1000mm	EA	8000	0	3	8000	Y	
1111A-0002	일학기	8-100M	1000mm	EA	8000	0	4	12000	Y	
1111A-0003	일학기	100-500		EA	2000	0	7	3500	Y	
1111A-0004	일부의발판	5.2mm		종	100	0	72	7200	Y	
1111A-0005	일부의발판	4mm		종	100	0	81	8100	Y	
1111A-0006	일부의발판	4.8mm		종	100	0	101	10100	Y	

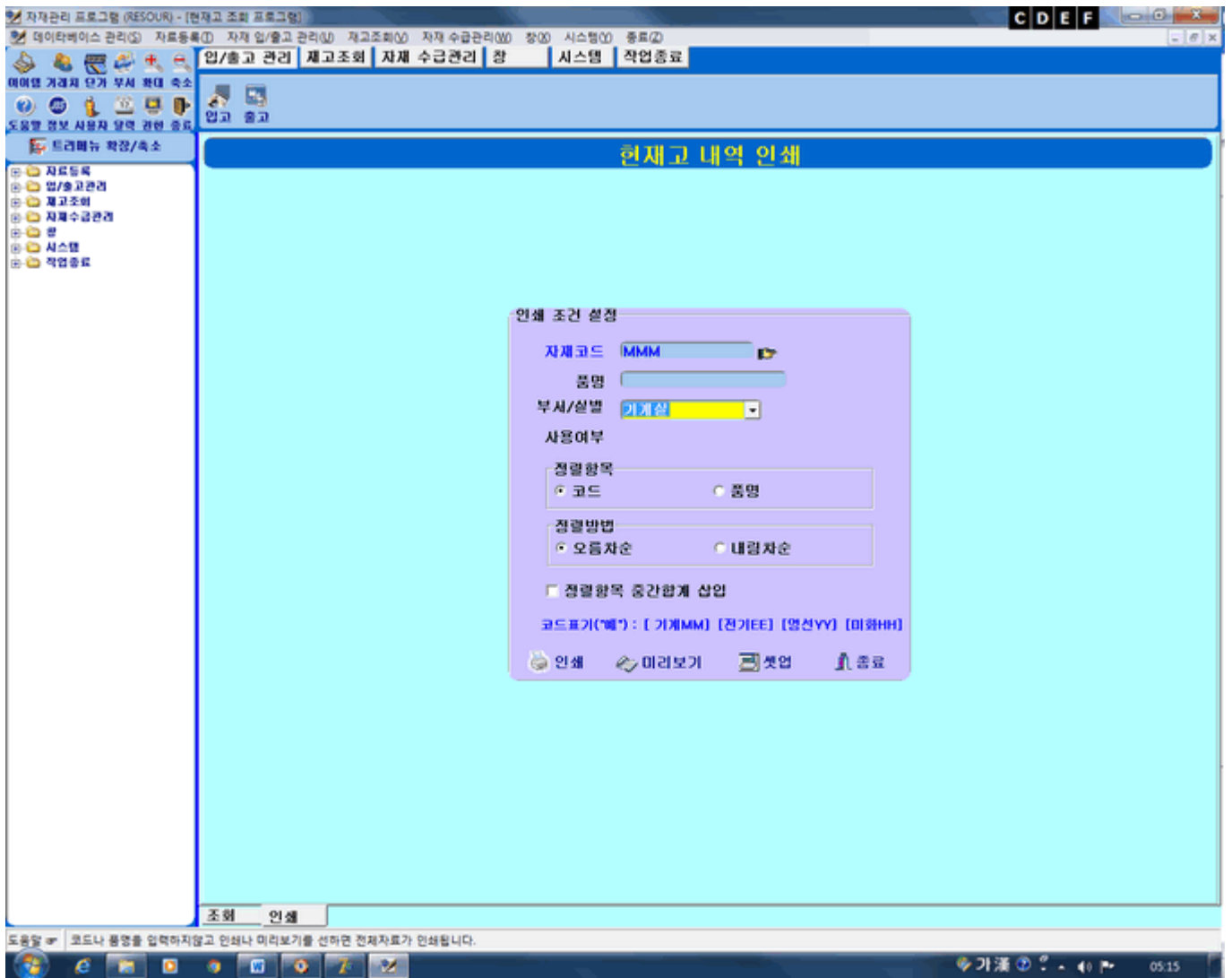
미리 보기: 1 페이지 중 1 페이지

CAPS NUM

시작 | RESOUR | RUM_HELP.RTF - ... | Resour | 출고내역등록.gif - ... | Microsoft Excel - ... | 19:16

4. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택한 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.
 엑셀 버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 미리보기 =

Print Preview

기계실 자재 재고 마스타 LIST

코 드 : MM

부서/실별 : 기계실

인쇄일자 2010-10-12 19:17:28

자재코드	품 명	규 격	모 델	단위	단 가	안전재고	재고수량	재고금액	사용	비고
MMA0001	압력계	0~15GK		EA	2,000	0	3	6,000	Y	
MMA0002	압력계	0~10GK		EA	3,000	0	4	12,000	Y	
MMA0003	압력계	100~500		EA	2,500	0	2	5,000	Y	
MMA0004	알루미늄리벳	3.2MM		봉	100	0	72	7,200	Y	
MMA0005	알루미늄리벳	4MM		봉	100	0	81	8,100	Y	
MMA0006	알루미늄리벳	4.8MM		봉	100	0	101	10,100	Y	
전체합계								48,400		

제이비에스 소프트

PAGE = 1

Page 1 of 1

시작 RESOUR RUM_HELP.RTF - ... Resour 현재 고내역조회, gtl... Microsoft Excel - ... A 漢 19:17

5. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인 쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋 업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로 로 변경할수있다.

6. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

입/출고 수량조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 입/출고내역 조회를 선택하면 화면 조회와 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 조회 =

자재코드	품명	규격	전월재고	입고수량	입고(후)	출고수량	출고(후)	잔재
MMM0001	냉각수카프릴 가공	0		2	0		0	
MMM0002	칼라각파이프	50*30*1.4T	0	10	26	10	26	
MMM0003	철키크	4FC		38	0		23	
MMM0004	철키크(oc-P26)	철키크용 사방함		0	0		0	
MMM0005	물터	212*215		200	0		0	
MMM0006	물터	710*180		0	0		0	
MMM0007	물터	510*270		0	0		0	
MMM0008	펌프(특별):심정펌프	3HP		0	0		0	
MMM0009	일반수중펌프	set 15HP	0	2	0	1	0	
MMM0010	난방순환카플링	set		0	0		0	
MMM0011	유체 P.P.펌프	set		1	0		0	
MMM0012	모터펌프 제작	40-8S/7.5KW*2P*380V		0	0		0	
MMM0013	모터폴리	7"		0	0		0	
MMM0014	온냉수 혼합작지 카드리	HV-310 선형		20	0		1	
MMM0015	세면기 세정관	(파이프형)24cm		0	0		0	
MMM0016	세면기 세정관	(파이프형)28cm		0	0		0	
MMM0017	세면기 접합	SET		13	0		0	
MMM0018	세면기 세정관(주름관)	주름관(40.60cm)		53	0		2	
MMM0019	세면기 후레임	원형 (FR-10)		12	0		0	
MMM0020	세면기 후레임	벽부착형		3	0		3	
MMM0021	세면기 p트랩	SET		13	0		13	
MMM0022	세면기 p트랩	단강		0	0		0	
MMM0023	수도거울 벽걸	0		88	0		88	
MMM0024	수도 스텐들	20 f		4	0		0	
MMM0025	수도 스텐들	15 f		0	0		0	
MMM0026	수도 밸브손잡이	0	0	1	0	1	0	
MMM0027	벽걸이 온.냉수 혼합작지	벽부착형		0	0		0	
MMM0028	일반 온.냉수 혼합작지	0		0	0		0	
MMM0029	세면기	CL- 501 원형		18	0		18	
MMM0030	세면기	벽부착형		1	0		0	
MMM0031	P트랩 벽걸	25m/m		29	0		0	
MMM0032	오링	표준		83	0		0	

1. 입/출고 금액 조회

가. 입/출고일자 : 년도 4 자리 월과 일짜를 각각 2 자리로 시작일과 마지막 일자를 입력한다.

나. 자재코드[부서]

1) 자재코드

가). 가 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

나) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST에 출력된다.

다) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과 품명이 자동으로 입력된다.

2) 부서 : 입/출고일자를 입력하고 자재코드[부서] 입력창에 부서분류 영문 2 자리를 입력하고 확인버튼을 선택하면 부서별로 분류된 자재 입/출고 현황이 출력된다.[예] 입력할 부서가 기계이면 MM 만 입력하면됨

2.. 확인 : 입/출고일자와 자재코드나 영문 3 자리만 입력하면 해당하는 코드에대한 항목만 출력되며 입/출고 일자를 입력하고 코드를 입력하지 않으면 데이터에 저장된 항목이 전부 출력된다.

= 엑셀전환조회 =





2014년도 01월 자재 입/출고 대장

조회기간: 2014-01-01 ~ 2014-01-31

부서/실별 : 기계실

조회건수 : 총 [635] 건.

조회일자: 2018-11-09

인	담당	파장	부장	전무	사장
계					

자재코드	품명	규격	전원재고	입고수량	입고(주)	출고수량	출고(주)	기타재고	권재고	비고
MM0001	냉각수 카트리지 가동		0	2	2	0	2	4	2	
MM0002	스라관라이프	50-30-1, 4T		0	10	82	10	62	0	0
MM0003	냉수 펌프	APC		16	38	23	0	61	63	16
MM0004	냉수 펌프 (pc-P28)	냉각용 세발달		0	0	0	0	0	0	0
MM0005	물탱크	212-215		200	200	0	0	200	400	200
MM0006	물탱크	710-180		0	0	0	0	0	0	0
MM0007	물탱크	510-270		0	0	0	0	0	0	0
MM0008	물탱크 (축출): 심정물탱크	3HP		0	0	0	0	0	0	0
MM0009	냉각수 펌프	set 15HP		1	2	1	1	2	2	1
MM0010	냉각수 증착물탱크	set		0	0	0	0	0	0	0
MM0011	유체 P. 펌프	set		1	1	0	0	1	2	1
MM0012	모터 펌프 제어	40-85/7, 6KW-2P-380V		0	0	0	0	0	0	0
MM0013	물탱크	7"		0	0	0	0	0	0	0
MM0014	냉각수 증착물탱크 카트리지	HV-310 심정		19	20	1	0	21	39	19
MM0015	세정기 세정관	(파이프릴) 24cm		0	0	0	0	0	0	0
MM0016	세정기 세정관	(파이프릴) 28cm		0	0	0	0	0	0	0
MM0017	세정기 필터	SET		13	13	0	0	13	26	13
MM0018	세정기 세정관 (주물관)	주물관 (40, 60cm)		51	53	2	0	55	104	51
MM0019	세정기 주회관	스틸 (PR-10)		12	12	0	0	12	24	12
MM0020	세정기 주회관	복합 합성		0	3	3	0	3	3	0
MM0021	세정기 필터	SET		0	13	13	0	26	13	0
MM0022	세정기 필터	필터		0	0	0	0	0	0	0
MM0023	수도가압 펌프		0	0	88	88	0	176	88	0
MM0024	수도 수관	20 f		4	4	0	0	4	8	4
MM0025	수도 수관	15 f		0	0	0	0	0	0	0

19페이지 중 1페이지

3. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르고 엑셀양식 리스트 대화 창에서 자제입출고대장.xlsx 찾아서 마우스로 더블 클릭 하거나 실행버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 입출고 수량 전자결재 인쇄메뉴 =



4. 전자결재

가. 작성자 : 조회탭에서 조회할 입/출고일자의 범위를 확인 버튼을 누르고 전자결재/인쇄탭으로 이동하여 작성버튼을 누르고 인장함에서 본인의 인장함에서 이미지를 찾아서 열기를 선택하면 인장 이미지가 결재창으로 이동된다.

만약 인장 이미지를 잘못 선택하였을때는 결재 대기창에서 잘못된 항목을 마우스로 더블클릭 (데이터가 입력창으로 이동)고 수정버튼을 누르고 위와 같은방법으로 결재하면된다.

나. 결재권자 : 결재대기 LIST 에서 본인의 직함에 'Y' 자 표시가 안되어 있는 항목을 마우스로 더블클릭 (데이터가 입력창으로 이동됨)하고 결재란에 본인의 직함이있는 버튼을 누르고 인장함에서 본인의 인장 이미지를 찾아서 열기를 선택하면 인장 이미지가 결재창으로 이동된다.

다. 삭제 : 작성자가 접수일자 범위를 잘못선택하여 결재대기 LIST 담긴 항목을 삭제할때는 결재란의 취소버튼을 누르고(삭제버튼이 활성화됨) LIST 에서삭제할 항목을 마우스로 더블클릭 하고 결재란의 삭제 버튼을 누르면 삭제됨.

5. 결재완료 On/Off : 결재가 전부 완료되면 결재대기 LIST 에서 삭제되며 결재완료 On/Off 의 보이기로 체크 하면 결재가 완료된 항목이 화면에 표시됩니다.

= 입출고내역 전자결재 인쇄 =

Print Preview

C D E F

2014년도 01월 자재 입/출고 대장

입/출고일자 : 2014-01-01부터 2014-01-31까지
부서/실별 : 기계실

인쇄일자 2018-11-09 13:34:28

자재코드	품명	규격	전월재고	입고수량	입고(후)	출고수량	출고(후)	기말재고	현재고	비고
MM0001	냉각수카프링 가공	0	2	2	0	0	2	4	2	
MM0002	활리각과이프	50*30*1.4T	0	10	62	10	62	0	0	
MM0003	헬코일	4FC	15	38	23	0	61	53	15	
MM0004	헬코일(PC-P26)	천정용 사방형	0	0	0	0	0	0	0	
MM0005	필터	212*215	200	200	0	0	200	400	200	
MM0006	필터	710*180	0	0	0	0	0	0	0	
MM0007	필터	510*270	0	0	0	0	0	0	0	
MM0008	펌프(복합):싱글펌프	3HP	0	0	0	0	0	0	0	
MM0009	일반수중펌프	set 15HP	1	2	1	1	2	2	1	
MM0010	냉방순환카프링	set	0	0	0	0	0	0	0	
MM0011	유체 P.P 펌프	set	1	1	0	0	1	2	1	
MM0012	모터펌프 제작	40-6S/7.5KW*2P*380V	0	0	0	0	0	0	0	
MM0013	모터풀리	7"	0	0	0	0	0	0	0	
MM0014	냉방수 순환장치 카드리	HV-310 신형	19	20	1	0	21	39	19	
MM0015	세면기 세정관	(파이프형)24cm	0	0	0	0	0	0	0	
MM0016	세면기 세정관	(파이프형)28cm	0	0	0	0	0	0	0	
MM0017	세면기 흡입	SET	13	13	0	0	13	26	13	
MM0018	세면기 세정관(주분관)	주분관(40.60cm)	51	53	2	0	55	104	51	
MM0019	세면기 후레일	축형 (FR-10)	12	12	0	0	12	24	12	
MM0020	세면기 후레일	벽부착형	0	3	3	0	6	3	0	

JBS소프트

Page: 1/26

Page 1 of 26

13:34

6. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 자료가 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로로 변경할수있다.

7. 전자결재 직함 명칭 변경

메인 화면에서 결재관리 메뉴를 열고 직함정보등록 탭을 선택 후 전자결재 직함 변경 프로그램에서 변경할 수 있음. 직함 등록 및 변경 방법은 다른 등록관리 프로그램과 같은 요령으로 작업

8. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

입/출고 금액조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 입/출고 금액 조회를 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 조회 =

1. 입/출고내역 조회

가. 입/출고일자 : 년도 4 자리 월과 일짜를 각각 2 자리로 시작일과 마지막 일자를 입력한다.

나. 자재코드[부서]

1) 자재코드

가). 가 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

나) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.

다) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과 품명이 자동으로 입력된다.

2) 부서 : 입/출고일자를 입력하고 자재코드[부서] 입력창에 부서분류 영문 2 자리를 입력하고 확인버튼을 선택하면 부서별로 분류된 자재 입/출고 현황이 출력된다.[예] 입력할 부서가 기계이면 MM 만 입력하면됨

= 엑셀전환조회 =

1/5

페이지 - 47 - / 117

= 입출고내역 인쇄 =

Print Preview

C D E

2014년도 07월 자재 입/출고 재고금액

입/출고일자 : 2014-07-01부터 2014-07-31까지
 부서/실별 : 기계실 합계금액 : 입고: 29,697,774 원 출고: 12,839,250 원 재고 : 105,445,145 원 인쇄일자 2014-09-25 13:30:53

입출고일자	구분	자재코드	품명	규격	업체코드	거래처명	입출고내역	입고수량	입고단가	입고금액	출고수량	출고단가	출고금액
2014-07-01	출고	MMM0516	폴 말브(SUS)	φ 20(고온용)	CST0001	공용	6/25일 자재 누락	0	0	0	1	9,500	9,500
2014-07-01	출고	MMM0564	나사헬레듀사	φ 20*15	CST0001	공용	6/25일 자재 누락	0	0	0	1	900	900
2014-07-02	입고	MMM0086	합석	4*8*0.45T	CST0001	공용	물품구매	5	20,000	100,000	0	0	0
2014-07-02	입고	MMM0276	쓰레기통 고무바퀴	회전	CST0001	공용	물품구매	50	2,000	100,000	0	0	0
2014-07-02	입고	MMM0594	방진마스크(일반작업용)	8822	CST0001	공용	물품구매	5	1,600	8,000	0	0	0
2014-07-02	출고	MMM0043	물비누통	F×S10C	CST0001	공용	13층 여WC 물비누통파손교체	0	0	0	1	27,000	27,000
2014-07-02	입고	MMM0598	WD-40	0	CST0001	공용	물품구매	10	3,500	35,000	0	0	0
2014-07-02	출고	MMM0308	쿨샷	L	CST0001	공용	PH C/T 1,2호 수조 쿨샷 투입	0	0	0	6	30,000	180,000
2014-07-02	입고	MMM7036	아세틸렌압력계	이치	CST0001	공용	물품구매	1	18,000	18,000	0	0	0
2014-07-02	입고	MMM7079	가성소다	3KG	CST0001	공용	물품구매	2	7,000	14,000	0	0	0
2014-07-02	입고	MMM7080	안전보호대(3M)	W-96	CST0001	공용	물품구매	2	7,000	14,000	0	0	0
2014-07-03	입고	MMM0308	쿨샷	L	CST0001	공용	물품구매	30	30,000	900,000	0	0	0
2014-07-03	입고	MMM0311	배관 보호재		CST0001	공용	물품구매	200	4,000	800,000	0	0	0
2014-07-03	출고	MMM0043	물비누통	F×S10C	CST0001	공용	6층남WC 물비누통 파손교체	0	0	0	1	27,000	27,000
2014-07-03	출고	MMM0048	파이프 카탈날(고속절)	φ 355*3.5*25.4	CST0001	공용	B4 시수 배관 합침대 제작	0	0	0	1	3,600	3,600
2014-07-03	출고	MMM0080	열금	30*30*3T(8M)	CST0001	공용	B4 시수 배관 합침대 제작	0	0	0	1	1,700	1,700
2014-07-03	출고	MMM0212	양변기 시트 고정 볼트SET		CST0001	공용	B1 코너 남WC 양변기 시트 고정 볼트교체	0	0	0	1	1,200	1,200
2014-07-03	출고	MMM0417	V-벨트	B-167	CST0001	공용	B3주차장배기팬벨트교체(삼천리측)	0	0	0	2	11,580	23,160
2014-07-03	출고	MMM0483	SUS 밴드	N.O.3504	CST0001	공용	B4 세탁기 급수관 누수밴드처리	0	0	0	1	1,200	1,200
2014-07-04	출고	MMM0429	V-벨트	B-155	CST0001	공용	B4 9번 리턴팬벨트 교체	0	0	0	2	5,900	11,800
2014-07-04	출고	MMM0231	나사형 열보	φ15	CST0001	공용	B4 기계실청소용수도배관변경작업	0	0	0	1	569	569
2014-07-04	출고	MMM0514	폴 말브	φ 15	CST0001	공용	B4 기계실청소용수도배관변경작업	0	0	0	1	3,300	3,300
2014-07-04	출고	MMM0051	기계돌날(컷쏘날)	0	CST0001	공용	B4 경화조내 시수배관 교체 작업	0	0	0	5	3,300	16,500
2014-07-04	출고	MMM0355	후면지바퀴(가스켓)	φ 150(고무)	CST0001	공용	B4 경화조내 시수배관 교체 작업	0	0	0	1	1,000	1,000
2014-07-04	출고	MMM7066	올파이프	100A	CST0001	공용	B4 경화조내 시수배관 교체 작업	0	0	0	23	72,413	1,665,499

제이비메스소프트 PAGE = 1

Page 1 of 6

시작 메뉴얼 자재관리메뉴얼.do... Swfms 입출고금액부서인...

A 漢 13:32

6. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 자료가 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로로 변경할수있다.

7. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

자재신청 등록/관리 프로그램

자재 수급관리 메뉴에서 자재신청 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

자재신청 내역 등록

신청일자: 2014-01-01 01 월

부서코드: PART-5 방재실

거래처#: CST0001 공용

자재코드: EDP0001 스프링클러헤드 일반 (72)* (원형)하

현재고: 94 단가: 3800 EA

신청수량: 10 신청금액: 38,000

신청내용: 연습신청

비고: 신청 건수: 총 [10] 건.

자재코드	품명	규격	모 델	단위	단가	수량	신청내역
EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72)* (원형)하		EA		10	
EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72)* (원형)상		EA		20	
EDP0003	스프링			EA		10	
EDP0004	스프링			EA		20	
EDP0005	스프링			EA		10	
MMM0352	후연 지			EA		100	
MMM0353	후연 지			EA		50	
MMM0354	후연 지			EA		10	
MMM0361	배석면			EA		100	
MMM0605	재생 비			롤		50	

검색할 부서명: [거래실] 검색

×. 검색할 부서명을 입력후 검색 버튼을 눌러주세요.

신청일자	신청월	부서명	거래처명
2014-01-01	01	거래실	(주)남북건설
2014-02-10	02	거래실	공용
2014-04-01	04	거래실	경기종합건설(주)

×. 검색된 부서명을 선택한후 입력 버튼을 눌러주세요.

등록 조회 전자결재/인쇄

1. 추가

가. 신청일자 : 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 입력한다

나. 신청(월) : 자재입고를 기준한 (월)을 입력하며 2 자리숫자로 입력한다

다. 부서코드

1) 우측 []를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 부서명을 입력하면 부서코드가 LIST 에 출력된다.


3) 입력할 부서코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 부서명이 자동으로 입력된다.

라. 거래처#

1) 우측 []를 선택하면 검색창이 출력된다.

- 2) 검색창에 거래처명을 입력하면 거래처코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 거래처코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 거래처명이 자동으로 입력된다.

마. 자재코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과 품명이 자동으로 입력된다.

바. 현재고 : 자재코드가 입력되면 현재고가 자동으로 출력됨

사.. 단가 : 단가등록에서 등록된 단가가 표시되며 단가 변동시에는 현재 단가를 입력한다.

아. 신청수량 : 현재고를 감안하여 신청(월)에 사용할 양만 신청할것(원가절감)

자. 신청금액 : 신청수량과 * 단가에의해계산되어 자동으로 입력된다.


차. 신청내용 : 정규,긴급,추가,별도 등으로구분

2. 수정

가. 신청일자검색

신청일자 우측 ▼를 마우스로 클릭하고 부서명 검색 프로그램에서 검색할 부서명 입력창에 부서명을 입력하고 검색버튼을 클릭하면 입력창에 입력된 부서명이 리스트에 출력 됩니다. 수정할 수정할 날짜를 클릭하고 입력 버튼을 누르면 신청일자, 신청월, 부서코드, 부서명이 입력창으로 이동됩니다.

나. 자재코드검색

자재코드 우측 를 마우스로 클릭하고 자재정보 검색 프로그램에서 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하고 검색버튼을 누르면 입력창에 입력된 품명이 리스트에 출력됩니다. 수정할 코드를 클릭하고 입력버튼을 누르면 메세지박스에서 OK 버튼을 클릭하면 자재신청 등록 내역 리스트에 적색 반전 막대가 수정할 코드로 이동됩니다.

이때 이동된 적색 막대가 가르키는 항목에 마우스로 더블 클릭하면 자재코드 이하 모든 항목이 입력창으로 이동됩니다. 수정할 항목을 수정하고 저장버튼을 누르면 수정된 자료가 저장된다

3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무를 뜻는 메시지에서예를 선택하면 선택된 아이템이 삭제된다.
4. 저장 : 추가,수정,삭제후 버튼을 누르면 자료가 저장,업데이트,삭제 된다.
6. 초기화 : 입력된 데이터터를 지운다.(중복 입력을 요하는 에디터는 지우지 않음)
7. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =

자재신청 내역 조회

신청일자: 2014-01-01 01 월
부서코드: PART-1
신청자: [검색]
신청일자: [선택]
부서코드: [선택]
신청자: [선택]

결과사항: 신청일자, 신청(월), 부서코드
결과방법: 오름차순, 내림차순

합계금액: 1,979,000 원

자재코드	품명	규격	모델	단위	단가	수량	신청내역
MMM0352	후랜지바깥(비석면)	φ 300		EA	6,000	100	연습
MMM0353	후랜지바깥(비석면)	φ 250		EA	5,500	50	연습
MMM0354	후랜지바깥(비석면)	φ 50		EA	1,400	10	연습
MMM0361	비석면 바깥	100A FF		EA	2,400	100	연습
MMM0605	재생 바닐	0.08*1800*50M		롤	17,000	50	연습

신청일자 검색 프로그램

검색할 부서명: [가계실]
X. 검색할 부서명을 입력후 검색 버튼을 눌러주세요.

신청일자	신청월	부서명	거래처명
2014-01-01	01	가계실	(주)남북관계
2014-02-10	02	가계실	공정
2014-04-01	04	가계실	경기종합건설대차

X. 검색한 부서명을 선택한후 입력 버튼을 눌러주세요.

8. 조회

가. 신청일자 우측 ▼를 마우스로 클릭하고 부서명 검색 프로그램에서 검색할 부서명 입력창에 부서명을 입력하고 검색버튼을 클릭하면 입력창에 입력된 부서명이 리스트에 출력 됩니다. 수정할 수정할 날짜를 클릭하고 입력 버튼을 누르면 신청일자, 신청월, 부서코드, 부서명이 입력창으로 이동됩니다.

나. 부서코드

- 1) 우측 ▼를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 부서명을 입력하면 부서코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 부서코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 부서명이 자동으로 입력된다.(부서명은 엑셀 전환시 제목줄에 링크된다.

다. 신청자 : 현재 자재 담당이나 신청서를 작성하는 직원의 이름을 입력한다.

= 자재 신청서 엑셀전환 =

2014년도[01]월 전기실 자재 신청서

신청일자 : 2014년01월01일 [수]요일 **작성일자 :** 2018-11-09
신청부서 : 전기실 **신청자 :** **조회건수 :** 총 [8] 건 **합계금액 :** 1,400,000 원

자재코드	품명	규격	모 량	단위	단가	수량	신청내역	신청금액
EDP0001	스프링클러헤드	원반 (72) * (원반)하		EA	3,800	100	연승신청	380,000
EDP0002	스프링클러헤드	원반 (72) * (원반)상		EA	6,600	100	연승신청	660,000
EDP0003	스프링클러헤드	총괄 105 * 0		EA	4,700	100	연승신청	470,000

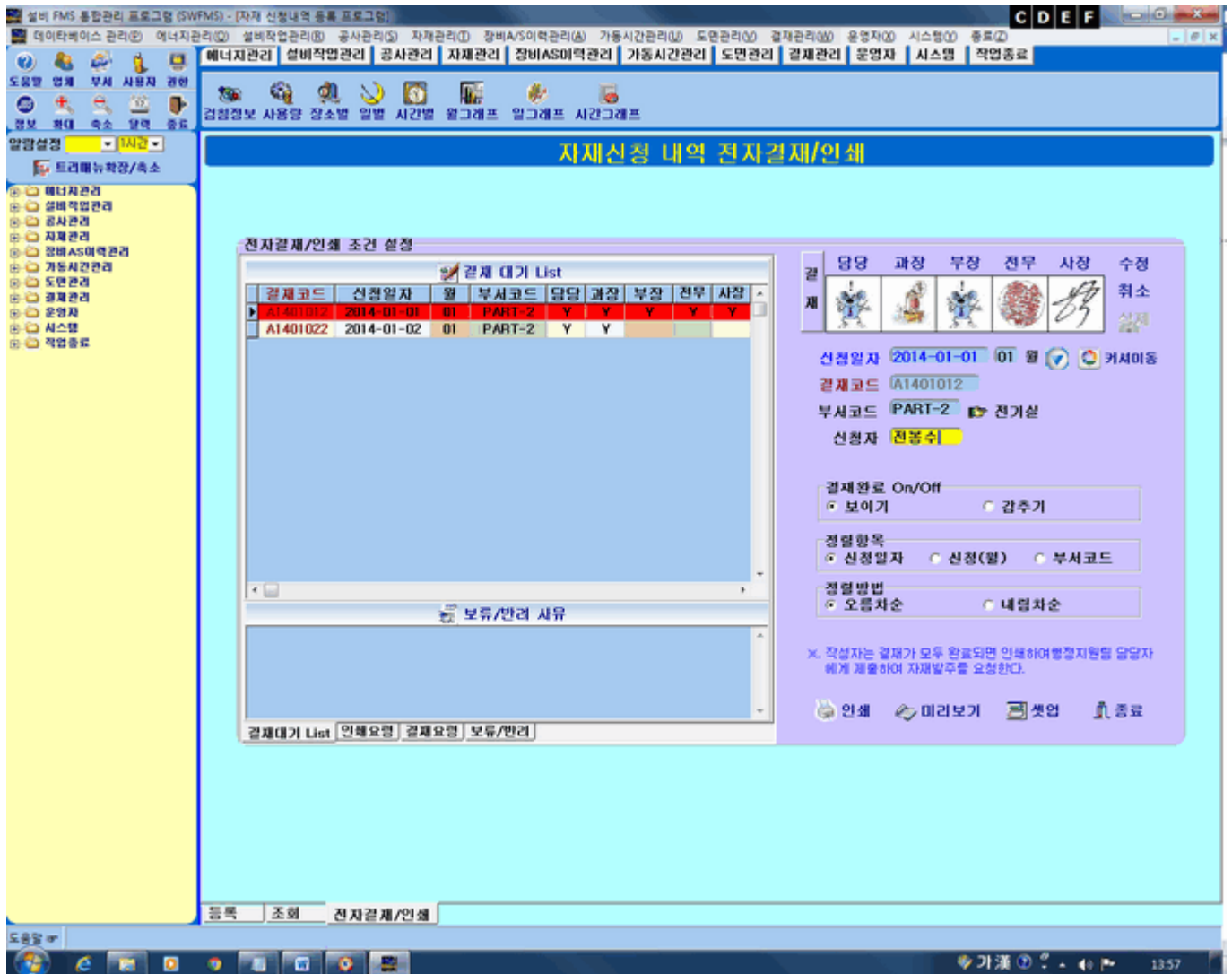
과장	부장	전무	사장
			

1페이지 중 1페이지

9. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르고 다이얼로그 창에서 자재신청서 파일을 선택하면 엑셀파일로 전환된다.

= 자재 신청서 인쇄메뉴 =



9. 전자결재

가. 작성자 : 조회탭에서 조회할 신청일자를 입력하고 확인 버튼을 누른후 전자결재/인쇄탭으로 이동하여 작성버튼을 누르고 인장함에서 본인의 인장함에서 이미지를 찾아서 열기를 선택하면 인장 이미지가 결재창으로 이동된다.

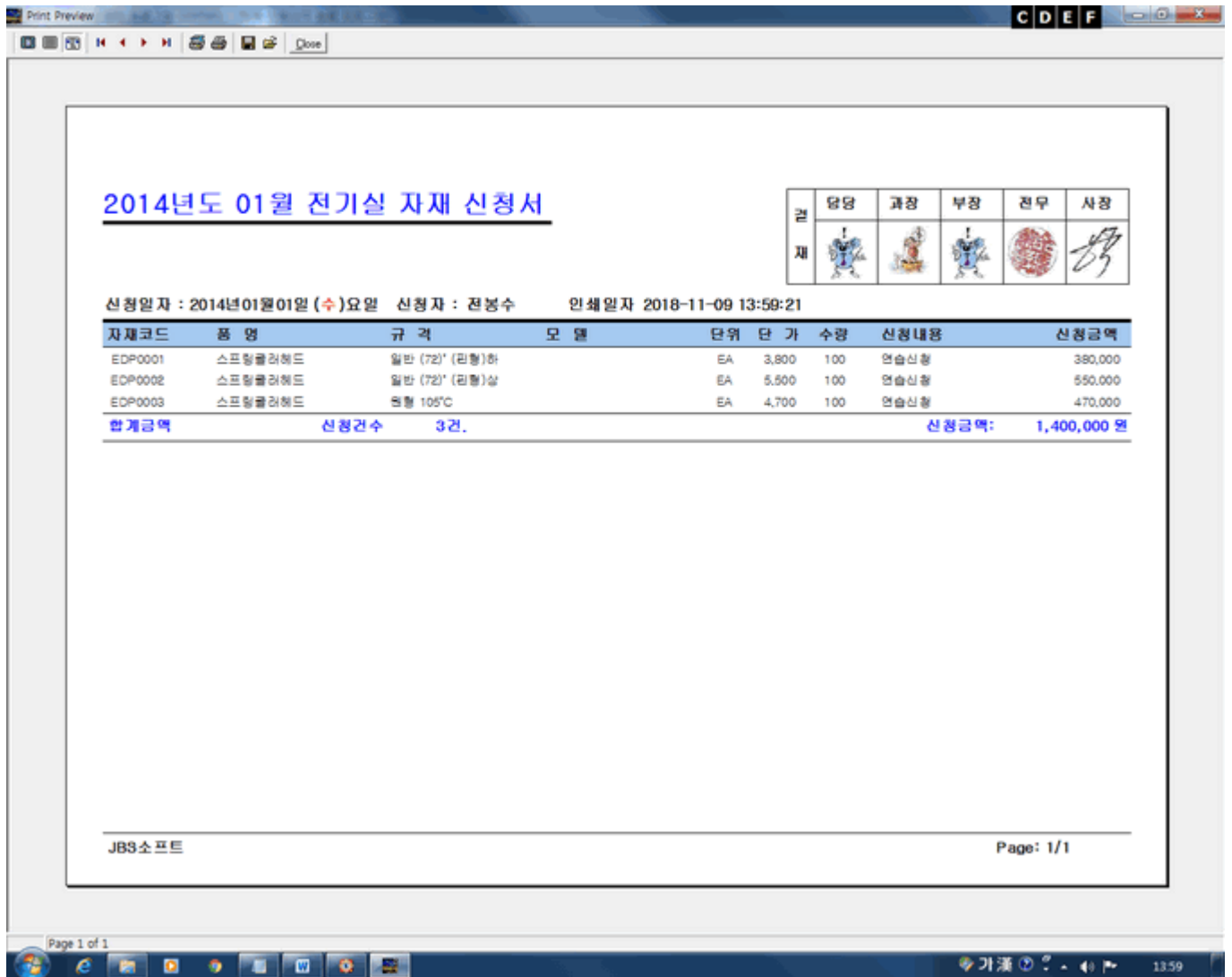
마낙 인장 이미지를 잘못 선택하였을때는 결재 대기창에서 잘못된 항목을 마우스로 더블클릭 (데이터가 입력창으로 이동)고 수정버튼을 누르고 위와 같은방법으로 결재하면된다.

나. 결재권자 : 결재대기 LIST 에서 본인의 직함에 'Y' 자 표시가 안되어 있는 항목을 마우스로 더블클릭 (데이터가 입력창으로 이동됨)하고 결재란에 본인의 직함이있는 버튼을 누르고 인장함에서 본인의 인장 이미지를 찾아서 열기를 선택하면 인장 이미지가 결재창으로 이동된다.

다. 삭제 : 작성자가 신청일자를 잘못선택하여 결재대기 LIST 담긴 항목을 삭제할때는 결재란의 취소 버튼을 누르고(삭제버튼이 활성화됨) LIST 에서삭제할 항목을 마우스로 더블클릭하고 결재란의 삭제 버튼을 누르면 삭제됨.

5. 결재완료 On/Off : 결재가 전부 완료되면 결재대기 LIST 에서 삭제되며 결재완료 On/Off 의 보이기로 체크 하면 결재가 완료된 항목이 화면에 표시됩니다.

= 인쇄 미리보기 =



10. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 자료가 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로로 변경할수있다.

11. 전자결재 직함 명칭 변경

메인 화면에서 결재관리 메뉴를 열고 직함정보등록 탭을 선택 후 전자결재 직함 변경 프로그램에서 변경할 수 있음. 직함 등록 및 변경 방법은 다른 등록관리 프로그램과 같은 요령으로 작업

12. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

자재발주 등록/관리 프로그램

자재 수급관리 메뉴에서 자재발주 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

자재발주 내역 등록

발주일자: 2014-01-01 납기일자: 2014-01-31

발주번호: SWODR001

거래처#: CST0001 공용

자재코드: 커세이동

현재고: 단가: 발주수량: 발주금액: 10

발주내용: 비고: 대표적언등록

작업일기: 위 소 상 지

대표적언을 변경하려면 위 소변을 선택하고 적언버튼을 눌러서 적재후 적언날기 하시면됩니다.

발주 건수: 총 [5] 건. 한계금액

자재코드	품명	규격	모 델	단위	단가	수량	발주내역
EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72)" (편형)하		EA	3,800	10	
EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72)" (편형)상		EA	5,500	20	
EDP0003	스프링클러헤드	원형 105"°		EA	4,700	10	
EDP0004	스프링클러헤드	원형 72"°		EA	8,500	20	
EDP0005	스프링클러헤드	일반 110"°		EA	3,300	10	

발주일자 검색 프로그램

검색할 거래처: 검색

X. 검색할 거래처를 입력후 검색 버튼을 눌러주세요.

발주일자	납기일자	발주번호	거래처명
2014-01-01	2014-01-31	SWODR001	공용
2014-02-10	2014-02-28	SWODR002	공용
2014-03-15	2014-03-31	SWODR003	(주)남북건설
2014-04-01	2014-04-30	SWODR004	경계종합설비자재

X. 검색한 거래처를 선택한후 입력 버튼을 눌러주세요. 입력

1. 추가

가. 발주번호 : 영문 5 자 아아비아 숫자 3 자 입력("예" SWODR001) 마지막 발주번호를 확인하기 위하여 우측 ▼를 열어 확인하도록 하였다. 마지막 발주번호를 확인하고 새로운 발주번호를 입력한다.(이미 생성된 발주번호를

나. 발주일자,납기일자 : 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 입력


다. 거래처#

1) 우측 ⇨를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 거래처명을 입력하면 거래처코드가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 거래처코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 거래처명이 자동으로 입력된다.

라. 자재코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과 품명이 자동으로 입력된다.

마. 현재고 : 자재코드가 입력되면 현재고가 자동으로 출력됨

바.. 단가 : 단가등록에서 등록된 단가가 표시되며 단가 변동시에는 현재 단가를 입력한다.

사. 발주수량 : 현재고를 감안하여 신청(월)에 사용할 양만 신청할것(원가절감)

아. 발주금액 : 신청수량과 * 단가에의해계산되어 자동으로 입력된다.


자. 발주내용 : 정규,긴급,추가,별도 등으로구분

2. 수정

가. 발주일자검색

납기일자 우측 ▼를 마우스로 클릭하고 발주번호 검색 프로그램에서 검색할 거래처 입력창에 거래처를 입력하고 검색버튼을 클릭하면 입력창에 입력된 거래처가 리스트에 출력 됩니다. 수정할 날짜를 클릭하고 입력 버튼을 누르면 발주일자, 납기일자, 발주번호, 거래처가 입력창으로 이동됩니다.

나. 자재코드검색

자재코드 우측 를 마우스로 클릭하고 자재정보 검색 프로그램에서 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하고 검색버튼을 누르면 입력창에 입력된 품명이 리스트에 출력됩니다. 수정할 코드를 클릭하고 입력버튼을 누르면 자재발주 등록 내역 리스트에 적색 반전 막대가 수정할 코드로 이동됩니다. 이동된 적색 막대가 가르키는 항목에 마우스로 더블 클릭하면 자재코드 이하 모든 항목이 입력창으로 이동됩니다. 수정할 항목을 수정하고 저장버튼을 누르면 수정된 자료가 저장된다

3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무를 뜻는 메시지에서예를 선택하면 선택된 아이템이 삭제된다.

4. 저장 : 추가,수정,삭제후 버튼을 누르면 자료가 저장,업데이트,삭제 된다.

6. 초기화 : 입력된 데이터터를 지운다.(중복 입력을 요하는 에디터는 지우지 않음)

7. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

8. 인장이미지 등록방법

가. 사진만들기 : 아이템 사진을 JPG 로 촬영하여 크기를 가로 50(4:3) 수정하여 사진 이름을 OFFSL_IMG.JPG 로 만들어서 Injang 폴더에 보관한다.

나. 그림넣기 : 그림넣기 버튼을 클릭하여 보관된 이미지를 Injang 폴더에서 찾아서 확인버튼을 클릭하면 대표적인 이미지가 DB 에 저장된다..

다. 취소 : 대표 직인 이미지를 변경할 때 삭제버튼을 활성화 하는 작업을한다.

라. 삭제 : DB 에 보관된 대표 직인 이미지를 삭제하는 작업을한다.

= 조회 =

자재 발주 내역 조회

발주번호: SW0DR001 | 발주일자: 2014-01-01 | 납기일자: 2014-01-31 | 거래처#: CST0001 | 발주자: 공용

정렬항목: 발주일자, 발주번호, 거래처코드 | 정렬방법: 오름차순, 내림차순

조회건수: 총 [5] 건. | 합계금액: 398,000 원

자재코드	품명	규격	모델	단위	단가	수량	발주비
EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72") (원형)하		EA	3,800	10	연습비
EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72") (원형)상		EA	5,500	20	연습비
EDP0003	스프링클러헤드	원형 105"c		EA	4,700	10	연습비
EDP0004	스프링클러헤드	원형 72"c		EA	8,500	20	연습비
EDP0005	스프링클러헤드	일반 110"c		EA	3,300	10	연습비

8. 조회

가. 발주번호: 우측 ▼를 선택하여 LIST 에서 조회할 발주번호를 선택하면 발주일자, 납기일자, 거래처#, 거래처명이 자동으로 입력된다.

나. 발주자 : 발주 담당자 이름입력

다. . 확인 : 선택된 자료가 하단 리트에 출력되며 아무것도을 입력하지 않고 선택하면 저장된 데이터가 모두 출력된다.

라. 결재인장 : 입력탭에서 저장된 인장 이미지를 자동으로 불러옵니다.

인장 이미지를 투명하게 하려면 인장 이미지를 선택하고 마우스를 우클릭하여 메뉴에서 그림을 불러와 그림 박스 우측에 투명한 색 설정을 선택하고 인장 이미지 사각형 끝 부분 안쪽에 마우스를 클릭하면 바탕에있는 글씨나 선이 보임.(결재인장 투명하게 보이기 방법)
-> 저장

= 엑셀전환 조회 =

Microsoft Excel - 자재발주서.xls

다음(N) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 여백(M) | 페이지 나누기 미리 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

자 재 발 주 서

발주번호 : SM00R001
 거래처명 : (주)정훈종합상사
 발주일자 : 2009년 01월 01일
 납기일자 : 2009년 01월 31일 발주자: 전봉수 작성일자: 2010-10-13

사업자번호 : 123-45-67890
 대표(이사)자 : 전 봉 수 직인
 상 호 : 제이비에스 소프트
 업 태 : 서비스
 종 목 : 소프트웨어
 주 소 : 서울 종로구 행촌동 210-462 301호
 합계금액 : 129,900원

자재코드	품명	규격	모 델	단위	단가	수량	발주내역	발주금액
EEA0001	안정기(전자식)	32W* 1/220V	FL32W* 1/220V	EA	2,000	10	정규발주	20,000
EEA0002	안정기(전자식)	20W* 1/220V	FL20W* 1/220V	EA	1,500	15	정규발주	22,500
EEA0003	압착단자	2.5SQ-4 Y형		봉	1,000	20	정규발주	20,000
EEA0004	요비선	30M		EA	1,200	12	정규발주	14,400
EEA0005	안정기(전자식)	40W* 1/220V		EA	1,000	13	정규발주	13,000
EEA0003	압착단자	2.5SQ-4 Y형		봉	1,000	5	정규발주	5,000
MMA0001	압력계	0~15GK	100MM	EA	3,000	5	정규발주	15,000
MMA0002	압력계	0~10GK	100MM	EA	2,500	4	정규발주	10,000
MMA0003	압력계	100~500		EA	2,000	5	정규발주	10,000

미리 보기: 1 페이지 중 1 페이지

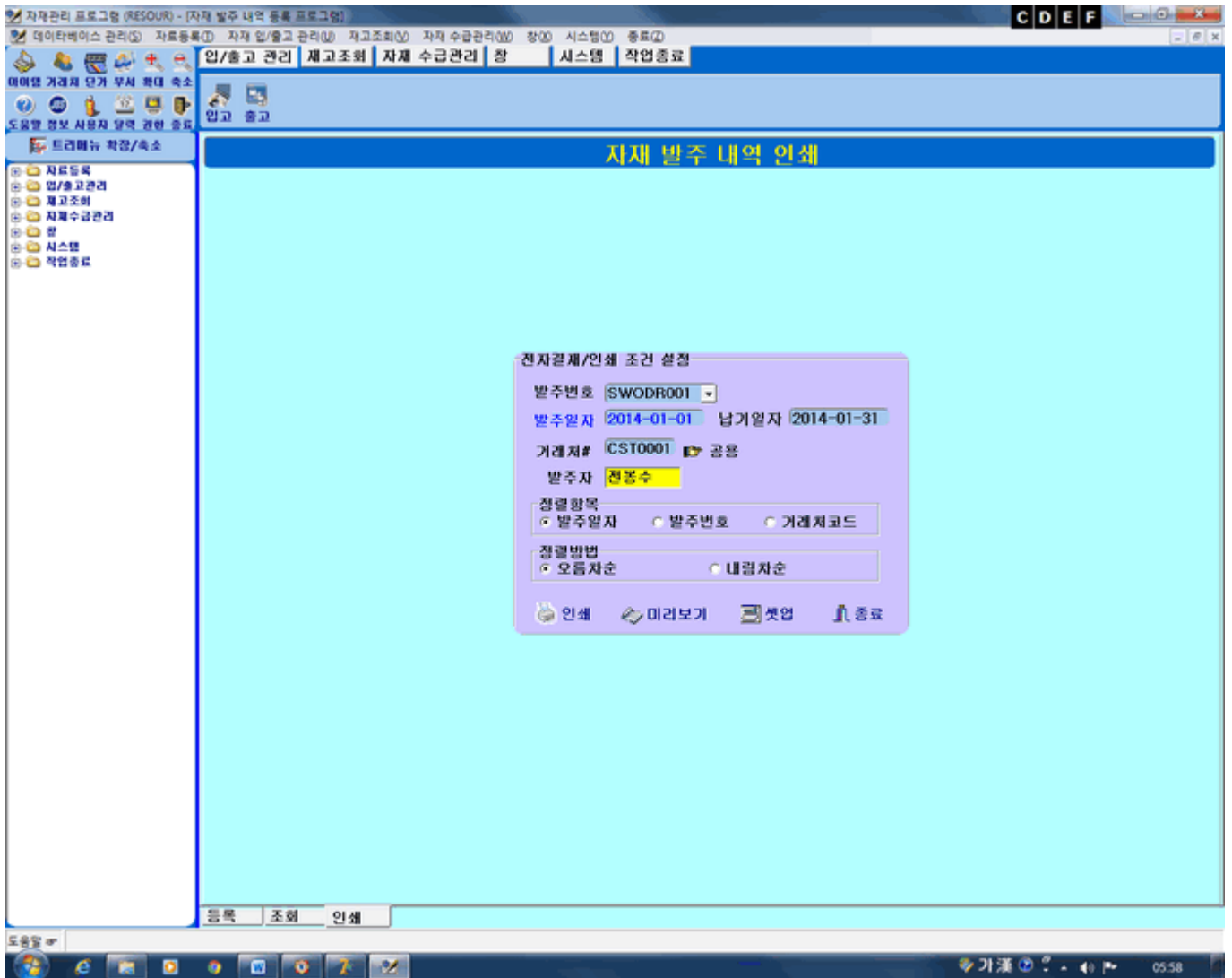
시작 | RESOUR | RUM_HELP.RTF - ... | Resour | 거래처담당등록, gif... | Microsoft Excel - ... | A 漢 | 12:27

9. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르고 다이얼로그 창에서 자재발주서 파일을 선택하면 엑셀파일로 전환된다.

※. 직 인 : Injang 폴더에 회사직인을 JPG 이미지 파일로 직인.JPG 로 만들어 발주서 엑셀파일에 넣으면 거래처에 배포시 별도로 직인을 찍을 필요가 없다.

= 인쇄 메뉴 =



= 인쇄 미리보기 =

Print Preview C D E

자 재 발 주 서

사업자번호 : 101-12-75603
대표(자)이사 : 전영준

상 호 : 제이비에스소프트
업 태 : 도매 및 소매
종 목 : 소프트웨어 외
주 소 : 서울특별시 종로구 행촌동 사적로1라길 41 210-462 301호

발주번호 : SWQDR002
발주회사 : 공용
발주일자 : 2014년02월10일
납기일자 : 2014년02월28일

발주자 : 전봉수

인쇄일자 2015-05-04 17:54:41

자재코드	품 명	규 격	모 델	단 위	단 가	수 량	발주내용	발주금액
MMM0001	냉각수카프릴 가공	0		EA	300.00	10	연습발주	3,000,000
MMM0002	알라카파이프	50*30*1.4T		6M	12,000	20	연습발주	240,000
MMM0003	현코일	4FC		EA	190.00	10	연습발주	1,900,000
MMM0004	현코일(pc-P26)	천정용 사방형		EA	200.00	10	연습발주	2,000,000
MMM0005	필터	212*215		EA	4,200	10	연습발주	42,000
합계금액								7,182,000

제이비에스소프트 PAGE = 1

Page 1 of 1

시작 Helpimg Delphi 7 RUM_HELP.RTF [... Resour 거래처조회.gif - F...

10. 인쇄

가. 선택방법 : 조회와 동일함

나. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다

다. 인 쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

라. 직 인 : Injang 폴더에 회사작인을 JPG 이미지 파일로 직인.JPG 로 만들어 놓으면 거래처에 배포시 별도로 직인을 찍을 필요가없다.

11. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

바코드 자재입고 등록 프로그램

자재 입/출고 관리 메뉴에서 바코드 자재입고 등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 등록 =

자재관리 프로그램 (RESOURCE) - [바코드 자재입고 등록관리 프로그램]

메이킹/거래처 관리(1) 자료등록(1) 자재 입/출고 관리(0) 재고조회(0) 자재 수급관리(0) 창(0) 시스템(0) 종료(2)

입/출고 관리 재고조회 자재 수급관리 창 시스템 작업종료

도움말 정보 사용자 달력 트레이 홈위소 백업 복원 백업설정 무편 도로명 권한 폰트 메뉴제어

트리메뉴 확장/축소

자재등록
입/출고관리
재고조회
자재수급관리
창
시스템
작업종료

추가 수정 삭제

자재입고설정
● 입고위소
● 입고관리
● 삭제관리

입고일자 2017-01-01 순번 9

업체코드 CST0001 공문

바코드 자재입고 등록

불편함 ● 오픈함 ● 중앙 ● 왼쪽 ● 순번지정

입고건수: 총 {5} 건.

순번	자재코드	품명	규격	모델	단위	수량	처리
1	EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72)" (핀형)하		EA	10	
2	EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72)" (핀형)상		EA	10	
3	EDP0003	스프링클러헤드	원형 105"°		EA	10	
7	EDP0004	스프링클러헤드	원형 72"°		EA	10	
8	EDP0005	스프링클러헤드	일반 110"°		EA	10	

입력 조회 인쇄

도움말

마지막 셀에 마우스를 위치하고 엔터키를 누르면 셀이 한행 증가됩니다.

06:19

1. 추가

입고일자와 거래처코드를 입력하고 추가 버튼을 누릅니다.

가. 입고일자 : 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 입력한다

나. 업체코드

1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 거래처명을 입력하면 거래처코드가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 거래처코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 거래처명이 자동으로 입력된다.

다. 자재코드

1) 바코드 입력

가) 마우스커서로 자재코드 입력 창을 클릭합니다.


나) 바코드 버튼을 누르고 포장된 자재의 바코드에 바코드 리더기의 광 센서로 바코드 읽으면 품명
규격, 모델, 단위가 자동으로 입력되면서 마우스 커서는 수량 입력 창으로 이동됩니다.

다) 수량을 입력하고 엔터키를 누르면 마우스 커서는 다음 자재코드 입력 창으로 이동됩니다.

라) 이후 나,다 항목을 반복 작업합니다.하면 됩니다.

2) 수동 입력

가) 마우스 커서를 자재코드 입력창을 클릭합니다.

나) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

다) 검색창에 품명을 입력하면 자재코드가 LIST 에 출력된다.

라) 입력할 자재코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 규격과
품명, 모델,단위가 자동으로 입력됩니다.


마) 수량을 입력하고 엔터키를 누르면 마우스커서는 다음 자재코드 입력 창으로 이동됩니다.

바) 이후 나,다,라,마 항목을 반복작업 하고 저장버튼을 누릅니다.

2. 추가입력(프로그램을 종료 후 다시 로드합니다.)

입고일자과 거래처코드를 입력하고 추가 버튼을 누릅니다

가. 입고일자 입력

1) 입고일자 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 업체명을 입력하면 입고일자가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 입고일자를 선택하고 입력 버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 자동으로 입력된다.


이후 마지막 입력된 입고수량에 마우스커서로 클릭하고 엔터키를 누르면 마우스커서는 다음
자재코드 입력 창으로 이동됩니다.

나. 바코드 입력 : 1 번 다항을 반복작업 하고 저장버튼을 누릅니다.

3. 수정

입고일자과 거래처코드를 입력하고 수정 버튼을 누릅니다.

가. 입고일자 입력

1) 입고일자 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 업체명을 입력하면 입고일자가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 입고일자를 선택하고 입력 버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 자동으로 입력된다.

이후 마지막 입력된 입고수량에 마우스커서로 클릭하고 엔터키를 누르면 마우스커서는 다음
자재코드 입력 창으로 이동됩니다.

나. 수정할 항목을 수정하고 수정하고 저장버튼을 누릅니다.

4. 삭제

입고일자과 거래처코드를 입력하고 수정 버튼을 누릅니다.

삭제할 항목에 마우스커서를 클릭하고 삭제버튼을 누르면 삭제 유무를 묻는 메시지에서(예)를 선택하면
선택된 항목이 삭제됩니다.

5. 저장 : 추가,수정 후 버튼을 누르면 자료가 저장됩니다.

6. 초기화 : 입력된 데이터터를 지운다.(중복 입력을 요하는 에디터는 지우지 않음)

7. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =



8. 조회

가. 년도 4 자리 월과 일자를 각각 2 자리로 입력한다

나. 업체코드

- 1) 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 업체명을 입력하면 업체코드가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 업체코드를 선택하고 입력 버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동되면서 업체명이 자동으로 입력된다. 이후 확인버튼을 누릅니다.

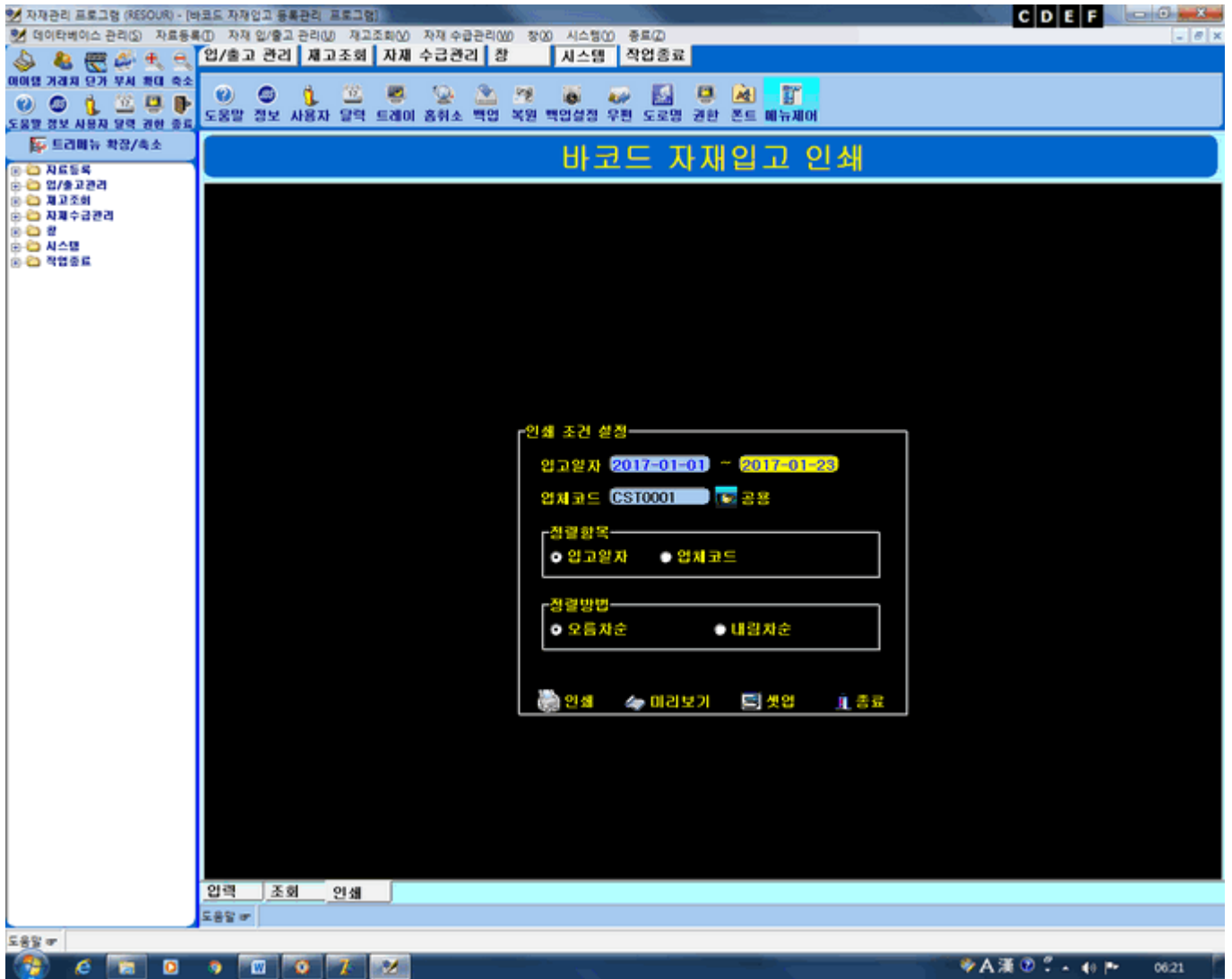
= 바코드 자재입고 엑셀전환 =

자재입고 조회 LIST								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		자재입고 조회 LIST						
2	조회기간 : 2017-01-01 ~ 2017-01-23							
3	업체명 :				조회일자: 2017-01-23			
4	입고일자	순번	업체명	자재코드	품명	규격	모델	단위
5	2017-01-01	1	공용	EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72) * (핀형)하		EA
6	2017-01-01	2	공용	EDP0002	스프링클러헤드	일반 (72) * (핀형)상		EA
7	2017-01-01	3	공용	EDP0003	스프링클러헤드	원형 105 * c		EA
8	2017-01-01	4	경기종합설비자재	EDP0004	스프링클러헤드	원형 72 * c		EA
9	2017-01-01	5	경기종합설비자재	EDP0005	스프링클러헤드	일반 110 * c		EA
10	2017-01-01	6	경기종합설비자재	EDP0006	스프링클러헤드	원형 110 * c		EA

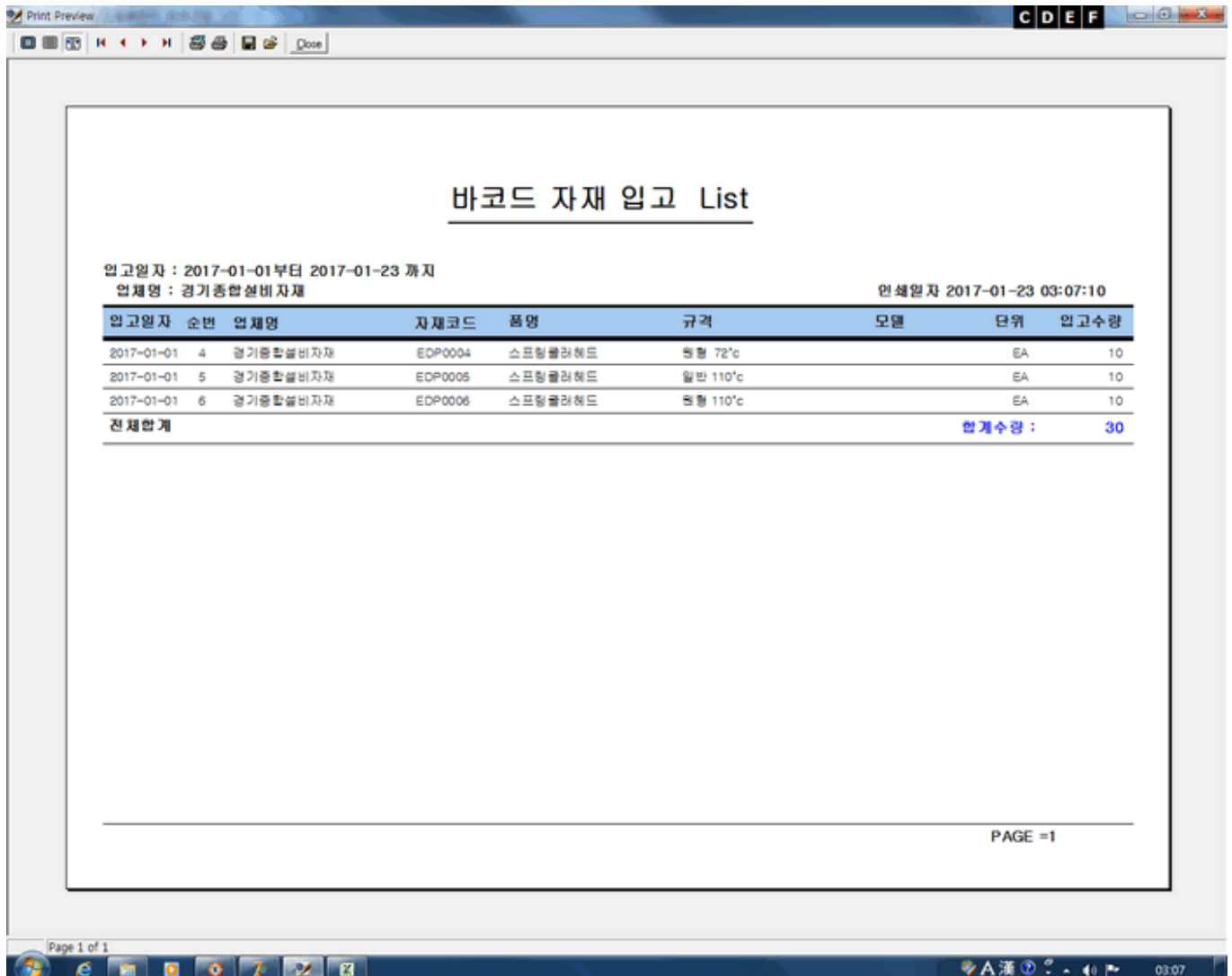
9. 엑셀전환 : 확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다.

엑셀 버튼을 누르면 엑셀파일로 전환된다.

= 바코드 자재입고 인쇄메뉴 =



= 인쇄 미리보기 =



10. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 자료가 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 세로 로 변경할수있다.

라. 인쇄 : 인쇄 미리 보기에서 인쇄 아이콘을 누르면 인쇄됩니다.

11. 종료 : 메인메로 복귀한다.

12. 자재 입고정리

자재 입고설정에서 입고정리 탭에 체크하고 입고입고일자과 거래처코드를 입력하고 수정 버튼을 누릅니다.

가. 입고정리(우측 상단의 자재 입고설정에서 입고정리 탭에 체크합니다.)

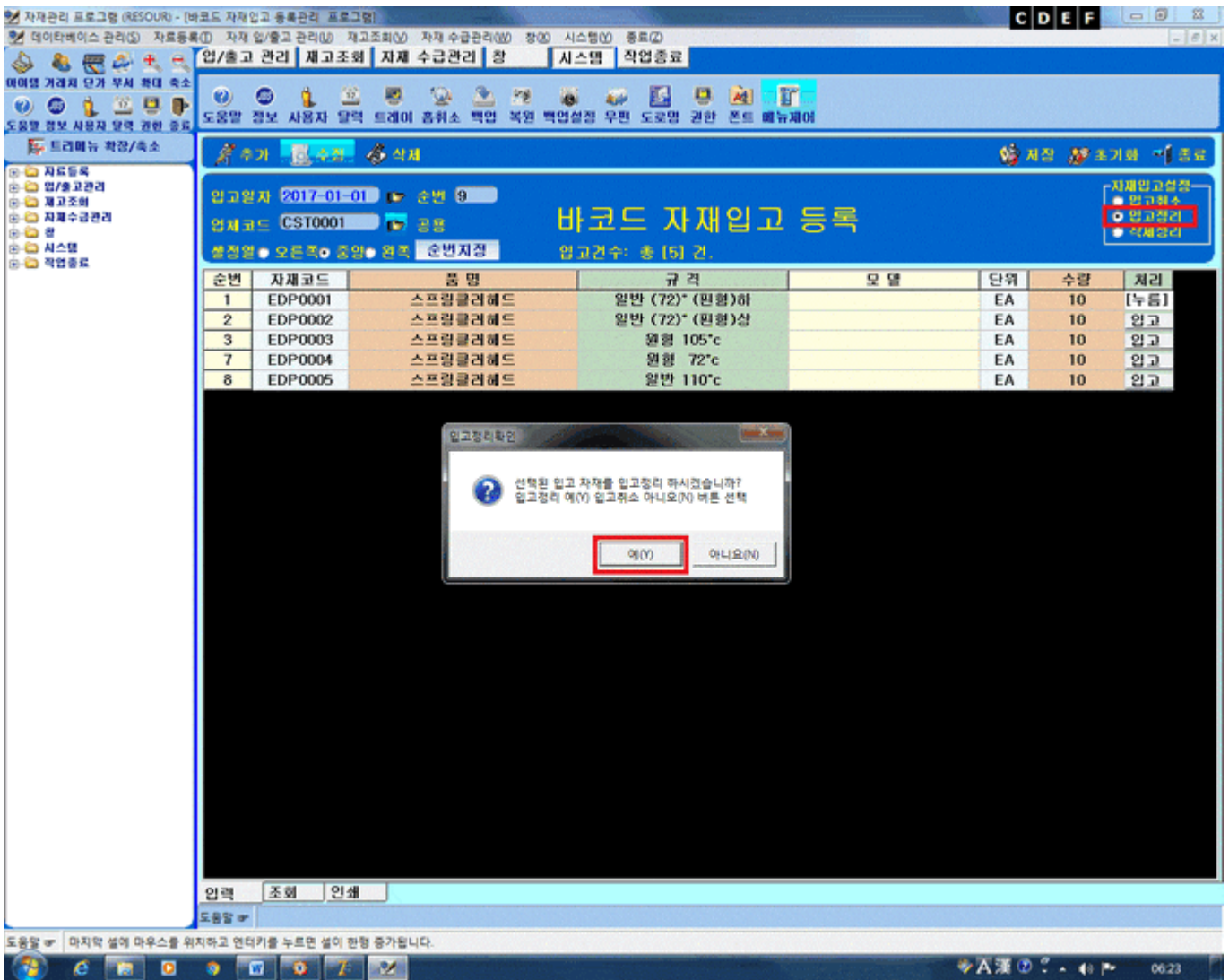
1) 입고일자 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.

2) 검색창에 업체명을 입력하면 입고일자가 LIST 에 출력된다.

3) 입력할 입고일자를 선택하고 입력 버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 자동으로 입력된다.

4) 입고 정리할 데이터 항목의 우측 처리 필드 아래 입고 버튼을 누르고 메시지 박스에서(예)를 선택하면 선택된 항목이 입고처리 됩니다.

= 입고정리 =



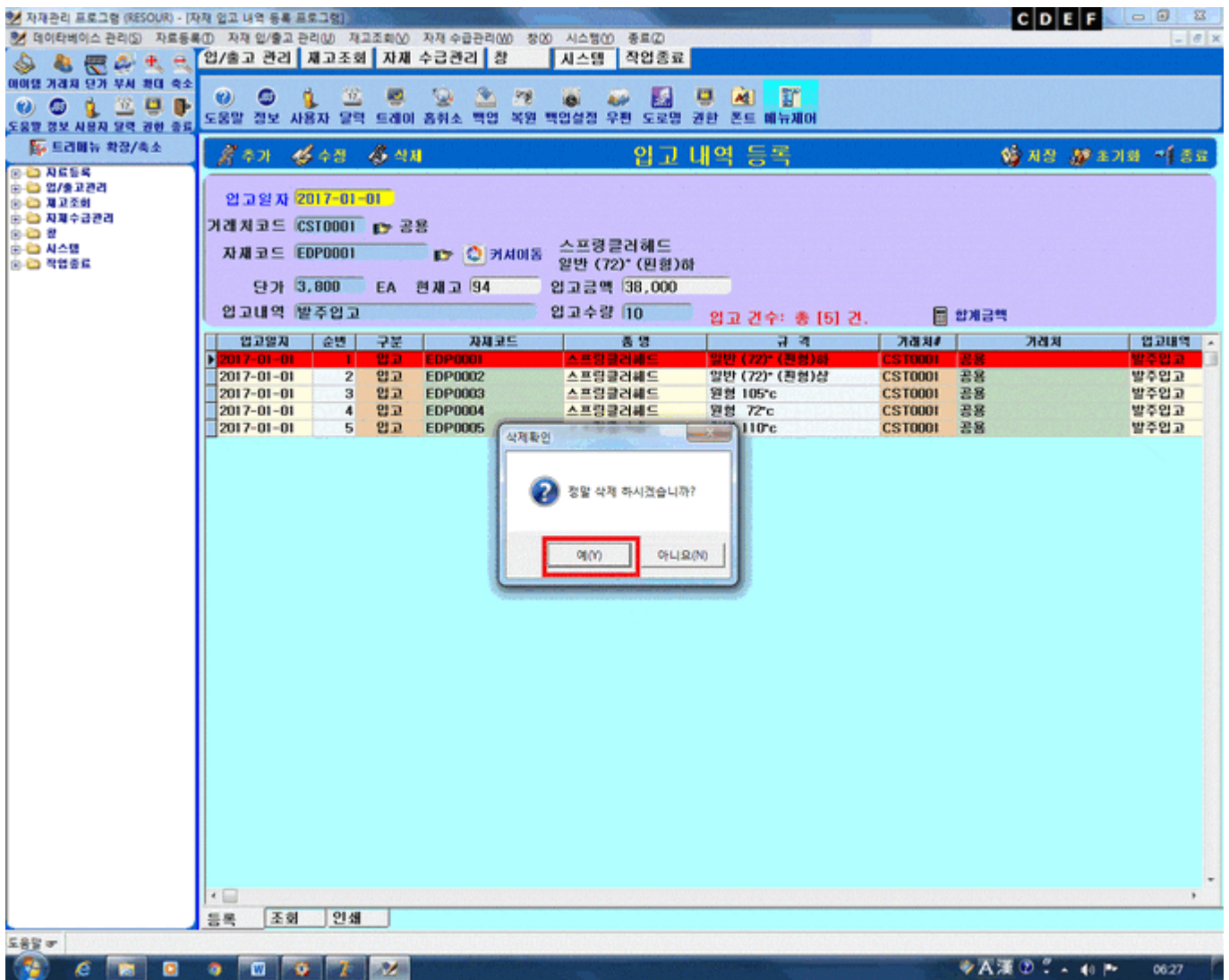
13. 자재 삭제정리

재자재 입고설정에서 입고정리 탭에 체크하고 입고입고일자과 거래처코드를 입력하고 수정 버튼을 누릅니다.

가. 삭제정리(우측 상단의 자재 입고설정에서 삭제정리 탭에 체크합니다.)

- 1) 입고일자 우측 를 선택하면 검색창이 출력된다.
- 2) 검색창에 업체명을 입력하면 입고일자가 LIST 에 출력된다.
- 3) 입력할 입고일자를 선택하고 입력 버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 자동으로 입력된다.
- 4) 삭제 정리할 데이터 항목의 우측 처리 필드 아래 삭제 버튼을 누르고 삭제유무 메시지 박스에서(예)를 선택하면 자재 입고 프로그램을 호출하며 Rsour 박스에서 (OK)버튼을 누르고 삭제확인 박스에서(예)를 선택하면 선택된 항목이 삭제처리 됩니다.

= 삭제정리 =

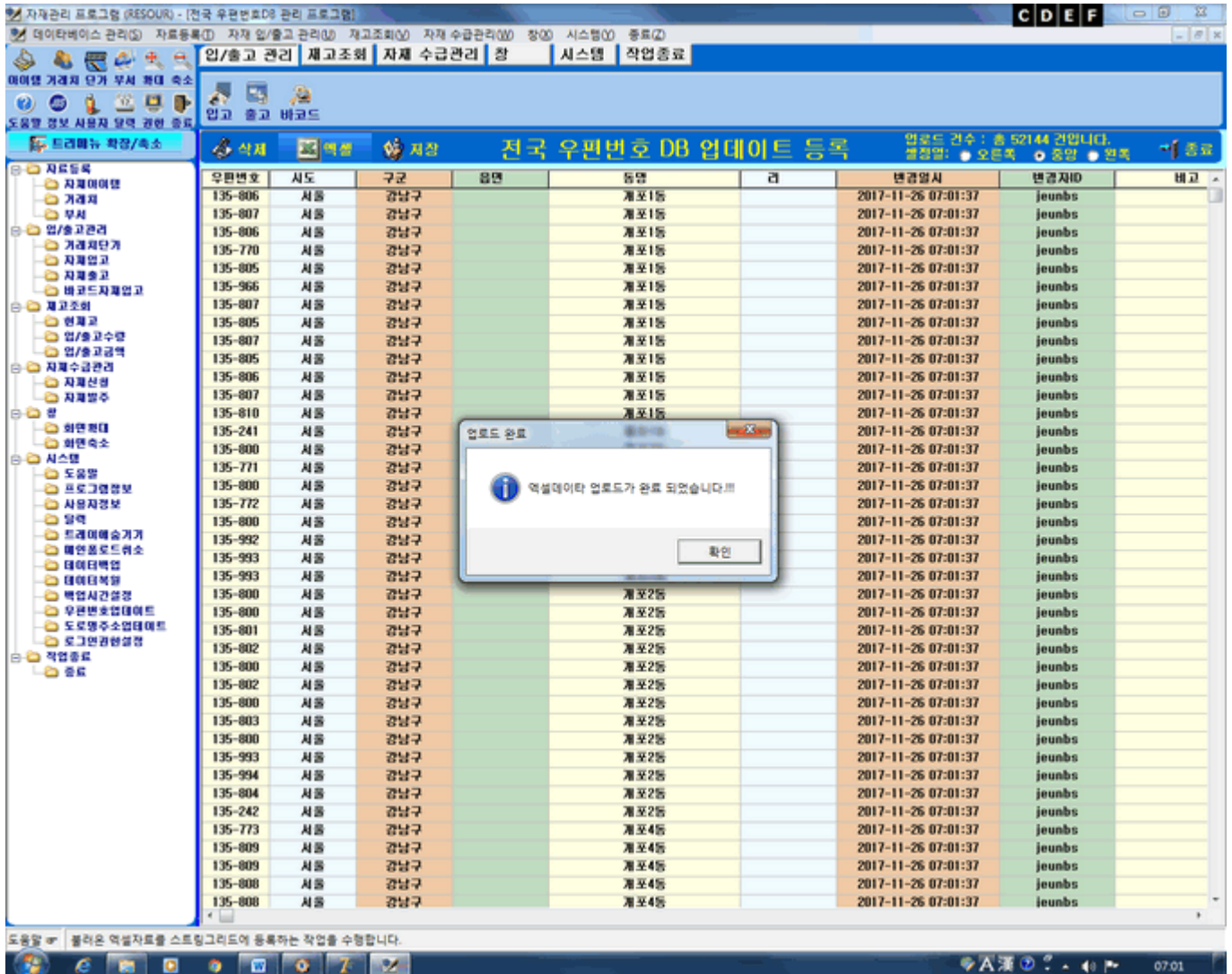


[처음으로가기](#)

우편번호 업데이트 프로그램

시스템 메뉴에서 우편번호 업데이트를 선택하면 변경된 우편번호 데이터를 업그레이드를 할 수 있습니다.

= 업데이트 =



1. 우편번호 다운로드

가. 사이트 주소 : <http://www.postman.pe.kr/zipcode/>

= 우편번호 다운로드 항목 =

필드명	필드내용	필드길이
ZIPCODE	우편번호	7
SIDO	특별시,광역시,도	4
GUGUN	시,군,구	17
DONG	읍,면,동,리,건물명	52
BUNJI	번지,아파트동,호수	17
SEQ	데이터 순서	5
우편번호 데이터 수		51,810

• Type 1 다운로드

다운로드 1 (postman.pe.kr) : 537KB

다운로드 2 (zipfinder.co.kr) : 537KB

나. 우편번호 양식 :그림과 같은 Type 1 선택 다운로드

2. 우편번호 엑셀파일 수정

가. 다운받은 우편번호 파일을 적당한 폴더에 압축을 풀면 압축이 풀린 폴더속에 zipcode_20111012(1).txt 식의 파일이 생성됩니다.

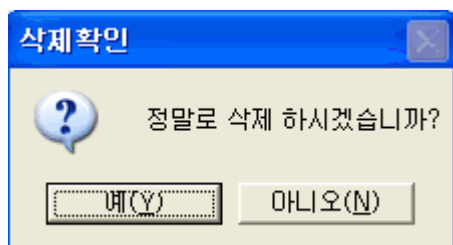
나. 생성된 파일을 메모장으로 열어서 메모장 편집메뉴에서 모두선택 ->복사를 선택하고 엑셀 프로그램을 기동하여 빈 페이지에 편집메뉴에서 붙이기를 선택합니다.

= 우편번호 엑셀 파일 =

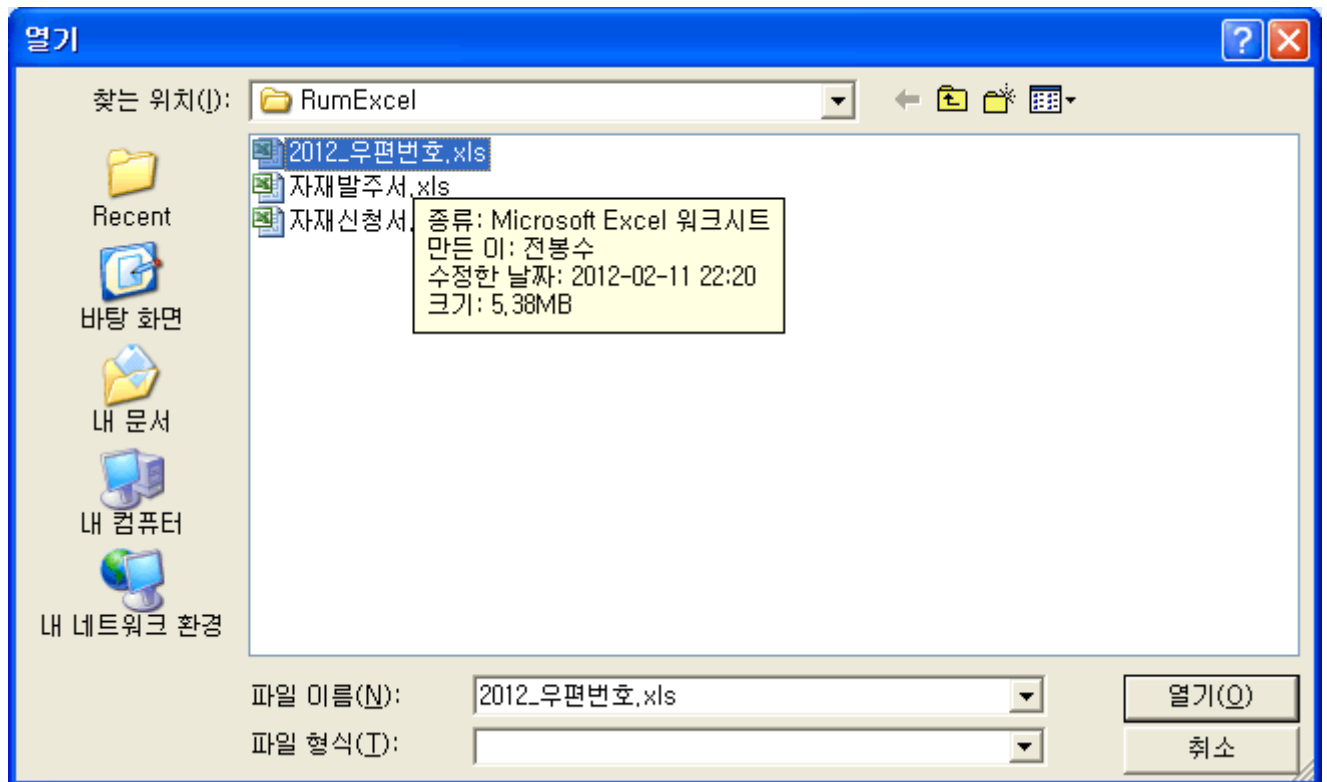
	A	B	C	D	E	F	G	H
	ZIPCODE	SIDO	GUGUN	DONG	BUNJI	CHN_DT	CHN_ID	ETC_USE
2	135-806	서울	강남구	개포1동	경남아파트			
3	135-807	서울	강남구	개포1동	우 (1~6동)			
4	135-806	서울	강남구	개포1동	우 (901~902동)			
5	135-770	서울	강남구	개포1동	주 (1~16동)			
6	135-805	서울	강남구	개포1동	주 (17~40동)			
7	135-966	서울	강남구	개포1동	주 (41~85동)			
8	135-807	서울	강남구	개포1동	주 (86~103동)			
9	135-805	서울	강남구	개포1동	주 (104~125동)			
10	135-807	서울	강남구	개포1동	현 (101~106동)			
11	135-805	서울	강남구	개포1동		565		
12	135-806	서울	강남구	개포1동		649~651		
13	135-807	서울	강남구	개포1동		652~653		
14	135-810	서울	강남구	개포1동		660		
15	135-241	서울	강남구	개포1동				
16	135-800	서울	강남구	개포2동	우 (801~803동)			
17	135-771	서울	강남구	개포2동	주 (201~232동)			
18	135-800	서울	강남구	개포2동	주 (301~325동)			
19	135-772	서울	강남구	개포2동	주 (401~415동)			
20	135-800	서울	강남구	개포2동	주 (416~458동)			
21	135-992	서울	강남구	개포2동	주 (501~506동)			
22	135-993	서울	강남구	개포2동	주 (601~609동)			
23	135-993	서울	강남구	개포2동	주 (701~708동)			
24	135-800	서울	강남구	개포2동	현 (1~5동)			
25	135-800	서울	강남구	개포2동		94~108		
26	135-801	서울	강남구	개포2동			138	
27	135-802	서울	강남구	개포2동		139~140		
28	135-800	서울	강남구	개포2동		152~156		
29	135-802	서울	강남구	개포2동		157~169		
30	135-800	서울	강남구	개포2동		170~177		
31	135-803	서울	강남구	개포2동			178	
32	135-800	서울	강남구	개포2동		179~180		
33	135-993	서울	강남구	개포2동		181~185		
34	135-994	서울	강남구	개포2동		186~187		
35	135-804	서울	강남구	개포2동		188~189		
36	135-242	서울	강남구	개포2동				
37	135-773	서울	강남구	개포4동	시 (1~25동)			
38	135-809	서울	강남구	개포4동	시 (26~30동)			
39	135-809	서울	강남구	개포4동	우 (1~8동)			
40	135-808	서울	강남구	개포4동	현 (200~220동)			
41	135-808	서울	강남구	개포4동		654~656		
42	135-809	서울	강남구	개포4동			658	
43	135-960	서울	강남구	개포4동			1055	
44	135-960	서울	강남구	개포4동			1057	
45	135-960	서울	강남구	개포4동		1163~1166		
46	135-961	서울	강남구	개포4동		1167~1189		
47	135-962	서울	강남구	개포4동		1190~1218		

다. 우편번호 엑셀 파일의 항목중 SEQ 를 삭제하고 CHN_DT 바꾸고 오른쪽칸에 CHN_ID ETC_USE 순으로 추가하고 CHN_DT,CHN_ID 의 셀 넓이를 20 으로 ETC_USE 셀넓이를 50 으로설절하고 제목을 0000 년우 편번호부로 입력하고 SWPAWPay_Excel 폴더에 저장 -끝-.

3. 우편번호 업데이트

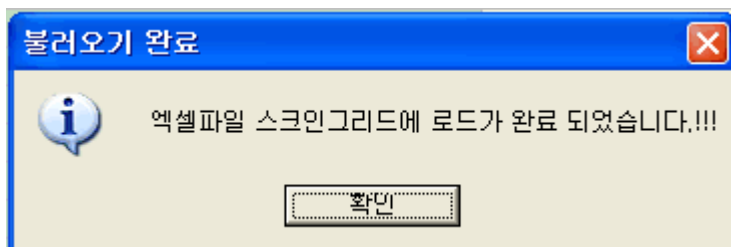


가. 삭제 : 우측상단 첫번째 삭제버튼을 선택하고 삭제유무를 묻는 메시지에서 예 선택

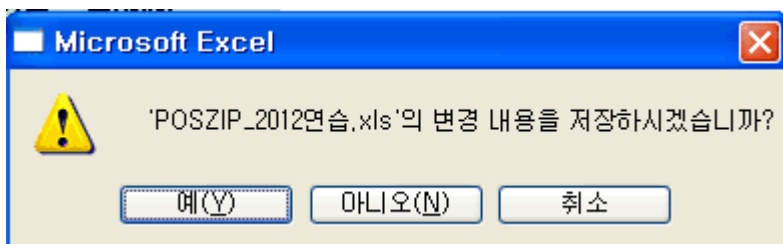


나. 업데이트 : 우측상단 2 번째 엑셀버튼을 선택하면 우편번호 엑셀파일 열기 창이 열린다.

저장된 파일을 선택하고 열기버튼을 선택하면 진행 메시지가 출력되면서 업데이트 진행바가 현재의 업데이트 진행 상태를 보여준다.



다. 업데이트가 끝나면 불러오기 완료창이 뜨는데 예가서 확인선택



라. 완료확인이 끝나면 변경내용 저장여부를 묻는 창에서 아니오선택

(주의) 예를선택하면 우편번호부의 타이틀항목이 한글로 수정되오니 절대 선택하지 마십시오,

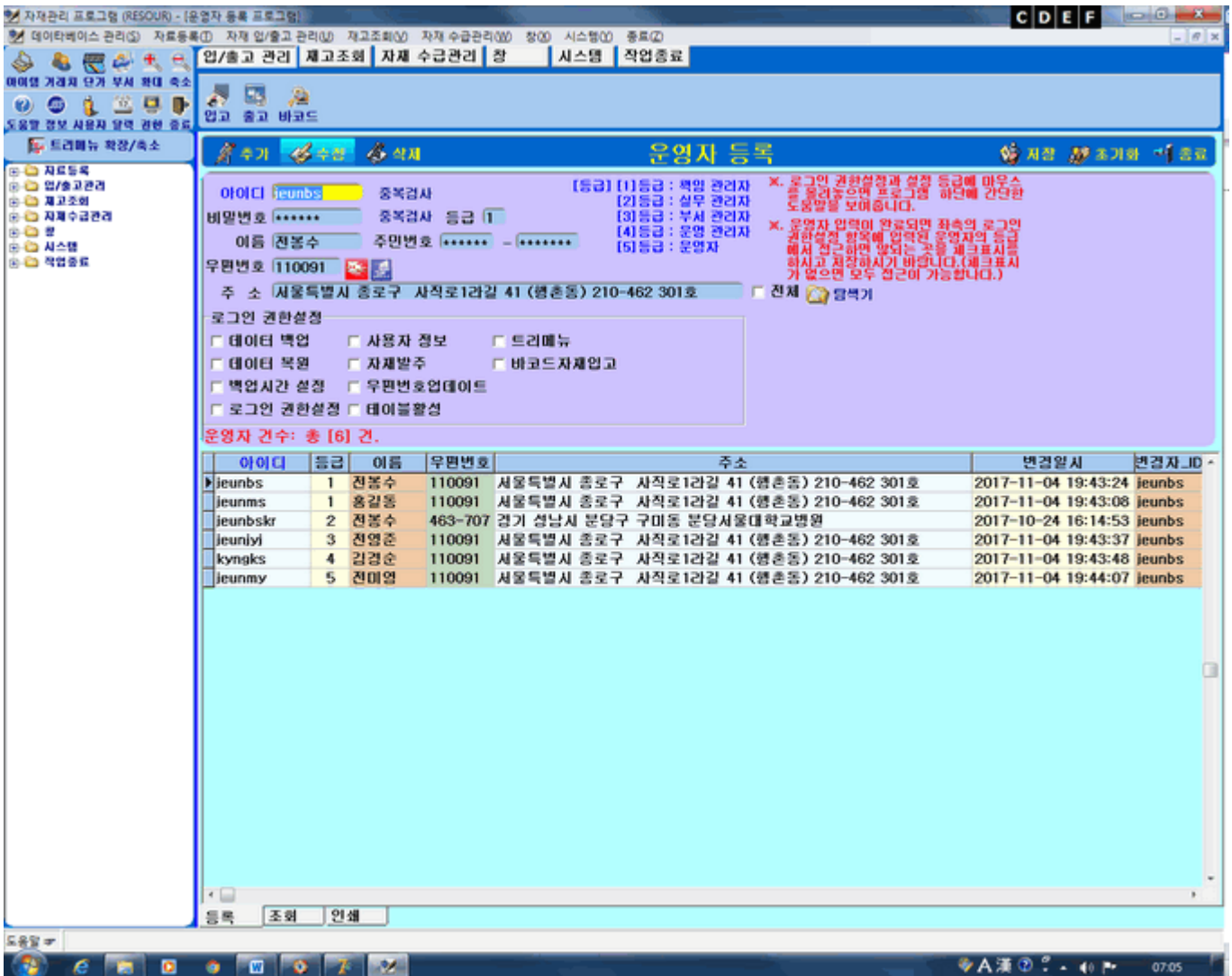
마. 저장 : 우측상단 3 번째 저장버튼을 선택하면 진행 메시지가 출력되면서 진행바가 현재의 저장 진행 상태를 보여준다. 저장이 끝나면 저장 완료메세지가 출력된다 여기서 확인선택을 하면 새로운 우편번호를 사용할 수 있다.

[처음으로가기](#)

로그인 권한설정 등록 프로그램

시스템 메뉴에서 로그인 권한설정을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀 인쇄 프로그램을 이용하실 수 있습니다.

= 등록 =



※. 로그인 권한은 1~5 등급까지 초기설정이 되어있고 [3]등급이상 관리자가 변경할 수 있도록 제한하였으며 권한 설정변경시에는 [1]등급 관리자를 먼저 설정하시고 초기 설정된 모든 데이터를 삭제하고 운영자를 설정하시기 바랍니다.

[주의] [1]등급 관리자를 먼저 설정은 안하고 초기 설정된 데이터를 모두 삭제하면 프로그램 로드시 프로그램 사용이 불가합니다.

[2]등급 이상 접근할 수 있는 메뉴는 자재발주 등록관리,우편번호업데이트데이터 백업/복원,백업시간 설정임.


1. 추가

가. 아이디 : 영문 6 자 이상 10 자 이내로설정한다.11

나. 비밀번호 : 영문 6 자 이상 10 자 이내로설정할 수 있으며 중복검사 버튼을 선택하여 중복이 안되는 비밀번호로 설정하여야함.

다. 등급 : 프로그램 사용 권한등급 1~5 등급까지

라. 이름,주민번호는 등록할 운영자 인적사항 입력

마. 우편번호 : 우측 를 선택하여 검색창에서 동명을 입력하여 주소창에서 입력할 주소를 선택하고
입력버튼을 마우스로 클릭하면 우편번호와 주소가 입력창으로 이동된다. 나머지 번지와
호수를 입력한다

2. 로그인 권한등급 설정

로그인 권한설정과 설정 등급에 마우스를 올려놓으면 프로그램 하단에 간단한 도움말을 보여줍니다.

3. 로그인 권한설정

운영자 입력이 완료되면 좌측의 로그인 권한설정 항목에 입력된 운영자의 등급에서 접근하면 않되는 곳을
체크표시를 하시고 저장하시기 바랍니다.(체크표시가 없으면 모두 접근이 가능합니다.)

3. 수정

가. 수정버튼을 누르고 아래의 LIST에서 수정할 항목을 마우스로 더블 클릭하면 선택된 항목이 입력창으
로 이동된다.

나. 수정할 항목을 수정후 저장버튼을 누르면 수정이 완료된다.

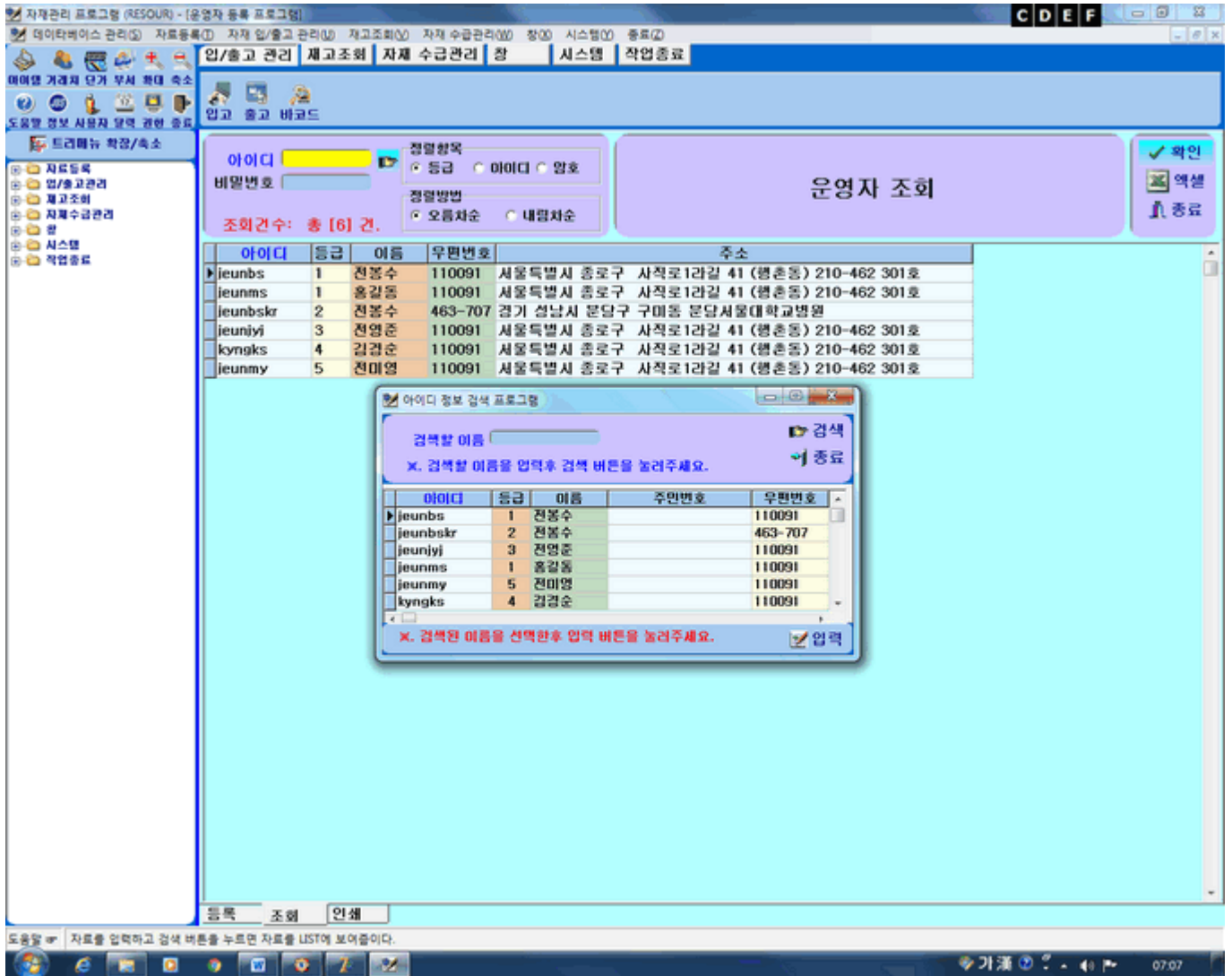
4. 삭제 : 수정과 같은 방법으로 사용하며 저장 버튼을 누르면 삭제확인 메시지가 출력된다 이때 예 아니오
선택한다.

5. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.

6. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.

7. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

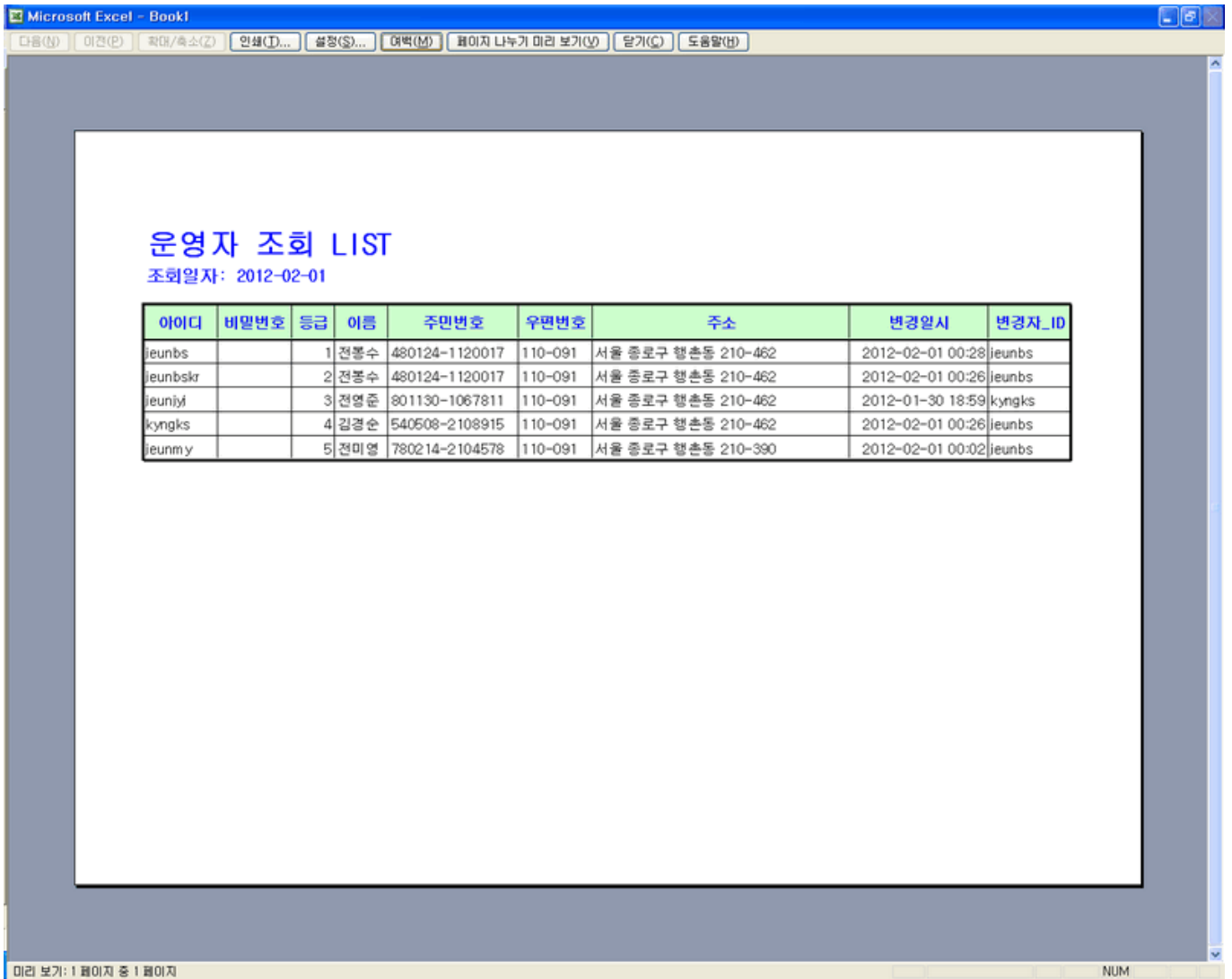
= 조회 =



7. 조회

- 가. 아이디 : 우측의 버튼을 누르고 검색창에서 이름을 입력하면 검색된 항목이 LIST에 출력된다. 조회할 아이디를 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 항목이 입력창으로 이동된다.
- 나. 비밀번호 : 아이디를 입력하면 자동으로 입력된다.
- 다. 확인 : 아이디와 비밀번호를 입력하고 확인버튼을 누르면 선택한 코드의 항목만 출력되며 아무 것도 입력하지않고 확인버튼을 누르면 저장된 데이터가 모두 출력된다.

= 엑셀전환 =



Microsoft Excel - Book1

다음(M) | 이전(P) | 확대/축소(Z) | 인쇄(I)... | 설정(S)... | 메뉴(M) | 페이지 나누기 미리 보기(V) | 닫기(C) | 도움말(H)

운영자 조회 LIST

조회일자: 2012-02-01

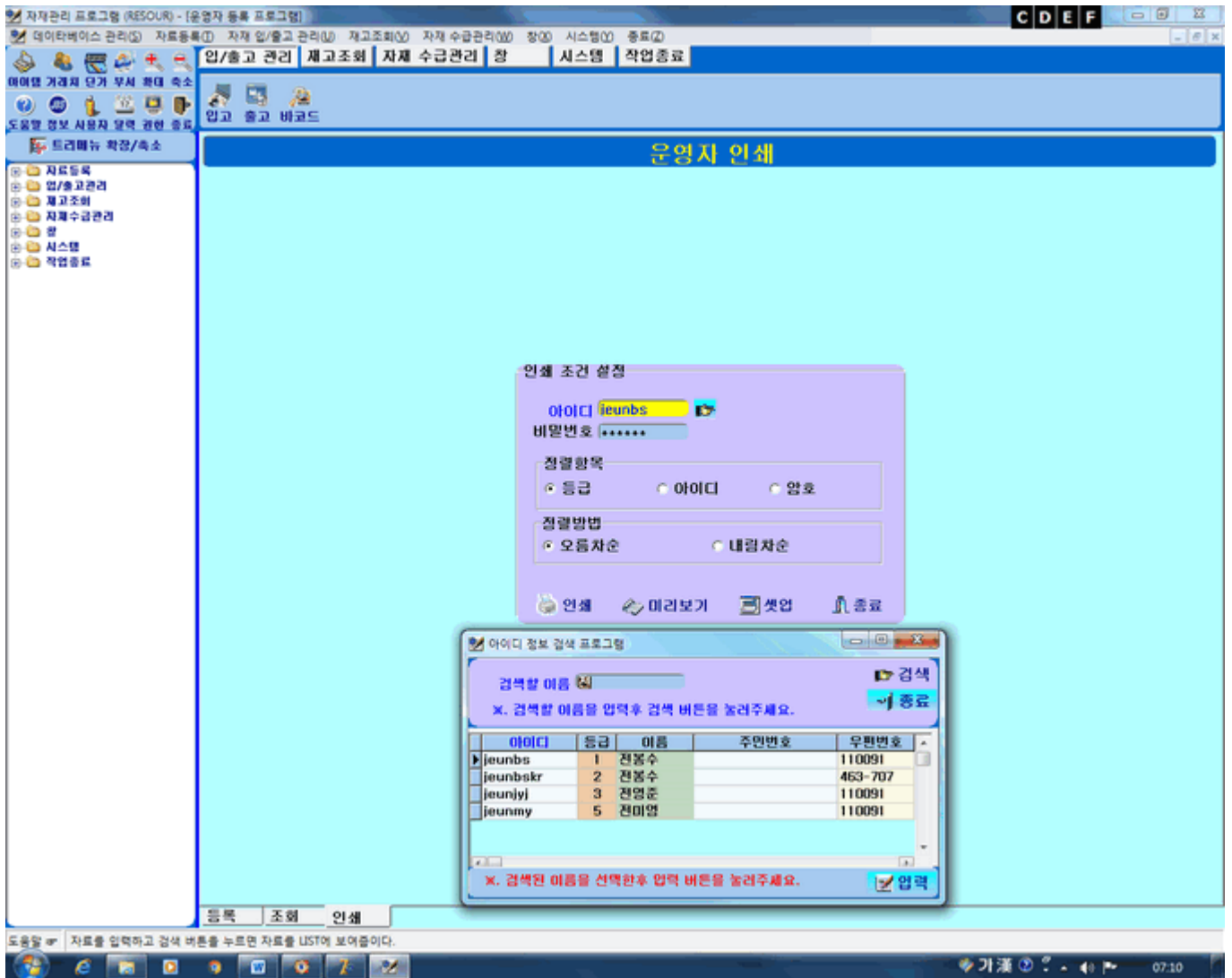
아이디	비밀번호	등급	이름	주민번호	우편번호	주소	변경일시	변경자_ID
jeunbs		1	전봉수	480124-1120017	110-091	서울 종로구 행촌동 210-462	2012-02-01 00:28	jeunbs
jeunbskr		2	전봉수	480124-1120017	110-091	서울 종로구 행촌동 210-462	2012-02-01 00:26	jeunbs
jeuniyl		3	전영준	801130-1067811	110-091	서울 종로구 행촌동 210-462	2012-01-30 18:59	kyngks
kyngks		4	김경순	540508-2108915	110-091	서울 종로구 행촌동 210-462	2012-02-01 00:26	jeunbs
jeunmy		5	전미영	780214-2104578	110-091	서울 종로구 행촌동 210-390	2012-02-01 00:02	jeunbs

미리 보기: 1 페이지 중 1 페이지

NUM

8. 엑셀전환 : 조회후 엑셀버튼을 누르면 엑셀 파일로 출력된다..

= 인쇄메뉴 =



가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

다. 셋 업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

처음으로가기

사용자 등록 프로그램

시스템 메뉴에서 사용자 정보 등록 을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 인쇄 프로그램을 이용하실 수 있습니다.

= 등록 =

사용자 정보 등록

[주의] 새 사용자 정보를 먼저 추가하시고
중하시 입력한 데이터를 삭제하세요.

코드	상 호	사업자번호	사용자명	업 태	종 목	전화번호
JBS	제이비에스소프트	101-12-75603	전영준	도매 및 소매	소프트웨어 외	02-887-2465

1. 추가

가. 사용자 코드는 알파벳 문자 3 자리 를 첫자 둘째자를 사용하고 나머지는 아라비아숫자로 001 부터 사용한다.

나. 사용자 코드에 사용할 문자는 영문 3 자 아라비아숫자 4 자 모두 7 자이어야한다.

2. 수정 : 아래 LIST 에서 수정할 코드를 선택하여 마우스로 더블 클릭하면 좌측의 입력화면에 선택된 자료가 표시된다. 수정할곳으로 커서를 이동하여 수정한다.

3. 삭제 : 수정과 동일한 방법으로 수행하고 저장을 선택하면 삭제유무 메시지박 에서 예 를 선택하면 사용자 삭제된다.

4. 저장 : 추가, 수정, 삭제 후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
5. 초기화 : 좌측 입력 화면의 내용을 지운다.
6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

기초작업셋팅 등록 프로그램

본 프로그램은 엑셀로 만들어 놓은 데이터(초기작업 또는 다음 연결작업)를 일일이 입력하지 않고 일괄로 업로드하여 데이터베이스에 저장할 수 있도록 하는 프로그램입니다. 시스템 메뉴에서 관리자 로그인을 하면 아래 초기작업 업데이트 셋팅 메뉴가 활성화 됩니다. 초기 ID: jeunbs PW : 111111(1 자 6 개)로 로그인 하면 프로그램을 이용하실 수 있습니다. 프로그램 작업요령이 모두 같으므로 4 개중 자재아이템 등록 업데이트를 모델로 설명하겠습니다/.

= 엑셀양식[자재 아이템 등록] =

자재 코드	물품	규격	모델	단위	적정수량	사용여부	변경일시	변경자ID
EDP0001	스프링오퍼레이터	철판(72)" (교동)라		EA		O Y		
EDP0002	스프링오퍼레이터	철판(72)" (교동)살		EA		O Y		
EDP0003	스프링오퍼레이터	철물 105" c		EA		O Y		
EDP0004	스프링오퍼레이터	철물 72" c		EA		O Y		
EDP0005	스프링오퍼레이터	철물 110" c		EA		O Y		
EDP0006	스프링오퍼레이터	철물 110" c		EA		O Y		
EDP0007	스프링오퍼레이터	필름(라할) 105" c		EA		O Y		
EDP0008	스프링오퍼레이터	필름(라할) 72" c		EA		O Y		
EDP0009	스프링오퍼레이터	철물(라할)		EA		O Y		
EDP0010	스프링오퍼레이터	SP(라할)		EA		O Y		
EDP0011	스프링오퍼레이터	1.3m		EA		O Y		
EDP0012	스프링오퍼레이터	2.0m		EA		O Y		
EDP0013	스프링오퍼레이터	3.3kg		EA		O Y		
EDP0014	스프링오퍼레이터	0		EA		O Y		
EDP0015	스프링오퍼레이터	1500		EA		O Y		
EDP0016	스프링오퍼레이터	0		EA		O Y		
EDP0017	스프링오퍼레이터	40mmX15		EA		O Y		
EDP0018	스프링오퍼레이터	40mm		EA		O Y		
EDP0019	스프링오퍼레이터	40mm		EA		O Y		
EDP0020	스프링오퍼레이터	32" X 10" X 2m		EA		O Y		
EDP0021	스프링오퍼레이터	무량		EA		O Y		
EDP0022	스프링오퍼레이터	150A		EA		O Y		
EDP0023	스프링오퍼레이터	10w		EA		O Y		
EDP0024	스프링오퍼레이터	20W		EA		O Y		
EDP0025	스프링오퍼레이터	LED		EA		O Y		
EDP0026	스프링오퍼레이터	LED		EA		O Y		
EDP0027	스프링오퍼레이터	LED		EA		O Y		
EDP0028	스프링오퍼레이터	20W		EA		O Y		
EDP0029	스프링오퍼레이터	LED		EA		O Y		
EDP0030	스프링오퍼레이터	40mm		EA		O Y		
EDP0031	스프링오퍼레이터	0		EA		O Y		
EDP0032	스프링오퍼레이터	LED		EA		O Y		

= 엑셀양식[자재 단가 등록] =

자재코드	업체코드	입고단가	출고단가	제한키	변경일시	변경자ID
EDP0001	CST0001	3800	3800 Y			
EDP0002	CST0001	5500	5500 Y			
EDP0003	CST0001	4700	4700 Y			
EDP0004	CST0001	8500	8500 Y			
EDP0005	CST0001	3300	3300 Y			
EDP0006	CST0001	5500	5500 Y			
EDP0007	CST0001	5800	5800 Y			
EDP0008	CST0001	5500	5500 Y			
EDP0009	CST0001	0	0 Y			
EDP0010	CST0001	0	0 Y			
EDP0011	CST0001	12800	12800 Y			
EDP0012	CST0001	14500	14500 Y			
EDP0013	CST0001	22000	22000 Y			
EDP0014	CST0001	3500	3500 Y			
EDP0015	CST0001	64500	64500 Y			
EDP0016	CST0001	500	500 Y			
EDP0017	CST0001	30000	30000 Y			
EDP0018	CST0001	0	0 Y			
EDP0019	CST0001	2100	2100 Y			
EDP0020	CST0001	1400	1400 Y			
EDP0021	CST0001	68500	68500 Y			
EDP0022	CST0001	230000	230000 Y			
EDP0023	CST0001	1400	1400 Y			
EDP0024	CST0001	0	0 Y			
EDP0025	CST0001	42000	42000 Y			
EDP0026	CST0001	40000	40000 Y			
EDP0027	CST0001	0	0 Y			
EDP0028	CST0001	0	0 Y			
EDP0029	CST0001	0	0 Y			
EDP0030	CST0001	24400	24400 Y			
EDP0031	CST0001	3500	3500 Y			
EDP0032	CST0001	24000	24000 Y			
EDP0033	CST0001	42000	42000 Y			
EDP0034	CST0001	2500	2500 Y			
EDP0036	CST0001	0	0 Y			
EDP0037	CST0001	0	0 Y			
EDP0038	CST0001	0	0 Y			
EDP0039	CST0001	0	0 Y			
EDP0040	CST0001	4600	4600 Y			
EDP0041	CST0001	14000	14000 Y			
EDP0042	CST0001	4100	4100 Y			
EDP0043	CST0001	4000	4000 Y			
EDP0044	CST0001	0	0 Y			

1/42

[illegible]

= 엑셀양식[자재 현재고 등록] =

자재 코드	현재고
MCT0005	1
MCT0006	1
MCT0007	2
MCT0008	2
MCT0009	4
MCT0010	1
MCT0011	2
MCT0012	2
MCT0013	4
MCT0014	1
MCT0015	2
MCT0016	2
MCT0017	3
MCT0018	1
MCT0019	1
MCT0020	1
MCT0021	1
MCT0022	1
MCT0023	1
MCT0024	1
MCT0025	2
MCT0026	1
MCT0027	2
MCT0028	1
MCT0029	1
MCT0030	2
MCT0031	1
MCT0032	1
MCT0033	2
MCT0034	1
MCT0035	1
MCT0036	1
MCT0037	1
MCT0038	1
MCT0039	1
MCT0040	5
MCT0041	5
MCT0042	2
MCT0043	1
MCT0044	2
MCT0045	1
MCT0046	1
MCT0047	1
MCT0048	1
MCT0049	1
MCT0050	1
MCT0051	1
MMT0001	1
MMT0002	1
MMT0003	1
MMT0004	1
MMT0005	1
MMT0006	1

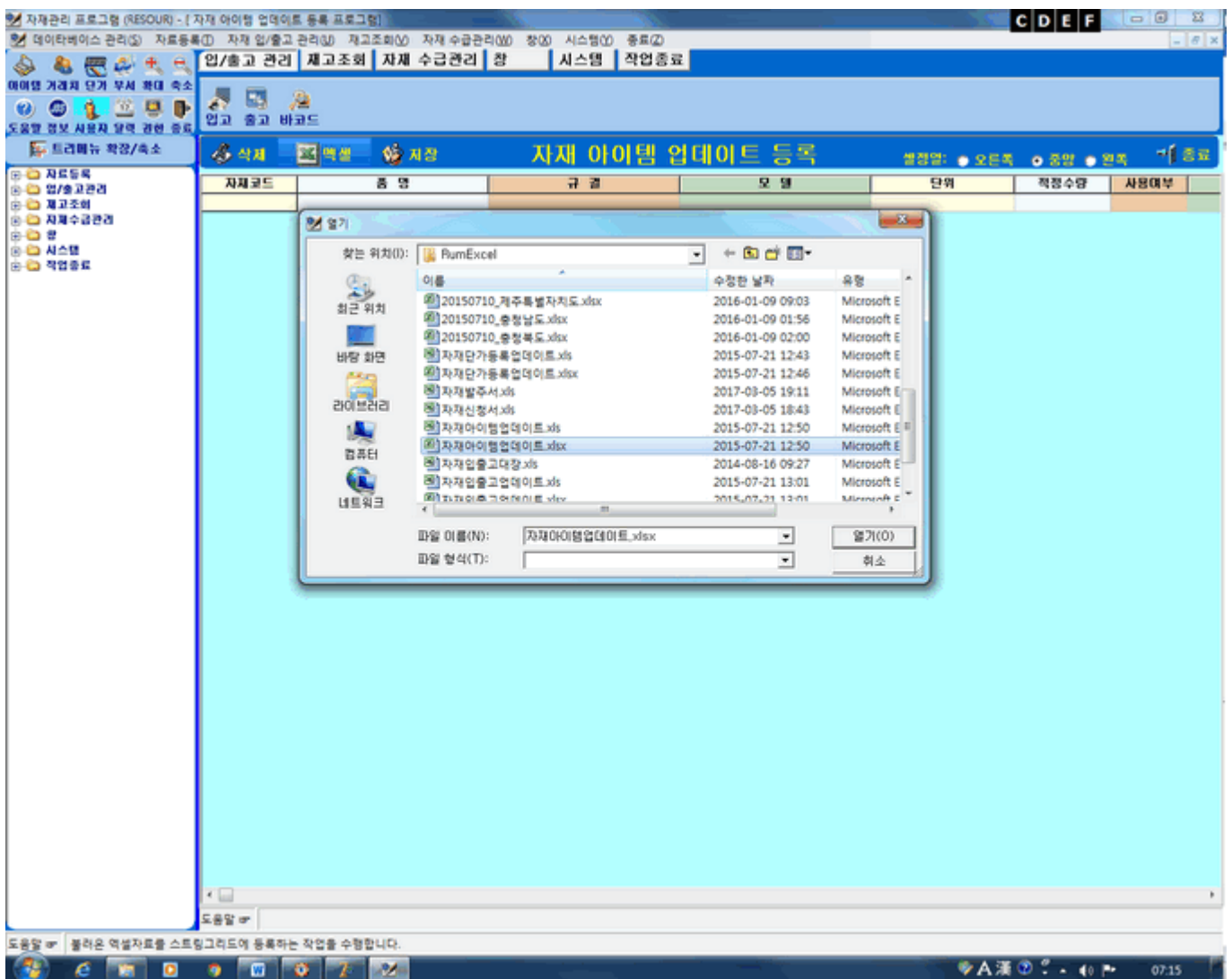
1. 엑셀작업 : 배포된 양식으로 데이터베이스에 업로드할 데이터를 만듭니다.

프로그램 사용이 익숙하지 않는 고객을 위하여 엑셀은 많은 고객이 사용하고 있으므로 RumExcel 폴더에 업로드 할 엑셀 양식(자재아이템,자재단가,자재입/출고,자재현재고 어데이트)을 만들어 놓았습니다. 첫행은 제목행 입니다. 절대 지우지 마세요, 나머지 데이터는 모두 지우고 새로운 데이터를 입력하면 됩니다.

2. 삭제버튼 : 초기작업시 데이터베이스를 비우고 새로생성 합니다.

삭제버튼 클릭 -> 삭제유무 메시지에서 예(Y) 버튼클릭 -> 마필정보 테이블이 생성 되었습니다!!!
메세지에서 확인버튼 클릭 하면 종전에 있던 데이터베이스가 삭제되고 새로운 데이터베이스가 생성됩니다.

= 엑셀업로드] =



자재관리 프로그램 (RESOUR) - [자재 아이템 업데이트 등록 프로그램]

메이킹 거러지 단가 부서 확대 축소

도움말 정보 사용자 설정 화면 출력

트러블슈팅 확장/축소

자재관리 프로그램 (RESOUR) - [자재 아이템 업데이트 등록 프로그램]

입/출고 관리 재고조회 자재 수급관리 창 시스템 작업종료

자재 아이템 업데이트 등록

업로드건수 총 : 1705 건입니다.
업로드일: ● 오름쪽 ● 중립 ● 안쪽

자재코드	종 명	규 격	모 델	단위	적정수량	사용여부
EOP0001	스트림클러헤드	알벤 (72)" (전형)하		EA	0	Y
EOP0002	스트림클러헤드	알벤 (72)" (전형)상		EA	0	Y
EOP0003	스트림클러헤드	전형 105"c		EA	0	Y
EOP0004	스트림클러헤드	전형 72"C		EA	0	Y
EOP0005	스트림클러헤드	알벤 110"c		EA	0	Y
EOP0006	스트림클러헤드	전형 110"c		EA	0	Y
EOP0007	스트림클러헤드	전형,하향식 105"c		EA	0	Y
EOP0008	스트림클러헤드	전형,하향식 105"c		EA	0	Y
EOP0009	스트림클러 렌지	전형		EA	0	Y
EOP0010	스트림클러렌지	SP렌지		EA	0	Y
EOP0011	스트림클러후레쉬볼	1, 1.5m		EA	0	Y
EOP0012	스트림클러후레쉬볼	2, 0m		EA	0	Y
EOP0013	소화기	3, 3Kg		EA	0	Y
EOP0014	소화기발검대	0		EA	0	Y
EOP0015	수격방차기	150ks		EA	0	Y
EOP0016	부식테스트위치	0		EA	0	Y
EOP0017	소방호스	40mmX15		EA	0	Y
EOP0018	보온테이프	적색		EA	0	Y
EOP0019	열선	표준		M	0	Y
EOP0020	대트론보온재	32g + 10k + 2m		EA	0	Y
EOP0021	알람스위치	구형		EA	0	Y
EOP0022	알람벨브	150A		EA	0	Y
EOP0023	형광램프	10w		EA	0	Y
EOP0024	형광램프	20W		EA	0	Y
EOP0025	피난구유도등(알맹,좌방)	중형,LED		EA	0	Y
EOP0026	피난구유도등	소형알맹		EA	0	Y
EOP0027	동로유도등	중형,LED		EA	0	Y
EOP0028	피난구유도등케이스	20W		EA	0	Y
EOP0029	동로유도등	동출형(백부형)		EA	0	Y
EOP0030	형광램프	40mm		EA	0	Y
EOP0031	동로유도등 커버	0		EA	0	Y
EOP0032	피난구유도등	중형단면		EA	0	Y
EOP0034	유도등출력메트	0		EA	0	Y
EOP0036	고휘도유도등	소형단면		EA	0	Y
EOP0037	고휘도유도등	소형알맹		EA	0	Y
EOP0038	고휘도유도등	중형단면		EA	0	Y
EOP0039	고휘도유도등	동로동출형		EA	0	Y
EOP0040	발선기	P형 1급		EA	0	Y

도움말

도움말

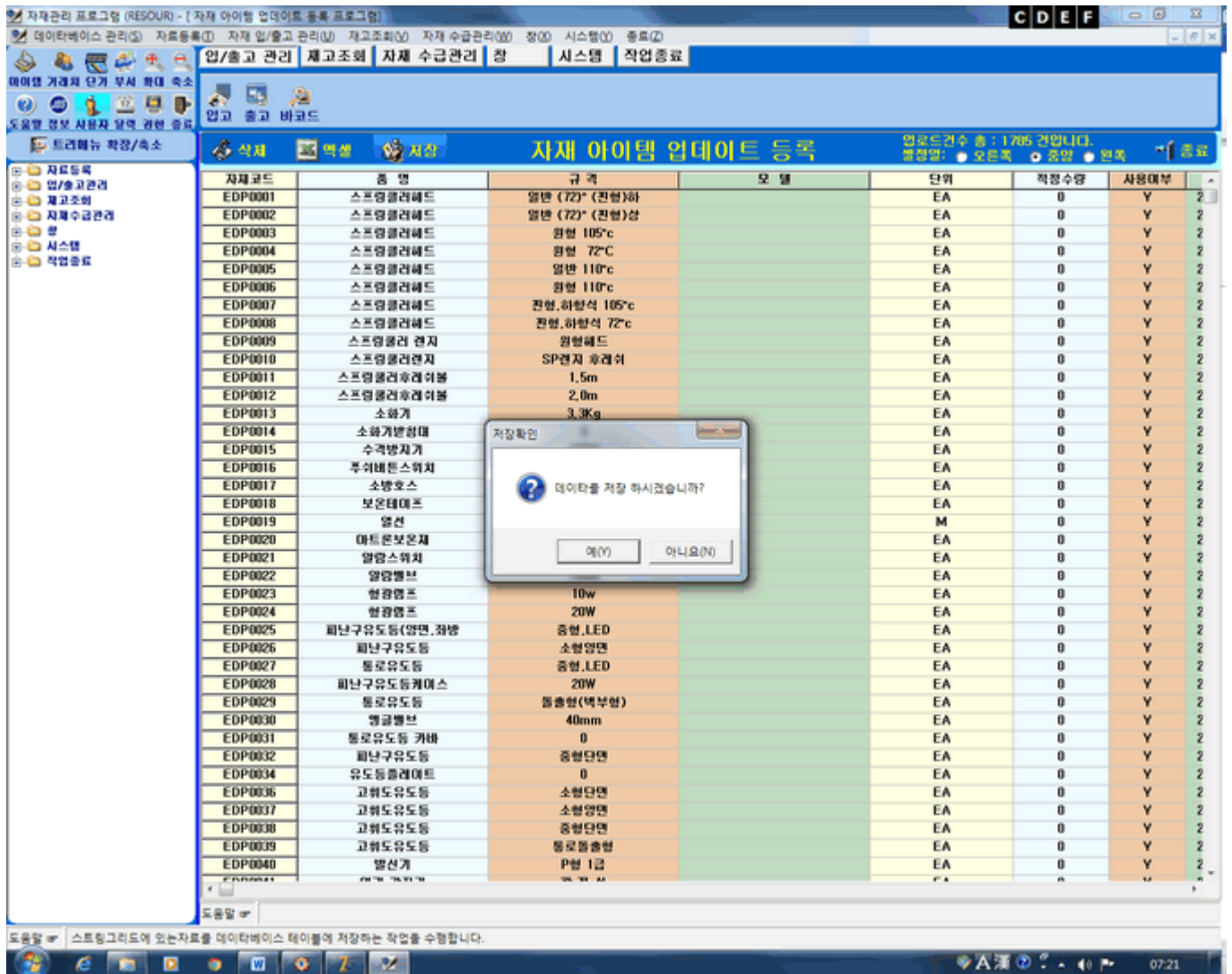
불러온 엑셀자료를 스프링그리드에 등록하는 작업을 수행합니다.

07:19

3, 엑셀버튼 : 엑셀 데이터를 불러와서 DB 를 만들 양식에 업로드 합니다.

엑셀버튼 클릭 -> 열기상자에서 자재아이템등록업데이트 파일선택 -> 열기버튼 클릭하면 불러온 엑셀 데이터가 DB 만드는 양식에 업로드 됩니다. 업로드가 끝나고 업로드 완료 메세자 에서 확인 버튼을 클릭하면 업로드가 완료됩니다.

= 엑셀 DB에 저장] =



4. 저장버튼 : 업로드된 데이터를 데이터베이스에 저장 합니다.

저장버튼 클릭하고 저장한다는 메세지 에서 예(Y)버튼 클릭 -> 저장완료 메세지 에서 확인버튼을 클릭하면

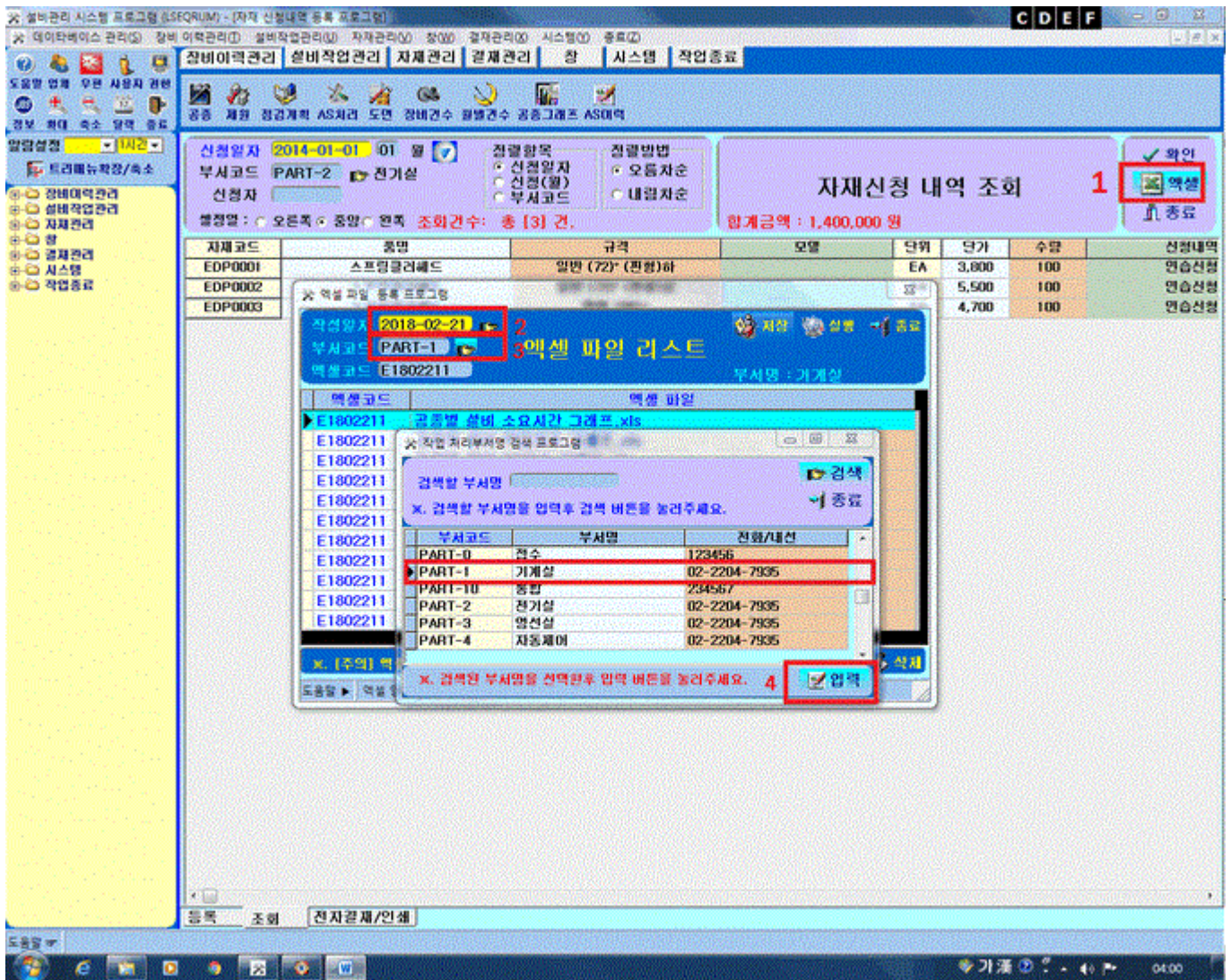
업로드된 데이터가 데이터베이스에 저장됩니다.

[처음으로가기](#)

엑셀양식 저장/로드 프로그램

조회된 데이터를 엑셀 양식으로 변환하는 프로그램에서 엑셀 버튼을 누르고 사용할 엑셀 파일을 선택하고 마우스로 더블클릭 하거나 실행버튼을 누르면 엑셀 파일이 로드 됩니다. 종료버튼을 누르면 데이터가 엑셀파일로 이동됩니다.

A. 입력



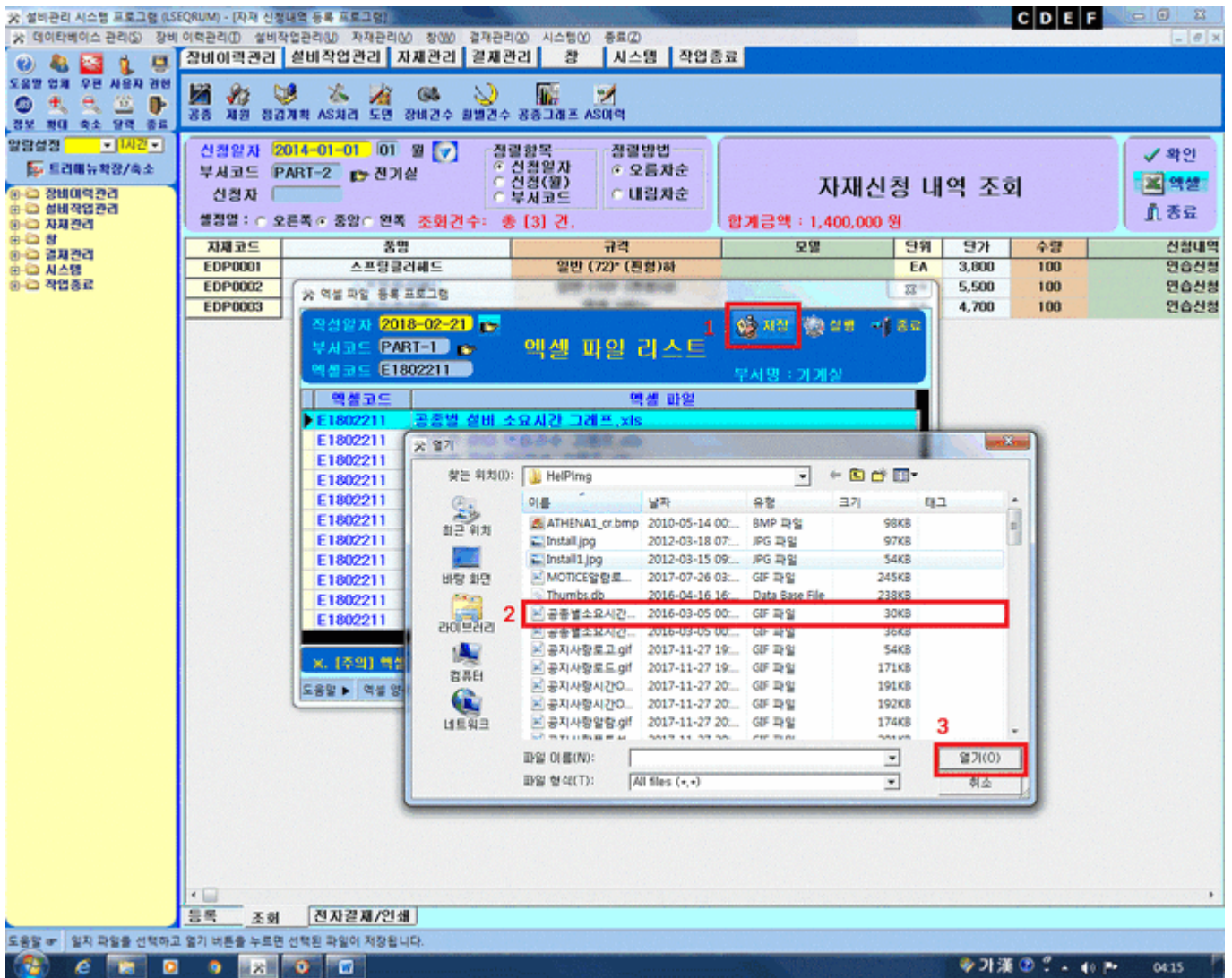
1. 추가

가. 엑셀저장 DB 로드 : 프로그램 조회가 끝나면 [1 번] 엑셀 버튼을 클릭합니다.

나. 작성일자 : [2 번] 년도 4 자리 월과 일자를 각 2 자리로 입력합니다.

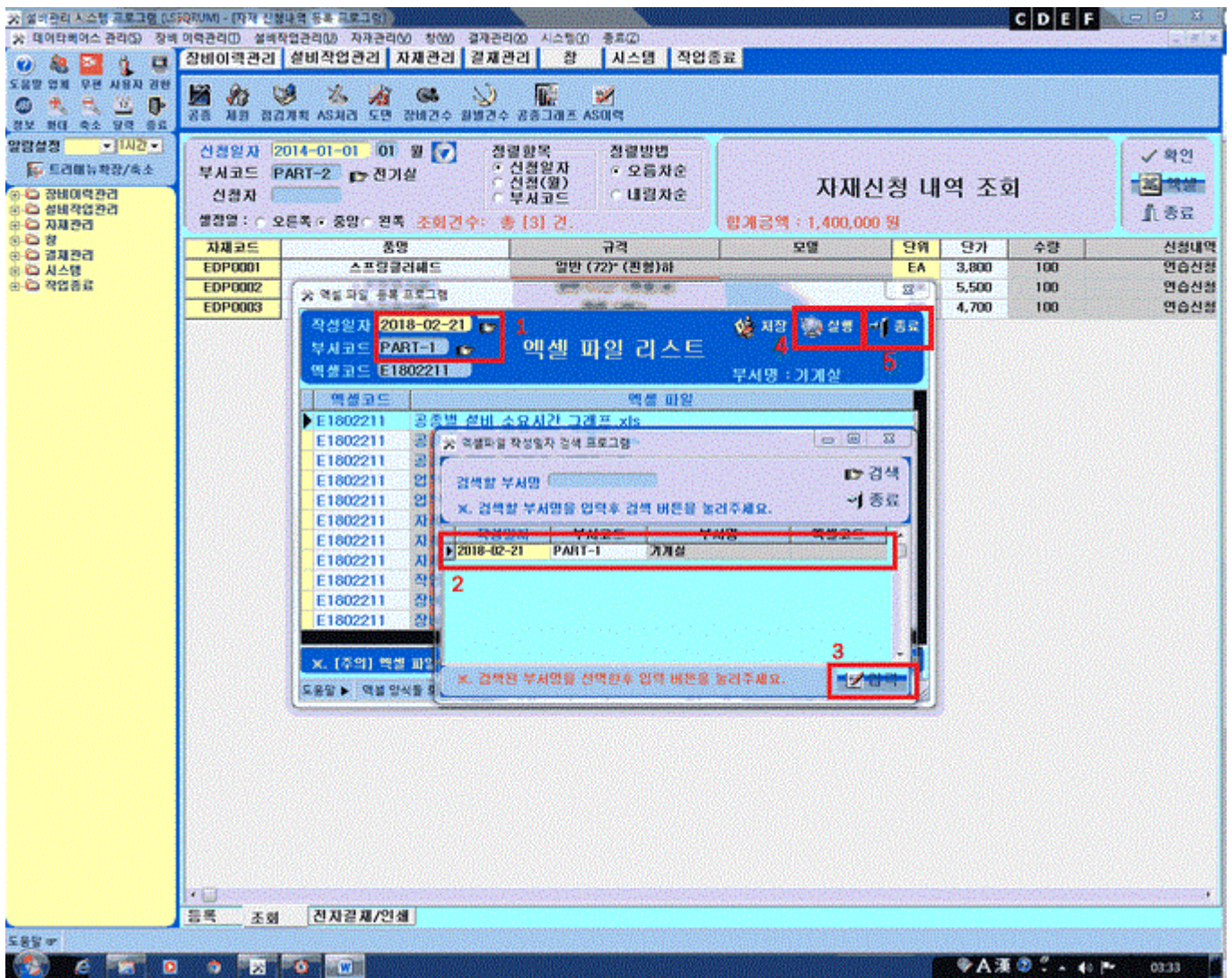
다. 부서코드 : [3 번] 부서코드 우측 [마우스]를 마우스로 클릭하고 부서검색 박스에서 검색할 부서명을 입력하고 아래 리스트에서 해당 항목을 마우스로 선택해서 [4 번] 입력버튼을 누르면 부서코드와부서명이 입력 창으로 이동됩니다.

가. 엑셀코드 : 작성일자와 부서코드를 입력하면 일지코드는 자동으로 생성됩니다.




2. 저장

[1 번] 저장버튼을 마우스로 누르고 [2 번]과 저장할 엑셀 양식을 선택하고 같은 열기박스에서 저장할 파일을 마우스로 더블클릭 하거나 [3 번] 열기 버튼을 마우스로 클릭하고 메시지박스에서 [Yes]를 마우스로 클릭하면 일지 파일 리스트에 저장됩니다.



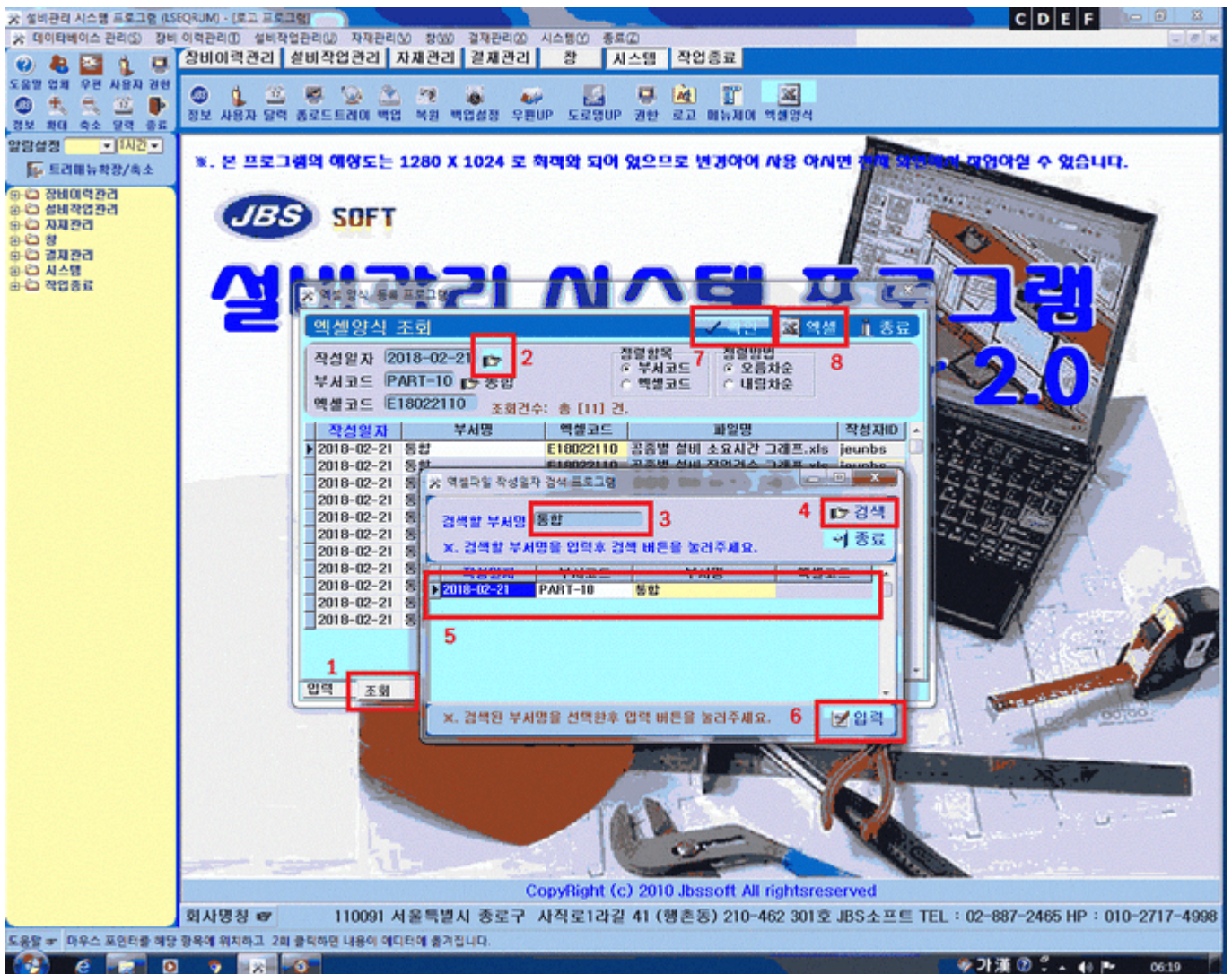
3. 실행

- 가. [1 번] 작성일자 우측에 를 마우스로 클릭하고 일지파일 검색박스에서 검색할 부서명을 입력하고 [2 번] 아래 리스트에서 해당 엑셀 파일을 마우스로 선택해서 [3 번]입력 버튼을 누르면 작성일자, 부서코드, 부서명 일지코드가 자동으로 입력 되면서 아래 리스트에 저장된 파일 리스트가 로드 됩니다.
- 나. 불러올 엑셀 파일을 마우스로 더블클릭 하거나 [4 번]실행버튼을 마우스로 클릭하면 선택된 엑셀파일이 로드됩니다.
- 다. 로드된 엑셀 파일을 확인하고 [4 번]종료 버튼을 누르면 조회된 데이터가 엑셀 양식으로 이동 됩니다.

4. 삭제

- 3.번 실행 **가**항과 같이 엑셀파일이 로드되면 파일리스트에서 삭제할 파일을 마우스로 선택하고 삭제 버튼을 마우스로 클릭하면 선택된 파일이 삭제됩니다.

B.조회/인쇄(첨부파일 같은방법)



1. 조회

가. [1번] 조회탭을 누르고 [2번] 검색창을 불러와서 [3번] 입력창에 부서명을 입력하고 [4번] 검색버튼을 누르면 [5번]과 같이 파일 리스트가 나오면 [6번] 입력버튼을 누릅니다.

나. [7번] 확인버튼을 누르고 [8번] 엑셀버튼을 누르면 아래와 같이 엑셀 파일로 목록을 조회할 수 있습니다.

엑셀양식 조회

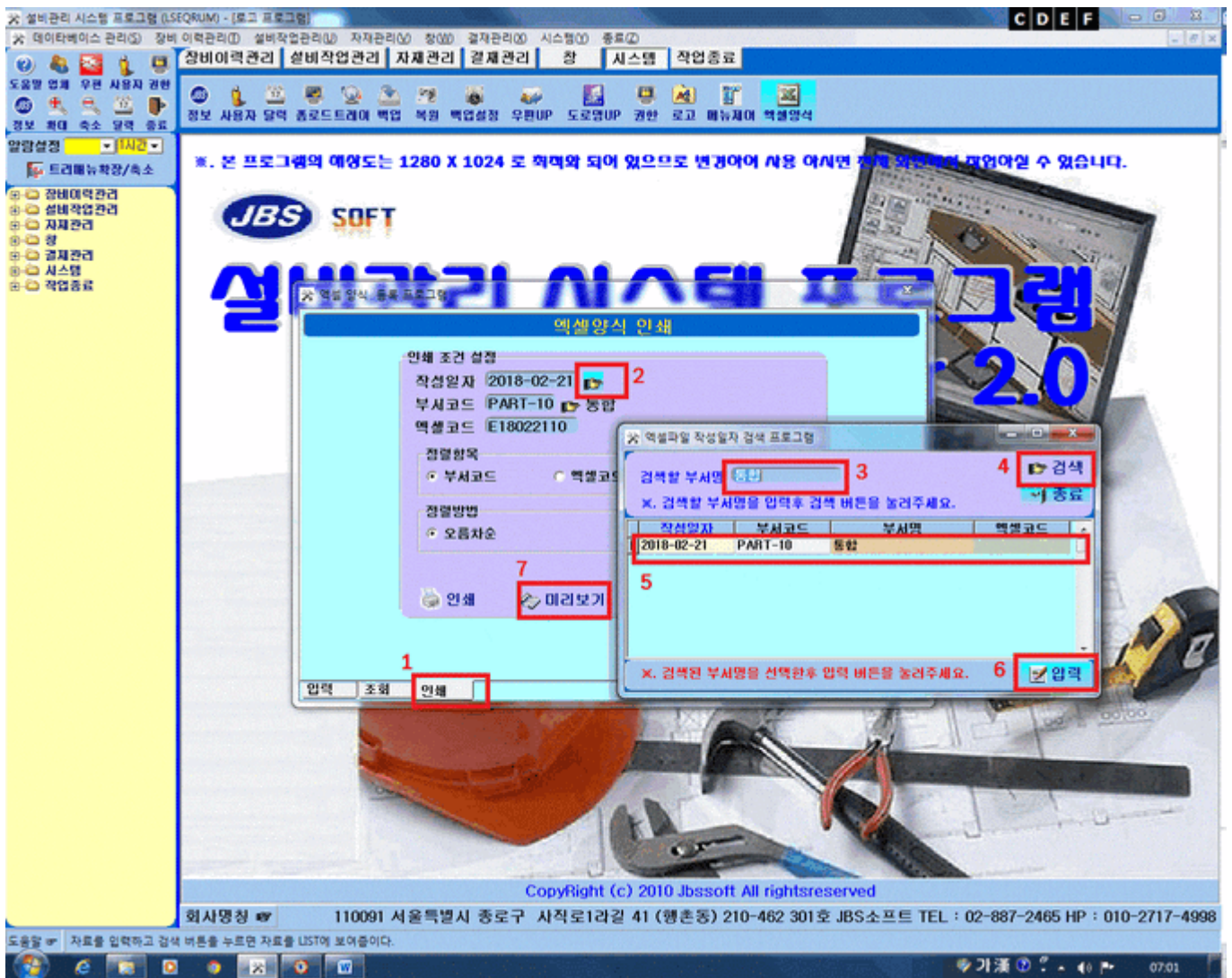
2018년 02월 21일

부서 : 통합

조회일자: 2018-03-14

조회건수: 총 [11] 건.

작성일자	부서명	엑셀코드	파일명	작성자ID
2018-02-21	통합	E18022110	공중별 설비 소요시간 그래프.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	공중별 설비 작업건수 그래프.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	공중별 장비 AS건수 그래프.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	업무일지작업링크_Off.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	업무일지작업링크_On.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	자재발주서.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	자재신청서.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	자재입출고대장.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	작업접수처리대장.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	장비 AS상세일지.xls	jeunbs
2018-02-21	통합	E18022110	장비이력카드.xlsx	jeunbs



3. 인쇄

가. [1번] 인쇄 탭을 누르고 [2번] 검색창을 불러와서 [3번] 입력창에 부서명을 입력하고 [4번] 검색버튼을 누르고 [5번]과 같이 파일 리스트가 나오면 [6번] 입력버튼을 누릅니다.

나. [7번] 미리보기 버튼을 누르면 아래와 같이 엑셀파일 목록을 인쇄할 수 있습니다.

Print Preview

C D E F

Qose

엑셀양식 정보 등록 LIST

부서코드 : PART-10 인쇄일자 : 2018-03-14 07:14:15

부서명 : 통관

작성일자	부서명	엑셀코드	파일명	작성자ID
2018-02-21	통관	818022110	물류통관비승인신청서양식.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	물류통관비확립신청서양식.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	물류통관비AS접수양식.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	업무통관비접합표양식.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	업무통관비접합표양식.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	장래발주서.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	장래발주서.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	장래발주서.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	확립표수정신청서.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	물류통관비AS접합표.xls	jeunbs
2018-02-21	통관	818022110	물류통관비AS접합표.xls	jeunbs

JBS소프트 PAGE = 1

5436% Page 1 of 1

기초 07:14

[처음으로가기](#)

적정수량 적용 조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 자재 적정수량 적용 조회를 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회 엑셀 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 조회[선택조회] =

자재관리 프로그램 (RESOURCE) - [아이템 적정수량 적용 프로그램]

메이킹 거리지 단가 부서 판매 축소

도움말 정보 사용자 설정 권한 종료

입고 출고 바코드

출고일자 2014-01-01 ~ 2014-08-31

자재코드 MH0001 정보

업체코드 CST0001 공용

정렬방법: 오름차순 내림차순

정렬항목: 자재코드 품명

선택: 오른쪽 중앙 왼쪽

아이템 적정수량 적용 조회

작업바튼설정: 적용취소 등록저장 등록삭제

확인 엑셀 종료

코드	품명	규격	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	적정수량	적용	결과
합계			599	319	363	388	341	460	435	174	0	0	0	50	3129	391		
MH0001	참보물	500M	599	319	363	388	341	460	435	174	0	0	0	50	3129	391		

자재 정보 검색 프로그램

검색할 품명: MH0001

×. 검색할 품명을 입력후 검색 버튼을 눌러주세요.

자재코드	품명	규격
MH0001	참보물	500M

×. 검색된 품명을 선택한후 입력 버튼을 눌러주세요.

입력

조회 인쇄

도움말: 자료를 입력하고 검색 버튼을 누르면 자료를 LIST에 보여줍니다.

가 漢 22:28

1. 조회

- 가. 출고일자 : 적정수량을 적용할 날짜 범위를 YYYY-MM-DD(년도 4 자리 월 2 자리 일 2 자리를 입력한다.
- 나. 자재코드 : 우측 마우스로 클릭하고 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 자재코드와 품명이 입력 창으로 이동된다.
- 다. 업체코드 : 자재코드와 같은 방법으로 입력한다.
- 라 확인버튼 : 입력 창에 입력한 정보가 아래 리스트에 출력되며 출고일자만 입력하고 확인버튼을 누르면 출고일자 범위의 자료가 모두 출력된다.

= 조회[출고일자 범위 선택] =

자재관리 프로그램 (RESOURCE) - [아이템 적정수량 적용 프로그램]

메이타베이스 관리(1) 자재등록(1) 자재 입/출고 관리(0) 재고조회(0) 자재 수급관리(0) 창고(0) 시스템(0) 종료(2)

입/출고 관리 재고조회 자재 수급관리 창 시스템 작업종료

메이타베이스 관리(1) 자재등록(1) 자재 입/출고 관리(0) 재고조회(0) 자재 수급관리(0) 창고(0) 시스템(0) 종료(2)

도움말 정보 사용자 설정 권한 설정

입고 출고 바코드

출고일자 2014-01-01 ~ 2014-08-31

자재코드

업체코드

별첨열: ☐ 오른쪽 ☐ 중앙 ☐ 왼쪽

정렬방법: ☐ 오름차순 ☐ 내림차순

정렬항목: ☐ 자재코드 ☐ 품명

아이템 적정수량 적용 조회

적용바튼생성 ☒ 확인

적용취소 ☐ 역선택

등록지장 ☐ 종료

등록삭제 ☐

코드	품명	규격	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	적정수량	적용	결과
합계			2226	2026	2806	4588	6318	2806	3387	542	0	0	0	297	24996	3,125		
EOP0001	스트림플러헤드	알반 (72)* (전형)8	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	46	6		
EOP0011	스트림플러후려쉬볼	1.5m	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
EOP0013	소회거	3.3Kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
EOP0017	소방호스	40mmX15	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1		
EOP0019	열선	표준	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	5		
EOP0034	유도등플러헤드	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		
EOP0041	연거 감지기	광 전 석	0	3	7	37	19	9	0	0	0	0	0	0	75	9		
EOP0042	차동식 감지기	0	0	1	6	6	1	0	1	0	0	0	0	0	15	2		
EOP0043	정온식 감지기	110°C	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
EOP0045	국채연구	1.5V	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
EOP0046	P.L램프	6.3V	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1		
EOP0050	휴즈	3A	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1		
EOP0051	휴즈	5A	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	6		
EOP0063	접촉관	FG4PA	7	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	13	2		
EOP0066	HIV전선	1.5MM	0	0	0	1400	800	0	0	0	0	0	0	0	2200	275		
EOP0067	후려시봉	16MM/50M	0	0	0	505	500	0	0	0	0	0	0	0	1005	126		
EOP0071	스트림플러 후려시봉	2m/주름관	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1		
EOP0093	CCTV 카메라볼록	2구	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	1		
EOP0097	방전대스크(알반)	3M*20개입	0	3	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	13	2		
EOP0100	스피커	전정사각	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1		
EOP0104	물당	대	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	1		
EOP0105	물당	중	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2		
EOP0106	물당	소	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2		
EOP0112	동로유도포지	좌방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3		
EOP0113	동로유도포지	우방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3		
EOP0114	2구콘센트		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
EOP0115	3구콘센트		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
EOP0116	견전지		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
EOP0117	소방관경	40MM	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
EOP0123	연약탄	5분용	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0		

조회 인쇄

도움말

22:32

2. 엑셀전환

확인버튼을 누르면 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다. 엑셀 버튼을 누르면 엑셀파일로 전환된다.

= 엑셀 전환 =

1	아이템 적정수량 적용 조회																	
2	조회기간: 2014-01-01 ~ 2014-08-31									조회일자: 2018-07-02								
3	품명()									업체명()								
4	코드	품명	규격	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	적정수량	적용
5	합계			2226	2026	2806	4588	6318	2806	3387	542	0	0	0	297	24996	3,125	
6	EDP0001	스프링클러헤드	일반 (72) * (원형)하	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	46	6	
7	EDP0011	스프링클러후레쉬볼	1.5m	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
8	EDP0013	소화기	3.3kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
9	EDP0017	소방호스	40mmX15	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1	
10	EDP0019	열선	표준	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	5	
11	EDP0034	유도등플래이트		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
12	EDP0041	연기 감지기	광 전 식	0	3	7	37	19	9	0	0	0	0	0	0	75	9	
13	EDP0042	차동식 감지기		0	0	1	6	1	0	1	0	0	0	0	0	15	2	
14	EDP0043	절온식 감지기	110 * C	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
15	EDP0045	국제전구	1.5V	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
16	EDP0046	P.L램프	6.3V	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	
17	EDP0050	휴즈	3A	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	
18	EDP0051	휴즈	5A	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	6	
19	EDP0063	절등관	FG4PA	7	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	13	2	
20	EDP0066	HIV전선	1.5MM	0	0	0	1400	800	0	0	0	0	0	0	0	2200	275	
21	EDP0067	후척시봉	16MM/50M	0	0	0	505	500	0	0	0	0	0	0	0	1005	126	
22	EDP0071	스프링클러 후척시봉	2m/주봉관	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	
23	EDP0093	CCTV 케이블직	2구	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	1	
24	EDP0097	발진마스크(일반)	3M*20개입	0	3	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	13	2	
25	EDP0100	스피커	한정사각	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1	
26	EDP0104	물당	대	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	1	
27	EDP0105	물당	중	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2	
28	EDP0106	물당	소	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2	
29	EDP0112	통로유도표지	좌방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3	
30	EDP0113	통로유도표지	우방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3	
31	EDP0114	2구콘센트		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
32	EDP0115	3구콘센트		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
33	EDP0116	건전지		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	

3. 적정수량 저장

우측상단에 등록 자정에 체크하고 확인버튼을 누르면 적용 항목에 저장버튼이 생성된다.

저장할 적정수량 항목의 적정수량 우측 저장버튼을 누르고 적정 수량 저장 확인 박스에서 예(Y) 버튼을 누르면

아이템 등록 프로그램에 저장 되며 아니오(N)버튼을 누르면 취소된다.

= 적정수량 저장 =

The screenshot displays the '아이템 적정수량 적용 조회' (Item Appropriate Quantity Application Search) interface. The top section includes search filters for '출고일자' (Shipment Date) from 2014-01-01 to 2014-08-31, and checkboxes for '적용방법' (Application Method) and '적용항목' (Application Item). The main table lists various items with their codes, names, units, and monthly quantities. A dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to save the selected item's appropriate quantity, with '예(Y)' (Yes) and '아니오(N)' (No) buttons.

코드	품명	규격	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	적정수량	적용	결과
합계			2226	2026	2806	4588	6318	2806	3387	542	0	0	0	297	24996	3,125		
EOP0001	스트림플러헤드	알반 (72)* (권형)8	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	46	6	저장	
EOP0011	스트림플러후려쉬볼	1.5m	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	저장	
EOP0013	소화기	3.3Kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	저장	
EOP0017	소방호스	40mmX15	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1	저장	
EOP0019	열선	표준	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	5	저장	
EOP0034	유도등출력메트	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	저장	
EOP0041	연기 감지기	광 전 석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	9	저장	
EOP0042	자동석 감지기	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	2	저장	
EOP0043	정온석 감지기	110°C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	저장	
EOP0045	국제전구	1.5V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	저장	
EOP0046	P.L램프	6.3V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	저장	
EOP0050	휴즈	3A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	저장	
EOP0051	휴즈	5A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	6	저장	
EOP0053	접촉관	FG4PA	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	2	저장	
EOP0056	HIV전선	1.5MM	0	0	0	1400	0	0	0	0	0	0	0	0	2200	275	저장	【적용】
EOP0057	후역시봉	16MM/50M	0	0	0	505	500	0	0	0	0	0	0	0	1005	126	저장	
EOP0071	스트림플러 후역시봉	2m/주철관	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	저장	
EOP0093	CCTV 카메라복	2구	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	1	저장	
EOP0097	방전대스크(알반)	3M*20개입	0	3	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	13	2	저장	
EOP0100	스파게	전정사각	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1	저장	
EOP0104	물당	대	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	1	저장	
EOP0105	물당	중	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2	저장	
EOP0106	물당	소	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2	저장	
EOP0112	물로유도포지	좌방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3	저장	
EOP0113	물로유도포지	우방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3	저장	
EOP0114	2구콘센트		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	저장	
EOP0115	3구콘센트		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	저장	
EOP0116	간전지		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	저장	
EOP0117	소방관경	40MM	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	저장	
EOP0123	연약탄	5분용	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	저장	

5. 적정수량 삭제

우측상단에 등록 삭제에 체크하고 확인버튼을 누르면 적용 항목에 삭제버튼이 생성된다.

삭제할 적정수량 항목의 적정수량 우측 삭제버튼을 누르고 삭제 수량 저장 확인 박스에서 예(Y) 버튼을 누르면

아이템 등록 프로그램에 삭제 되며 아니오(N)버튼을 누르면 취소된다.

아이템 적정수량 적용 조회

출고일자: 2014-01-01 ~ 2014-08-31

자재코드:

업체코드:

별정일: ☐ 오른쪽 ☐ 중앙 ☐ 왼쪽

정렬방법: ☐ 오름차순 ☐ 내림차순

정렬항목: ☐ 자재코드 ☐ 품명

적용버튼생성: ☐ 적용취소 ☐ 등록지장 ☐ 등록삭제

확인 액셀 종료

코드	품명	규격	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	적정수량	적용	결과
합계			2226	2026	2806	4588	6318	2806	3387	542	0	0	0	297	24996	3,125		
EOP0001	스트림클러헤드	알반 (72)* (관형)하	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	46	6		삭제
EOP0011	스트림클러후려외부	1.5m	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		삭제
EOP0013	소화기	3.3Kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		삭제
EOP0017	소방호스	40mmX15	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1		삭제
EOP0019	열선	표준	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	5		삭제
EOP0034	유도등클러메트	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		삭제
EOP0041	연기 감지기	광 전 석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	9		삭제
EOP0042	자동석 감지기	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	2		삭제
EOP0043	정온석 감지기	110rC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		삭제
EOP0045	국제전구	1.5V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		삭제
EOP0046	P.L램프	6.3V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1		삭제
EOP0050	휴즈	3A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1		삭제
EOP0051	휴즈	5A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	6		삭제
EOP0063	절단관	FG4PA	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	2		삭제
EOP0066	HIV전선	1.5MM	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	2200	126		삭제
EOP0067	후려시물	16MM/50M	0	0	0	505	500	0	0	0	0	0	0	0	1005	126		삭제
EOP0071	스트림클러 후려시물	2m/주물관	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1		삭제
EOP0093	CCTV 카메라복	2구	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	1		삭제
EOP0097	방전대스크(알반)	3M-20계업	0	3	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	13	2		삭제
EOP0100	스파커	전장사각	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1		삭제
EOP0104	물딩	대	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	1		삭제
EOP0105	물딩	중	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2		삭제
EOP0106	물딩	소	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	2		삭제
EOP0112	동로유도표지	좌방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3		삭제
EOP0113	동로유도표지	우방향	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	26	3		삭제
EOP0114	2구콘센트	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		삭제
EOP0115	3구콘센트	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		삭제
EOP0116	간전지	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		삭제
EOP0117	소방관경	40MM	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		삭제
EOP0123	연막탄	5분용	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0		삭제

조원: 인센

6. 저정수량 적용확율

적정수량을 적용함은 유휴자재 줄여서 원가절감을 하기 위한 목적 이므로 100%를 기대 해서는 안된다.

신규 모델에 대해서는 긴급자재 수급이 필수 이며 입출고가 적은 아이템은 적용 확률이 낮으며 출고 기간 이
길수록 적용 확률이 높다.

7. 적용확율표

가. 6 개월 이상 약 60%

나. 1 년 이상 약 80%

다. 2 년 이상 약 90% 이상

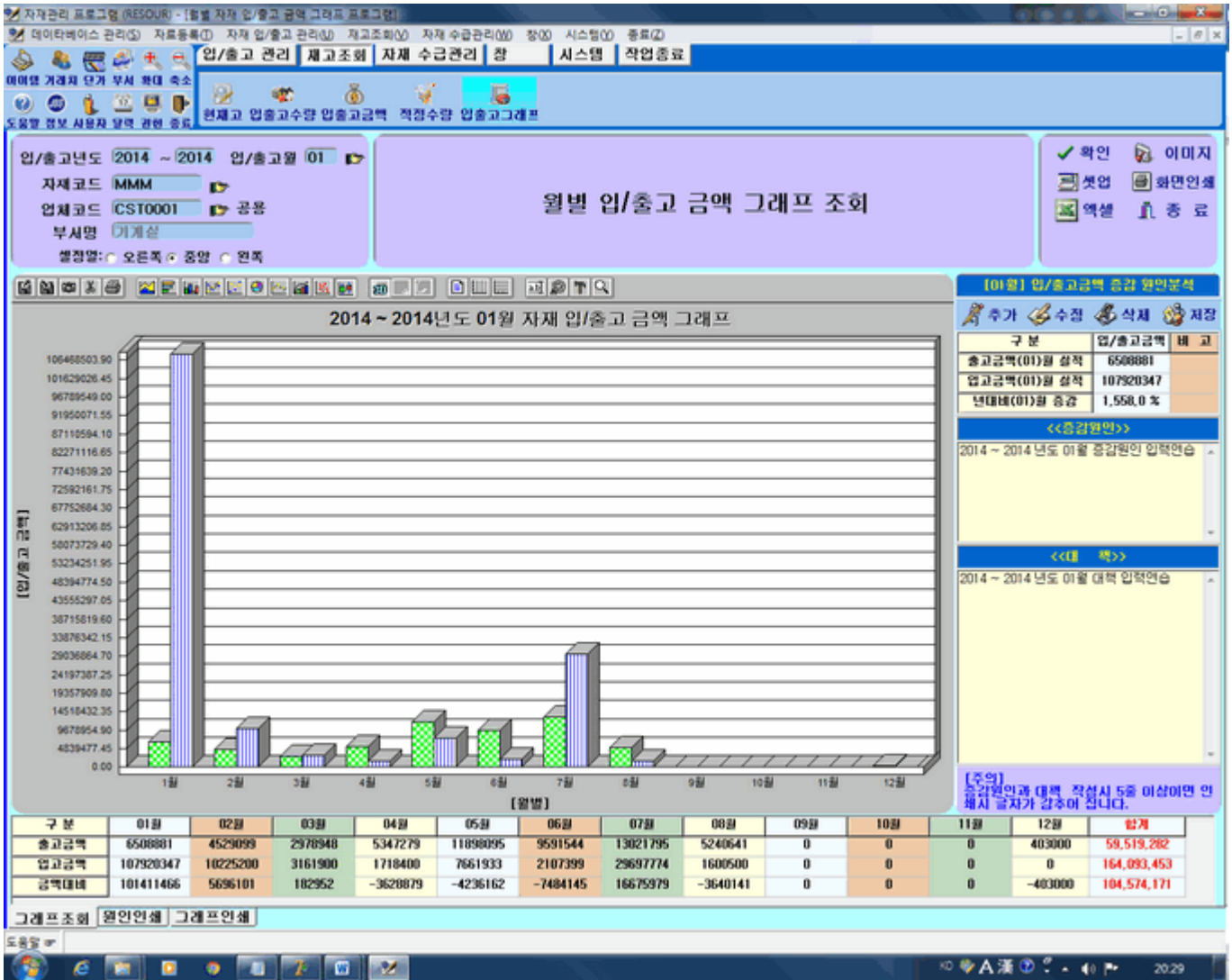
8. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

월별 자재 입/출고금액 그래프 조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 월별 자재 입/출고금액 그래프 조회를 선택하면 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 그래프 조회 =



1. 조회

가. 입/출고년도 : 월별 자재 입/출고금액 그래프조회 년도 범위를 YYYY 년도 4 자리를 입력한다.


나. 입/출고월 : MM 월 2 자리를 입력한다.

다. 자재코드 : 우측🔍를 마우스로 클릭하고 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 자재코드와 품명 부서명이 입력 창으로 이동된다. 또한 자재 코드에 영문 3 자(부서분류, 예 MMM 기계실) 입력하면 해당부서 그래프가 화면에 출력된다.

나. 업체코드 : 우측🔍를 마우스로 클릭하고 검색할 상호명 회사 상호 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 입력 창으로 이동된다

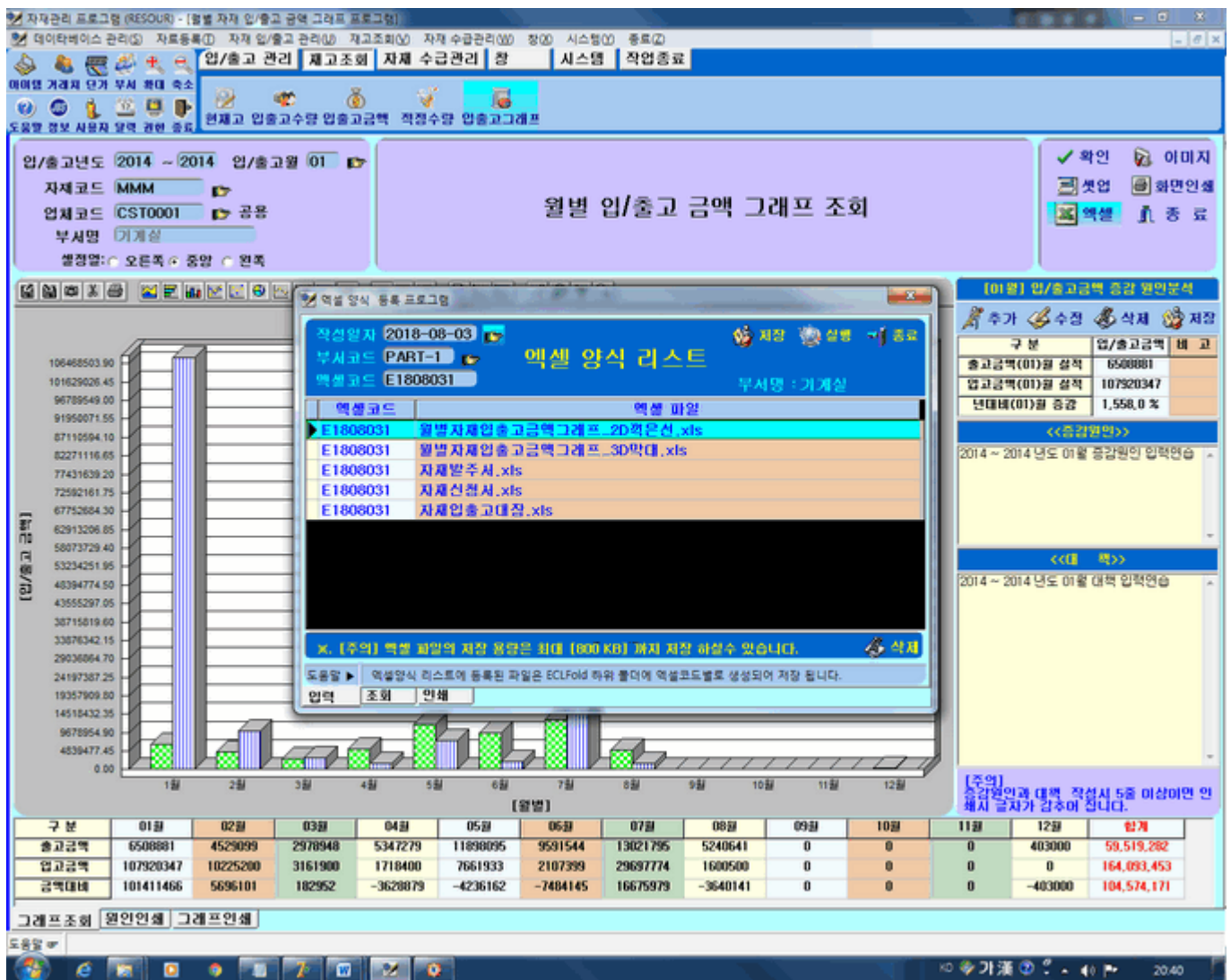
라. 부서명 : 자재코드를 입력하면 자동으로 입력됨

마. 입/출고금액 원인분석

- 1) 추가 : 신규로 그래프 항목을 입력 후 추가버튼을 누르고 증감원인과 대책을 입력한다.
- 2) 수정 : 입/출고 월 우측에  버튼을 누르고 이미 저장된 데이터를 불러와서 변경된 증감원인과 대책을 입력한다.
- 3) 저장 : 증감원인과 대책을 입력 후 저장버튼을 누른다.
- 4) 삭제 : 잘못 작성된 증감원인과 대책을 모두 지울 때 삭제버튼을 누르고 저장버튼을 누르면 삭제된다.

바. 확인버튼 : 입력 창에 입력한 정보가 그래프로 출력되며 입/출고 년도와 입/출고 월만 입력하고 확인 버튼을 누르면 입/출고년도 범위의 자료가 모두 출력된다.

= 엑셀조회 메뉴 =

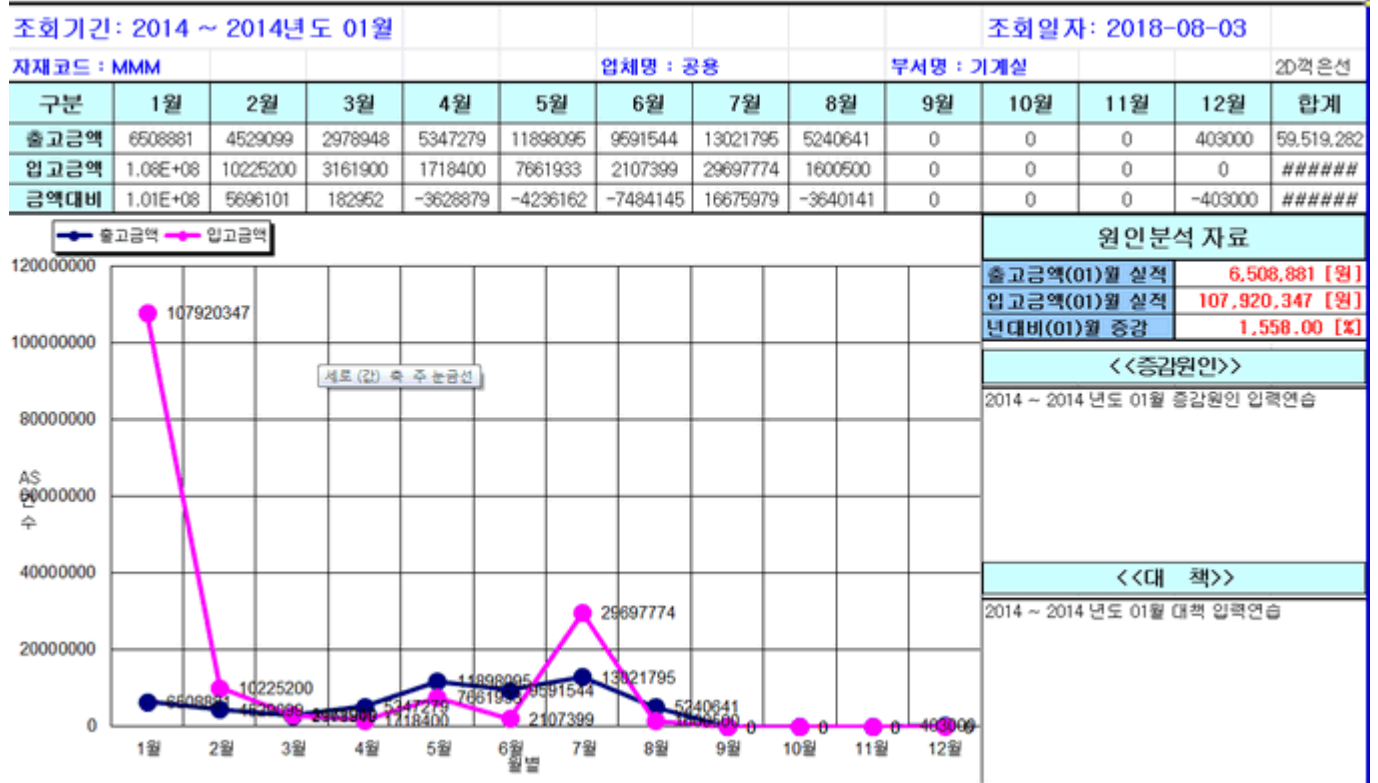


2. 엑셀전환


확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다. 엑셀 버튼을 누르면 엑셀양식 리스트가 화면에 출력된다. 엑셀로 변환할 파일을 마우스로 더블클릭 하거나 실행버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 엑셀 전환 =

월별 자재 입/출고금액 그래프



3. 원인분석 인쇄

원인분석코드 우측 를 마우스로 클릭하고 검색할 입/출고월을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 인쇄할 항목을 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 분석코드와 함께 모든 입력창에 자동으로 입력되며, 미리보기 버튼을 누르고 인쇄 페이지가 열리면 우측 상단에 있는 인쇄 아이콘을 누르면 인쇄할 수 있다. 입력창에 아무것도 입력하지 않으면 DB 에 저장된 데이터가 모두 출력된다.

= 원인분석 인쇄메뉴 =



= 원인분석 인쇄화면 =

Print Preview

월별 입/출고금액 원인분석

분석코드: K14140101
입/출고년도: 2014년도 부터 2014 년도 까지
입/출고월: 01월
자료코드: MMM

부서명: 기계실 인쇄일자 : 2018-08-03 20:11:06


분석코드	입/출고 년도	입/출고 월	출고금액	입고금액	증감액인	비율
K14140101	2014	01	6,508,881	107,920,3	2014 ~ 2014 년도 01월 증감액인 입력연습	2014 ~ 2014 년도 01월 대학 입력연습

전체합계 출고금액: 6508881 원 입고금액: 107920347 원 증감금액: 101411466 원 증감율: 1,558 %

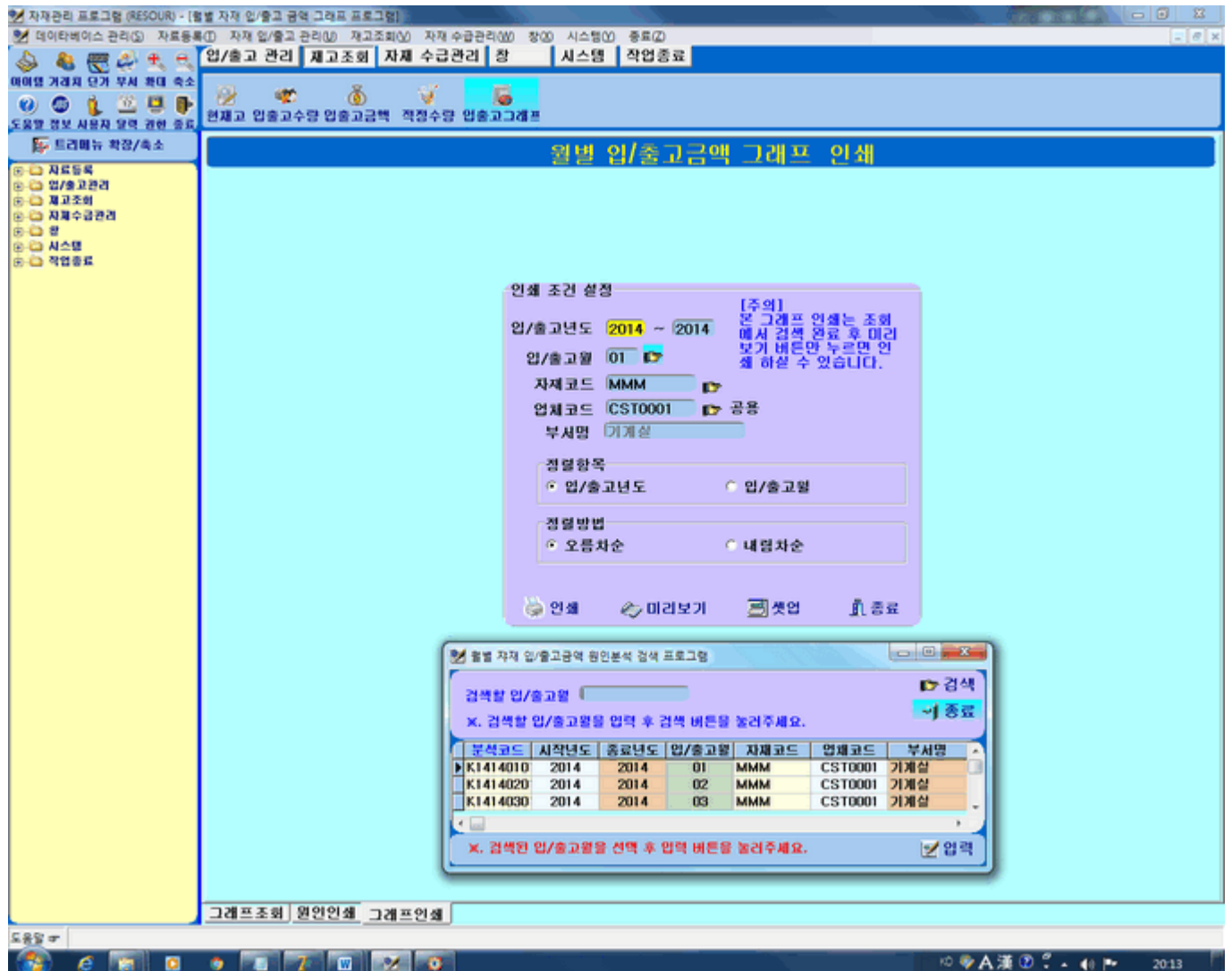
제어비엑스소프트 PAGE = 1

5436% Page 1 of 1

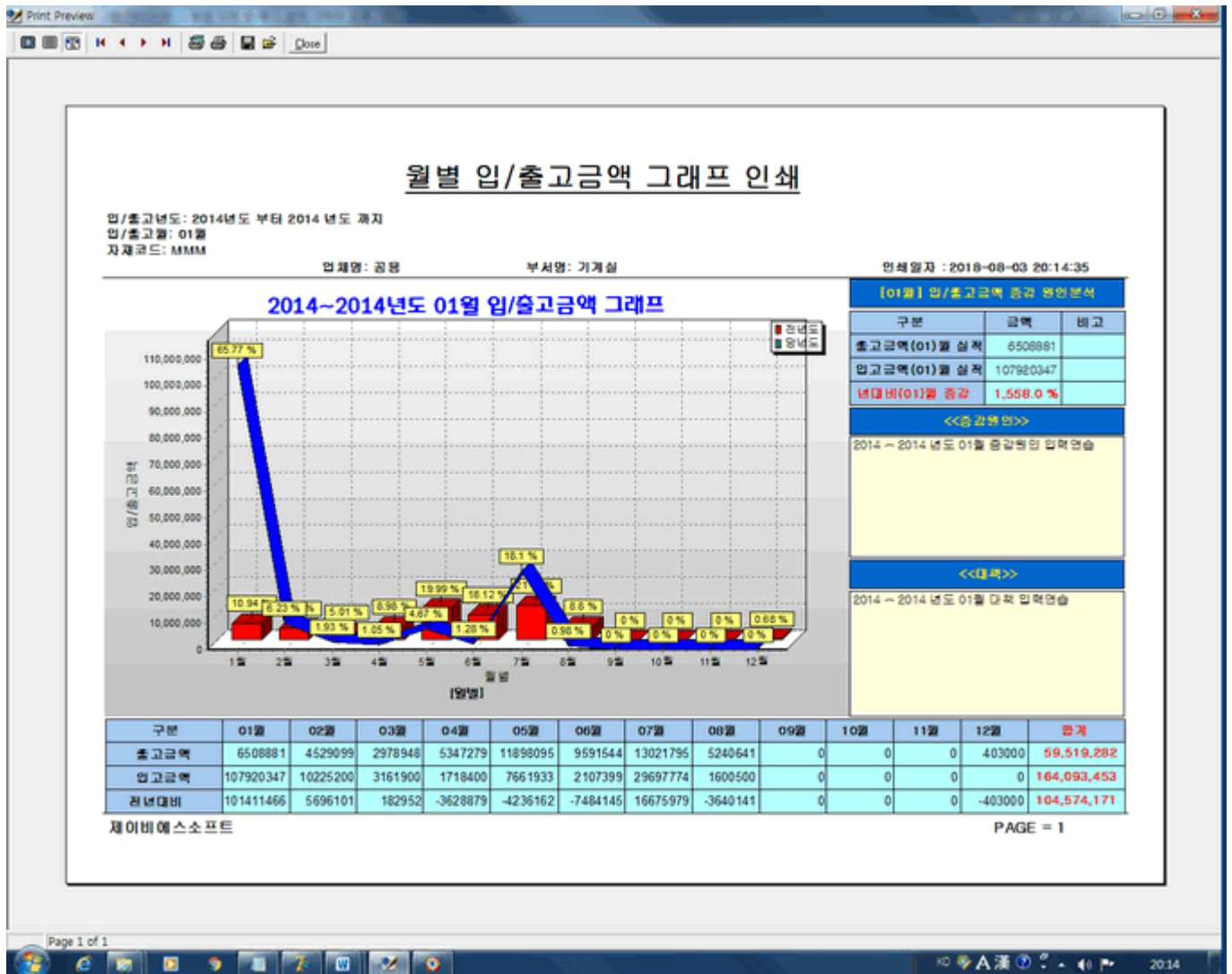
4. 월별 입/출고금액 그래프 인쇄

인쇄 요령은 원인분석 인쇄와 동일하며 단 조회에서 확인된 내용만 인쇄되며 별도로 인쇄하려면 입력창에 인쇄 입/출고월 우측  를 마우스로 클릭하고 검색할 입/출고월을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다 인쇄할 항목을 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 입/출고년도와 함께 모든 입력창에 자동으로 입력되며,미리보기 버튼을 누르고 인쇄 페이지가 열리면 우측 상단에 있는 인쇄 아이콘을 누르면 인쇄할 수 있다. 모든 데이터를 인쇄하려면 입력창에 입/출고년도와 입/출고 월만 입력하면 모든 데이터의 그래프를 인쇄할 수있다.

= 그래프 인쇄메뉴 =



= 그래프 인쇄화면 =



5. 이미지

현재 화면을 ImgPrt 폴더에 2014-02-01~2014-07-31 월별자재입출고금액그래프.jpg 식 으로 저장한다.

6. 화면인쇄

가. 셋업 : 인쇄 품을 변경할 수 있다.

나. 화면인쇄 : 현재 화면 그대로 인쇄할 수 있다

7 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

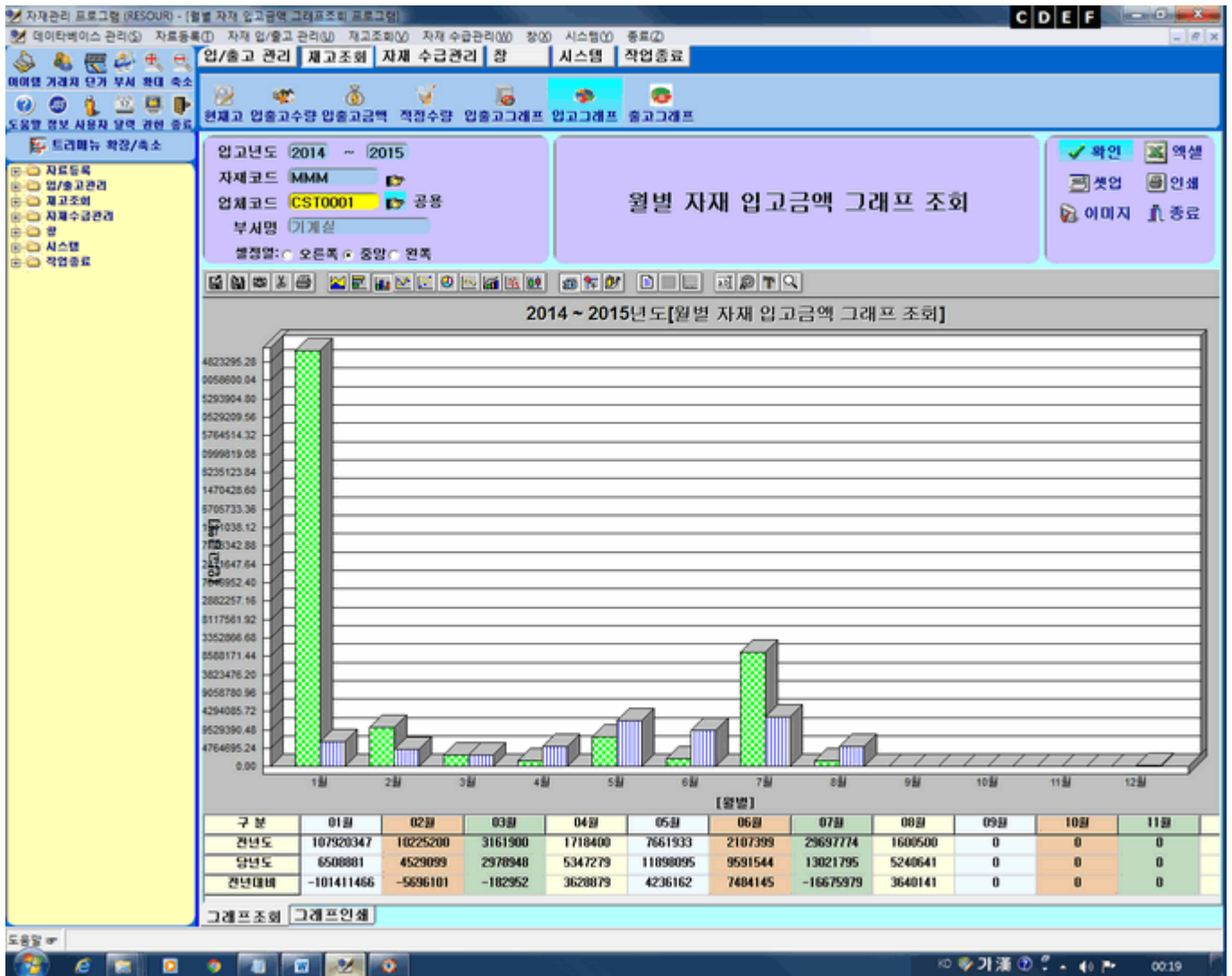
8. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)

월별 자재 입고금액 그래프 조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 월별 자재 입고금액 그래프 조회를 선택하면 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 그래프 조회 =



1. 조회

가. 입고년도 : 전년도와 당년도 순으로 각각 4 자리씩 입력한다.

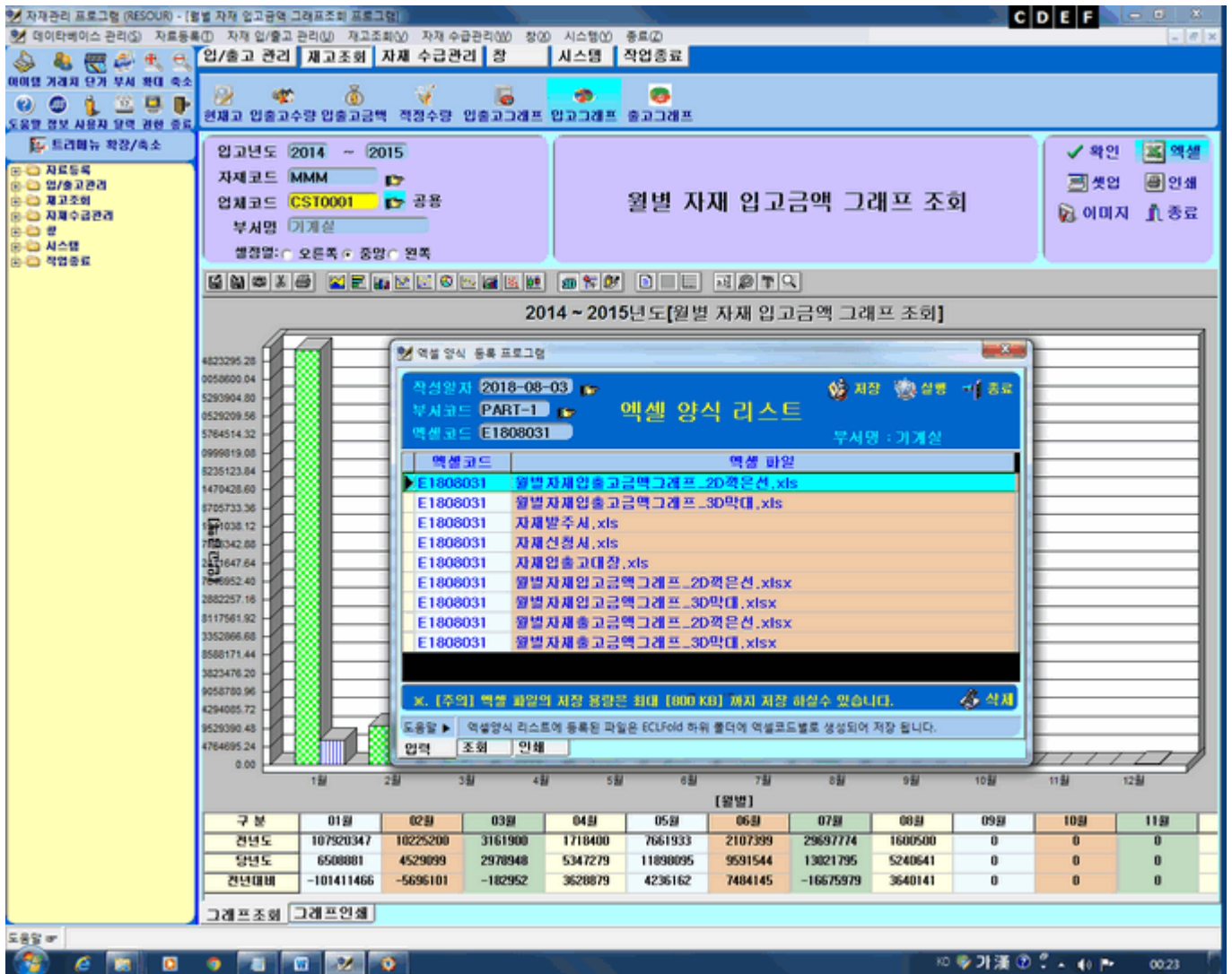
나. 자재코드 : 우측[]를 마우스로 클릭하고 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 자재코드와 품명 부서명이 입력 창으로 이동된다. 또한 자재 코드에 영문 3 자(부서분류, 예 MMM 기계실) 입력하면 해당부서 그래프가 화면에 출력된다.

다. 업체코드 : 우측[]를 마우스로 클릭하고 검색할 상호명 회사 상호 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 입력 창으로이동된다

라. 부서명 : 자재코드를 입력하면 자동으로 입력됨

바. 확인버튼 : 입력 창에 입력한 정보가 그래프로 출력되며 입고 년도만 입력하고 확인버튼을 누르면 입고 년도 범위의 자료가 모두 출력된다.

= 엑셀양식 로드 메뉴 =

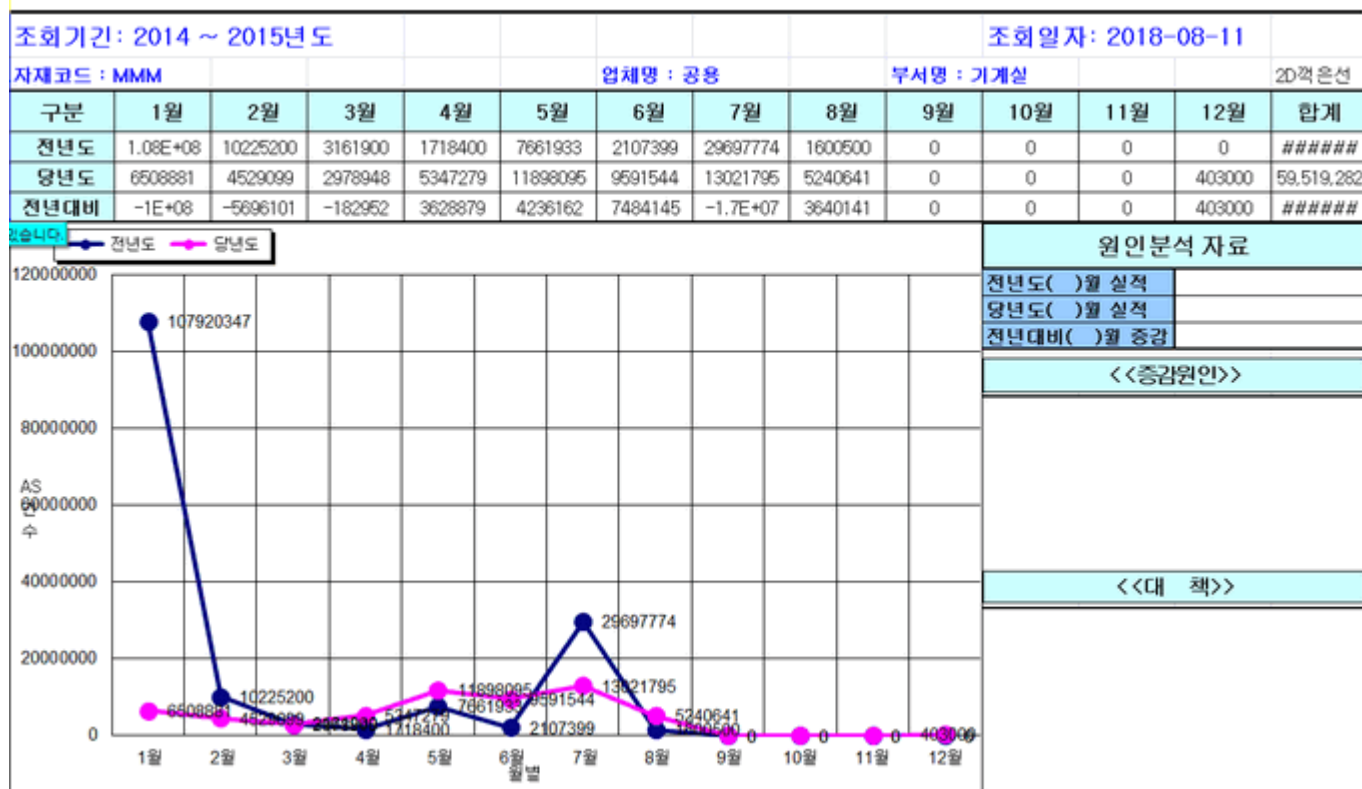


2. 엑셀전환

확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다. 엑셀 버튼을 누르면 엑셀양식 리스트가 화면에 출력된다. 엑셀로 변환할 파일을 마우스로 더블클릭 하거나 실행버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 엑셀 전환 =

월별 자재 입고금액 그래프



3. 이미지

현재 화면을 ImgPrt 폴더에 2014-02-01~2014-07-31 월별자재입출고금액그래프.jpg 식 으로 저장 하면 된다.

4. 화면인쇄

가. 셋업 : 인쇄 품을 변경할 수 있다.

나. 화면인쇄 : 현재 화면 그대로 인쇄할 수 있다

5 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인 쇄 : 선택된 아이탬을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋 업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

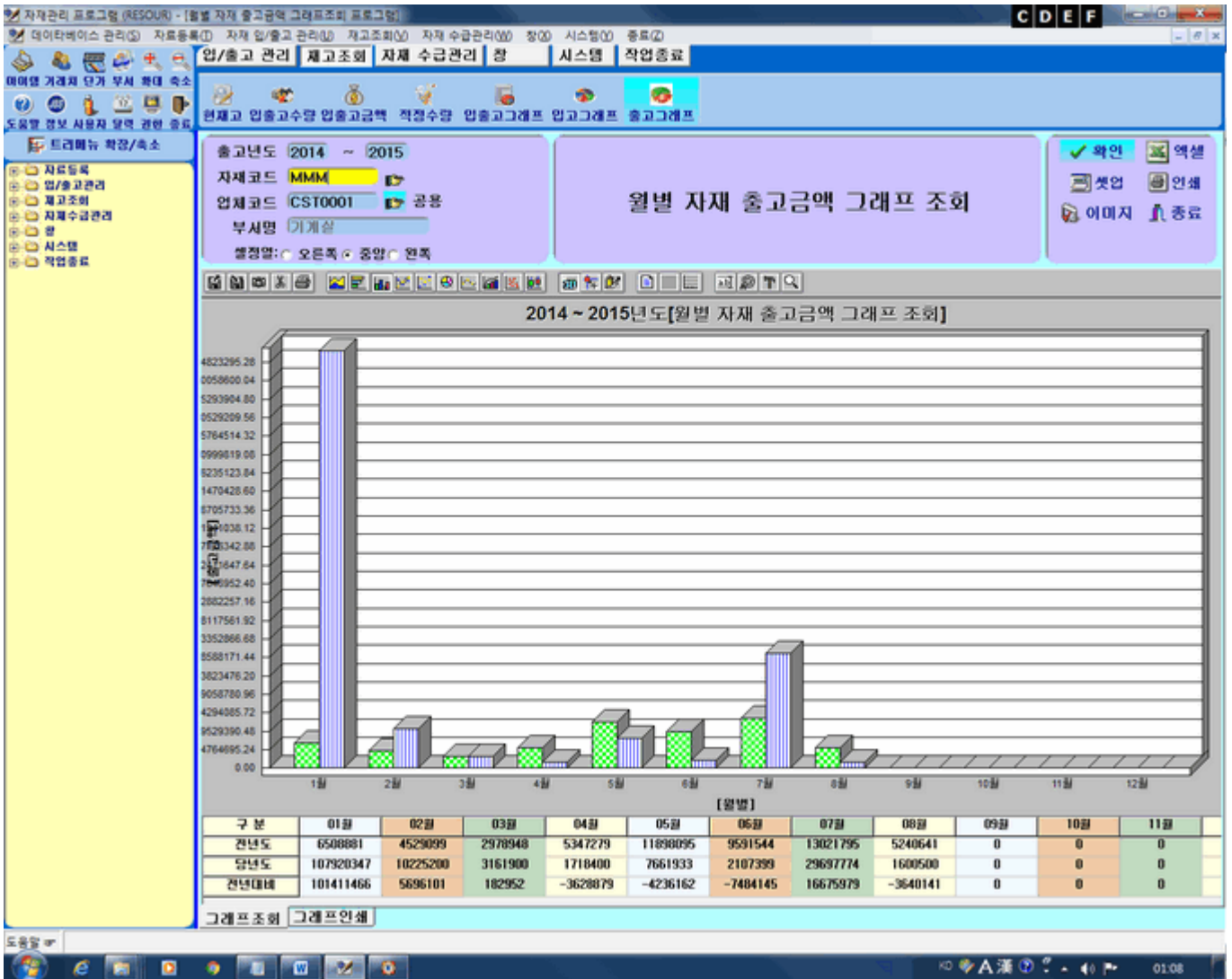
6. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

처음으로가기

월별 자재 출고금액 그래프 조회 프로그램

재고조회 메뉴에서 월별 자재 출고금액 그래프 조회를 선택하면 조회, 엑셀, 인쇄 작업을 하실수 있습니다.

= 그래프 조회 =



1. 조회

가. 출고년도 : 전년도와 당년도 순으로 각각 4 자리씩 입력한다.

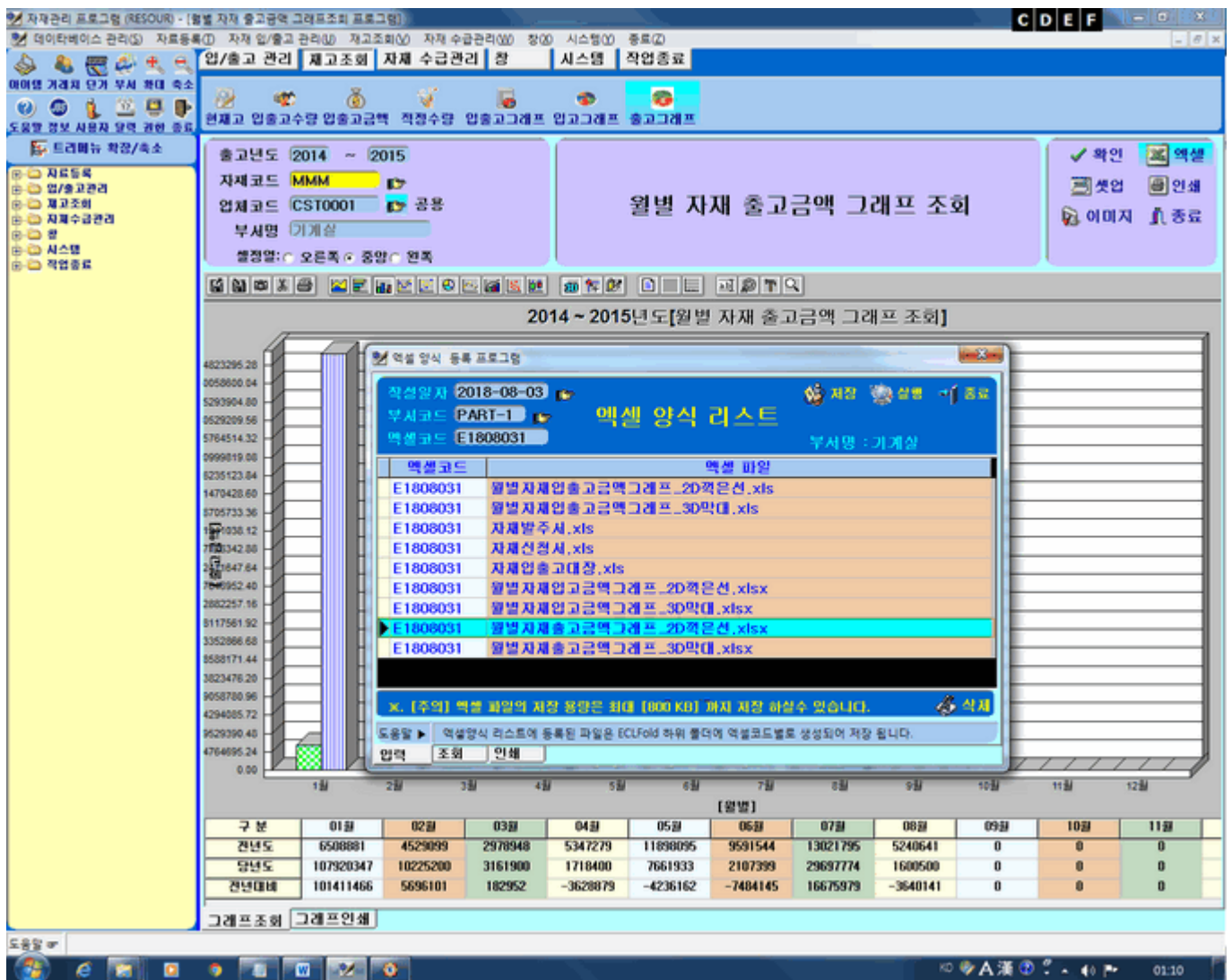
나. 자재코드 : 우측 버튼을 마우스로 클릭하고 검색할 품명 입력 창에 품명을 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 자재코드와 품명 부서명이 입력 창으로 이동된다. 또한 자재 코드에 영문 3 자(부서분류, 예 MMM 기계실) 입력하면 해당부서 그래프가 화면에 출력된다.

다. 업체코드 : 우측 버튼을 마우스로 클릭하고 검색할 상호명 회사 상호 입력하면 입력한 정보가 아래 리스트에 출력된다. 조회할 코드를 마우스로 선택후 입력버튼을 누르면 업체코드와 업체명이 입력 창으로 이동된다.

라. 부서명 : 자재코드를 입력하면 자동으로 입력됨

바. 확인버튼 : 입력 창에 입력한 정보가 그래프로 출력되며 입고 년도만 입력하고 확인버튼을 누르면 입고 년도 범위의 자료가 모두 출력된다.

= 엑셀양식 로드 메뉴 =

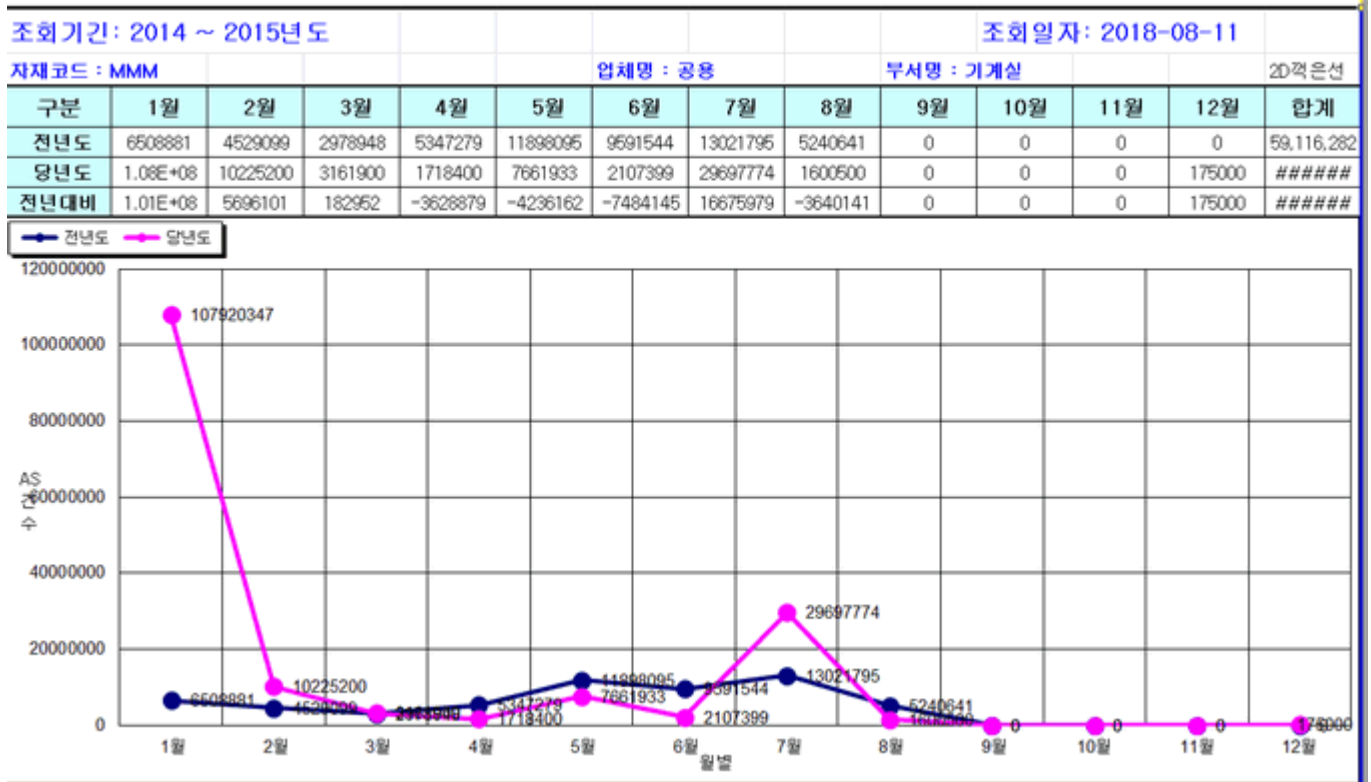


2. 엑셀전환

확인버튼을 누르면 선택된 자료가 화면에 표시되고 엑셀 버튼이 활성화된다. 엑셀 버튼을 누르면 엑셀양식 리스트가 화면에 출력된다. 엑셀로 변환할 파일을 마우스로 더블클릭 하거나 실행버튼을 누르면 엑셀 파일로 전환된다.

= 엑셀 전환 =

월별 자재 출고금액 그래프



3. 이미지

현재 화면을 ImgPrt 폴더에 2014-02-01~2014-07-31 월별자재입출고금액그래프.jpg 식 으로 저장하면 된다.

4. 화면인쇄

가. 셋업 : 인쇄 품을 변경할 수 있다.

나. 화면인쇄 : 현재 화면 그대로 인쇄할 수 있다

5 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함

가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.

나. 인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.

다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로 로 변경할수있다.

6. 종 료 : 메인메로 복귀한다.

처음으로가기

직함정보 등록 프로그램

자료등록 메뉴에서 직함 정보등록을 선택하면 추가, 수정, 삭제, 조회, 엑셀 인쇄 프로그램을 이용하실 수 있습니다.

= 등록 =

직함코드	직함명	직함1	직함2	직함3	직함4	직함5	직함6	직함7	변경일시	변경자
TIT-1	자재입/출고대장	담당	과장	부장	전무	시장			2018-11-07 01:26:40	jeunb
TIT-2	자재신청서	담당	과장	부장	전무	시장			2018-11-07 15:59:02	jeunb

1. 추가

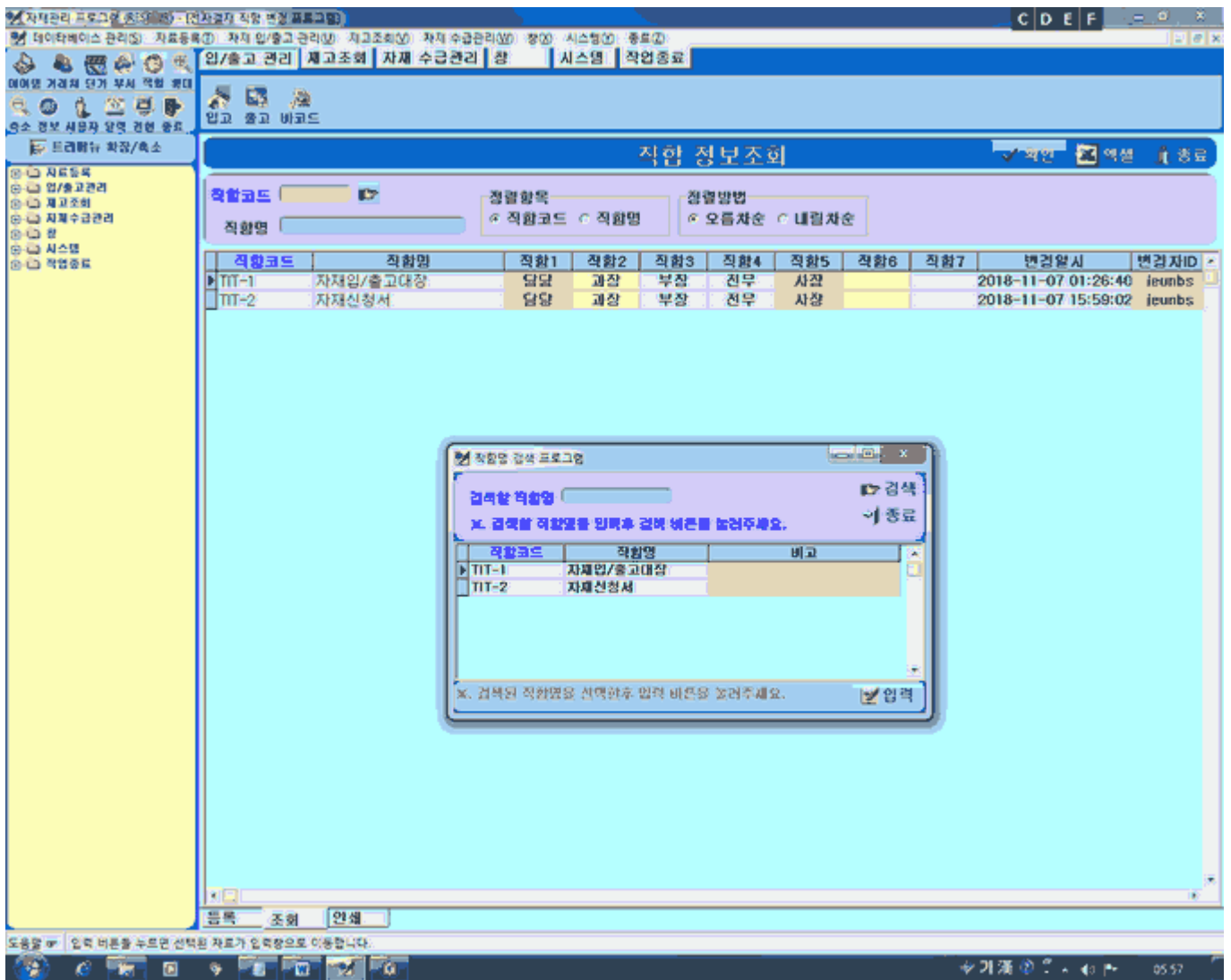
- 가. 직함코드 : 영문 3 자 아라비아숫자 1 자부터로 구성하며 자동으로 부여됨
- 나. 직함명 : 전자결재 프로그램이 있는 직함 메뉴명으로 입력
- 다. 비고 : 전자결재의 주요 사항을 간략하게 입력

2. 수정


- 가. 수정버튼을 누르고 우측의 LIST 에서 수정할 항목을 마우스로 더블 클릭하면 선택된 항목이 입력창으로 이동된다.
- 나. 수정할 항목을 수정후 저장버튼을 누르면 수정이 완료된다.

3. 삭제 : 수정과 같은 방법으로 사용하며 저장 버튼을 누르면 삭제확인 메시지가 출력된다 이때 예 아니오 선택한다.
4. 저장 : 추가, 수정, 삭제후 버튼을 누르면 선택한 자료가 저장된다.
5. 초기화 : 입력창에 수록된 내용을 지운다.
6. 종료 : 작업을 종료하고 메인메뉴로 복귀한다.

= 조회 =



7. 조회

- 가. 직함코드 : 우측의  버튼을 누르고 검색 창에서 직함명을 입력하면 검색된 직함코드가 List 에 출력된다. 조회할 코드를 선택하고 입력버튼을 누르면 선택된 코드가 입력 창으로 이동 된다.
- 나. 직함명 : 직함코드를 입력하면 자동으로 입력된다.
- 다. 확인 : 코드와 직함명을 입력하고 확인버튼을 누르면 선택한 코드의 항목만 출력되며 아무것도 입력하지 않고 확인버튼을 누르면 저장된 데이터가 모두 출력된다.

= 엑셀전환 =

직함 정보조회 LIST

조회일자: 2018-11-14

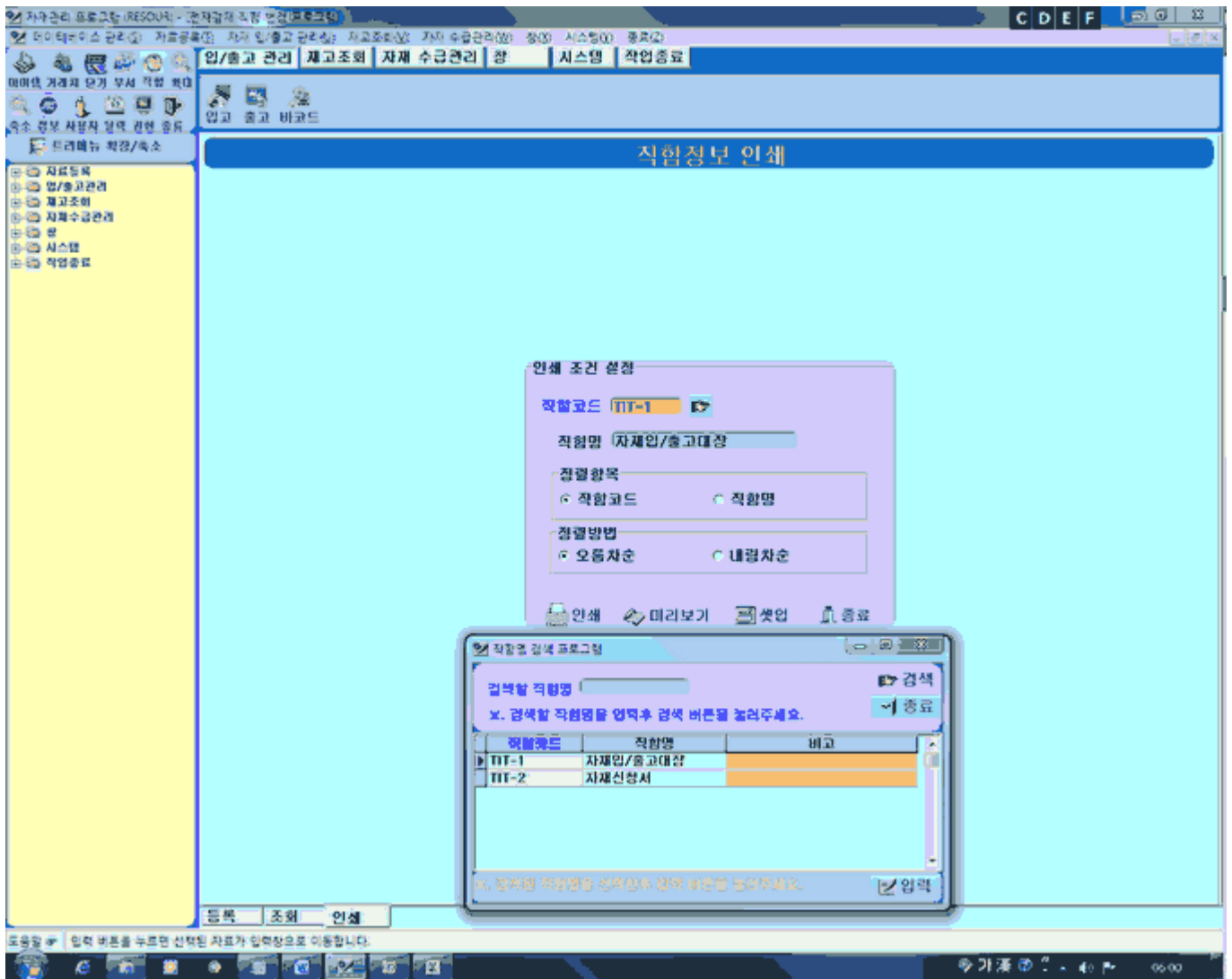
직함명()

직급코드	직급명	직급1	직급2	직급3	직급4	직급5	직급6	직급7	변경일시	변경자ID	비고
T17-1	가제원/승고대장	말장	과장	부장	전무	사장			2018-11-07 01:28	jeunbe	
T17-2	가제원/승고대장	말장	과장	부장	전무	사장			2018-11-07 16:59	jeunbe	

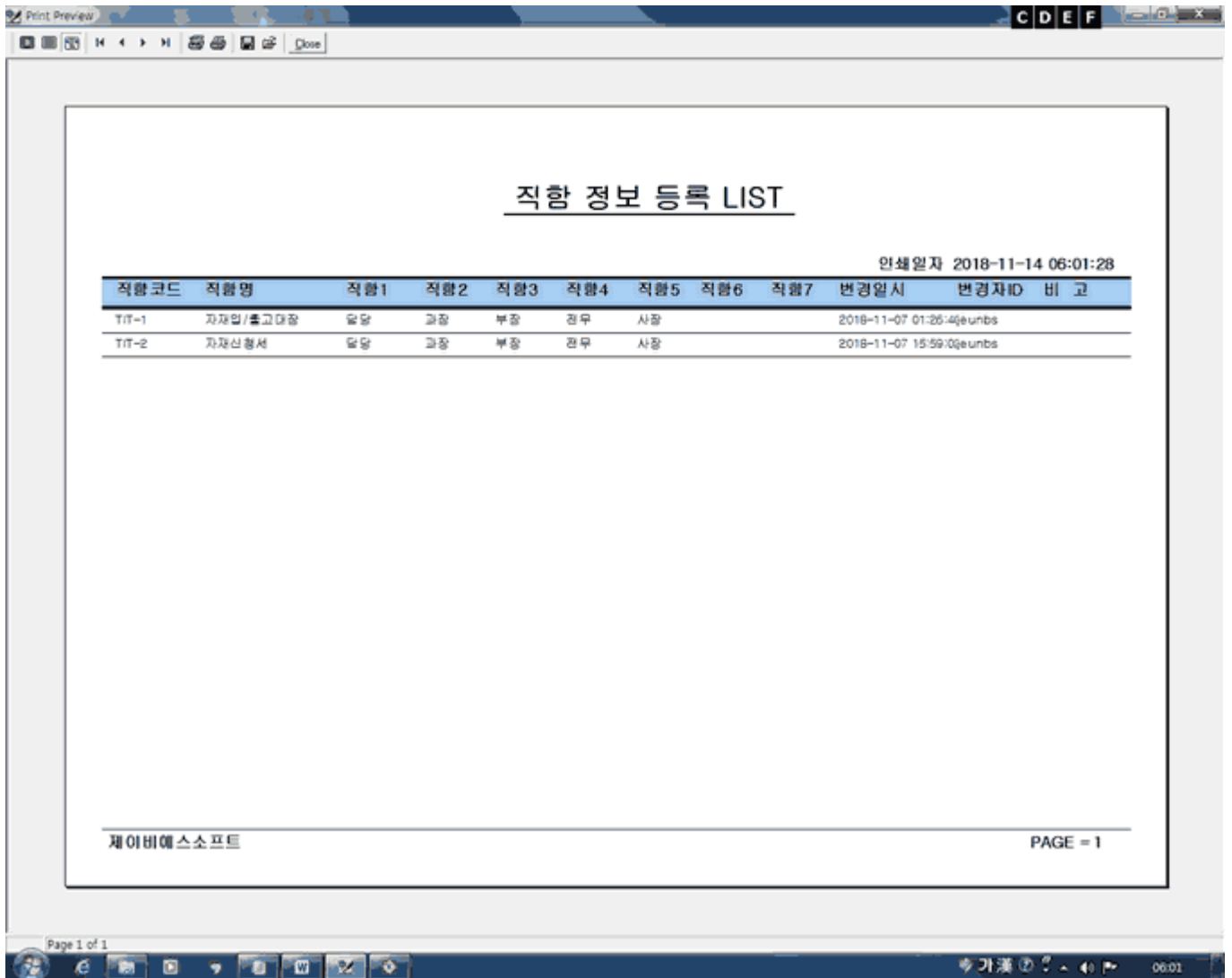
1/1

8. 엑셀전환 : 조회후 엑셀버튼을 누르면 엑셀 파일로 출력된다..

= 인쇄메뉴 =



= 인쇄 =



9. 인쇄 : 선택방법은 조회와 동일함
- 가. 미리보기 : 인쇄할 내용을 미리보고 인쇄할수있다.
 - 나. 인쇄 : 선택된 아이템을 바로 인쇄할수있다.
 - 다. 셋업 : 인쇄농도와 용지를 가로 새로로 변경할수있다.

10. 종료 : 메인메로 복귀한다.

[처음으로가기](#)